

Data e protocollo come da segnatura associata

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA, PER TITOLI, PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D. LGS. 165/2001, COME SOSTITUITO DAL COMMA 1 DELL'ART. 3 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 113/2021, RISERVATO AI DIPENDENTI DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO L'AREA BILANCIO - SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ - U. O. FATTURAZIONE ATTIVA E CASSA ECONOMALE

Scadenza ore 12:00 del 25/09/2025

VISTI

- il D. L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021 "*Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di ASP Città di Bologna 2025-2027, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 4 del 31/01/2025 e successivamente integrato e revisionato, da ultimo, con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 15 del 01/08/2025;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi* di ASP Città di Bologna (approvato con Deliberazione n. 12 del 06/05/2015);
- il *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive interne per l'attribuzione delle progressioni verticali al personale dipendente di ASP Città di Bologna*, approvato con Deliberazione n. 7 del 08/03/2022;

In esecuzione della *Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 655 del 05/09/2025*

SI RENDE NOTO CHE

ASP Città di Bologna indice una *Selezione comparativa interna, per titoli, per l'attribuzione delle progressioni tra le Aree riservata ai dipendenti di ASP Città di Bologna, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo/Specialista Contabile" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali presso l'Area Bilancio - Servizio Bilancio e Contabilità - U. O. Fatturazione attiva e cassa economale.*

1. PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA CONTABILE

Premessi e richiamati integralmente i contenuti di cui alla Declaratoria - Allegato A del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 relativi all'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, nella **realtà organizzativa aziendale** la figura dell'*Istruttore Direttivo/Specialista Contabile* si collocherà all'interno dell'**Area Bilancio - Servizio Bilancio e Contabilità - U. O. Fatturazione attiva e cassa economale**, ove sarà chiamata a svolgere le attività connesse al ruolo nello specifico contesto professionale, e in particolare:

- ❖ gestione amministrativo-contabile relativa all'emissione delle rette anziani;
- ❖ collaborazione con i diversi Servizi dell'Area Anziani dell'Azienda, nell'ottica di integrazione dei processi amministrativi e contabili;
- ❖ fatturazione attiva verso il Comune, Azienda USL, Enti del Terzo Settore e Privati;
- ❖ recupero crediti utenti e predisposizione documentazione in collaborazione con l'Ufficio Legale;
- ❖ certificazioni delle spese sanitarie e attestazioni di pagamento;
- ❖ emissione di incassi e reversali.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione comparativa è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

a) cittadinanza: italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari¹ non aventi la cittadinanza di uno Stato

¹ Ai sensi dell'art. 2 D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007, si intende per:

b) "familiare":

- 1) il coniuge;
- 2) il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro, qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari

membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che possiedano adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

- b) godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) maggiore età;**
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);**
- e) idoneità psico-fisica correlata alle specifiche mansioni, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.;**

È richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti specifici** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione comparativa:

- f) essere **dipendente** a tempo indeterminato di ASP Città di Bologna, con inquadramento nell'Area degli Istruttori;**
- g) aver maturato nell'Area degli Istruttori (fino alla data del 31/03/2023, Categoria C) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;**
- h) essere in possesso di **Laurea Triennale oppure Specialistica oppure Magistrale oppure a Ciclo Unico oppure Vecchio Ordinamento** appartenenti all'Area **Umanistico-Sociale** (Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1406 del 23-12-2022 "Raggruppamenti dei corsi di studio per area disciplinare").**

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Le relative informazioni sono reperibili al *link* ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademi>

L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

- i) non aver subito sanzioni disciplinari** nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante;

- 3) i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);
- 4) gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La **Domanda di partecipazione** (come da *Schema* allegato), datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, **corredata dai relativi allegati**, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/09/2025 con una delle seguenti modalità:

➤ **PER VIA TELEMATICA:** il **modulo della Domanda**, debitamente compilato e sottoscritto deve essere trasmesso all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: asp@pec.aspbologna.it unitamente al **Curriculum Vitae formativo-professionale** dell'istante, mediante scansione dei relativi originali.

!Attenzione! Si precisa che l'*Istanza* di partecipazione alla *Selezione* sarà valida:

➤ se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);

oppure

➤ se inviata dal Candidato mediante la propria casella di Posta Elettronica Certificata, purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in allegato;

oppure

➤ se inviata dal Candidato tramite Posta Elettronica Ordinaria, purché alla scansione dell'originale del modulo di Domanda, debitamente sottoscritto dal Candidato con firma autografa sia allegata altresì la scansione di un valido documento di identità dell'istante;

➤ **A MEZZO POSTA CON RACCOMANDATA A/R** indirizzata ad ASP Città di Bologna, Servizio Risorse Umane, Viale Roma 21, 40139 Bologna (BO).

Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Selezione comparativa interna, per titoli, per l'attribuzione delle progressioni tra le Aree riservata ai dipendenti di ASP Città di Bologna, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo/Specialista Contabile presso l'Area Bilancio - Servizio Bilancio e Contabilità - U. O. Fatturazione attiva e cassa economale*".

Alla *Domanda*, presentata a mezzo posta raccomandata A/R, dovranno essere **allegati**, mediante scansione dei relativi originali:

- il **Curriculum Vitae formativo-professionale**;
- una **copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento**.

La *Domanda di partecipazione* presentata in via telematica e i *file* allegati richiesti dovranno pervenire in formato **.PDF**, e dovranno essere inviati perentoriamente entro il termine di partecipazione riportato nel presente *Avviso*, a pena di esclusione.

Si evidenzia che per le *Domande* spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso ASP Città di Bologna.

Le *Domande* pervenute oltre la data sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per le *Domande* trasmesse da casella di Posta Elettronica Certificata, il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviata ad ASP Città di Bologna.

Per le *Domande* trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di Posta Elettronica Certificata di ASP Città di Bologna.

!Attenzione!

L'Azienda non risponderà in caso caso di malfunzionamento, per qualsivoglia motivo, **del sistema di Posta Elettronica Ordinaria** che comporti il mancato e/o ritardato e/o difforme recapito e/o ricezione della *Domanda di Partecipazione* e/o di uno o più relativi allegati nei termini di cui al presente *Avviso* e/o la loro illeggibilità: in tali casi i Candidati saranno esclusi dalla *Selezione* senza possibilità di sanatoria.

Gli interessati dovranno allegare alla **Domanda** di cui al Modello "**ALLEGATO A**":

- a) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** (art. 35 del D.P.R. 445/2000) in corso di validità del sottoscrittore.
Si evidenzia la necessità di allegare copia fronte-retro del predetto Documento.
- b) **Curriculum Vitae formativo-professionale**, redatto preferibilmente in formato *Euro-pass*, nel quale siano riportati **in forma estesa, completa e**

dettagliata tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo punto **4.** del presente Avviso, vale a dire:

- A. TITOLI PROFESSIONALI abilitazioni, certificati, attestati, patenti che implicino conoscenze teorico-astratte, prevedano l'eventuale superamento di esami/prove di idoneità finali, e/o che consentono l'esercizio di un'attività/professione (es: idoneità per iscrizione ad Albi professionali) (LETT. B);
- B. COMPETENZE PROFESSIONALI acquisite dal dipendente in base alle esperienze di tipo professionale svolte all'interno dell'Amministrazione (ivi compresi periodi svolti con affidamento di mansioni superiori), facendo particolare riferimento ad esperienze maturate nel *Servizio Bilancio e Contabilità*, in cui è inserito il profilo oggetto di selezione (LETT. C);
- C. TITOLI DI STUDIO SUPERIORI A QUELLI RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO titoli di studio, aventi un valore didattico riconosciuto dall'ordinamento nazionale, di grado superiore e ulteriore al titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia di accesso dall'esterno (Master universitari di I e II livello, Diplomi di Scuole di specializzazione, Dottorato di ricerca) attinenti al ruolo da ricoprire (LETT. D);
- D. INCARICHI RIVESTITI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA: incarichi assegnati ed assolti dal dipendente, anche all'interno di Unità di Progetto, considerati di rilievo rispetto al ruolo da ricoprire, e che abbiano portato un valore misurabile secondo il sistema di misurazione e valutazione della *performance* aziendale (LETT. E).

La presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI TITOLI

La valutazione comparativa complessiva, in esito alla quale sarà redatta la Graduatoria finale di merito, prevede l'assegnazione di un **punteggio massimo pari a punti 100**, articolati come segue:

A. VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA NELL'ULTIMO TRIENNIO: MAX 30 PUNTI

Sarà considerata la media aritmetica delle valutazioni individuali, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance in essere presso ASP Città di Bologna, espressa in centesimi, relativa al triennio precedente l'attivazione della procedura selettiva.

L'**attribuzione del punteggio** avverrà secondo le seguenti fasce:

- Punteggio medio **da 95 a 100: 30 PUNTI**
- Punteggio medio **da 90 a 94: 25 PUNTI**
- Punteggio medio **da 85 a 89: 20 PUNTI**
- Punteggio medio **da 80 a 84: 15 PUNTI**
- Punteggio medio **< 80: 10 PUNTI**

B. TITOLI PROFESSIONALI: MAX 10 PUNTI

Saranno valutati titoli che implicino conoscenze teorico-astratte, prevedano l'eventuale superamento di esami/prove di idoneità finali, e/o che consentono l'esercizio di un'attività/professione (es: idoneità per iscrizione ad albi professionali), attinenti al profilo professionale oggetto di selezione (a titolo di esempio: abilitazioni, certificati, attestati, patenti).

Punti attribuiti: 5 punti per ogni titolo posseduto.

C. COMPETENZE PROFESSIONALI: MAX 20 PUNTI

Sarà valutata l'acquisizione di competenze e professionalità acquisite dal dipendente in base alle esperienze di tipo professionale svolte all'interno dell'Amministrazione (ivi compresi periodi svolti con affidamento di mansioni superiori), facendo particolare riferimento ad esperienze maturate nel Servizio Bilancio e Contabilità, in cui è inserito il profilo oggetto di selezione.

Punti attribuiti: 2 per ogni anno di servizio maturato nel contesto professionale di riferimento.

D. TITOLI DI STUDIO SUPERIORI A QUELLI RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: MAX 20 PUNTI

Saranno valutati titoli di studio, aventi un valore didattico riconosciuto dall'ordinamento nazionale, di **grado superiore e ulteriore** al titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia di accesso dall'esterno alla categoria professionale oggetto di selezione.

Master universitari di I e II livello, Diplomi di Scuole di specializzazione, Dottorato di ricerca, attinenti al ruolo da ricoprire: **20 punti**.

E. NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI: MAX 20 PUNTI

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi assegnati ed assolti dal dipendente, anche all'interno di Unità di Progetto, considerati di rilievo rispetto al ruolo da ricoprire, e che, sviluppati sul raggiungimento di obiettivi

ritenuti strategici per l'Azienda, abbiano portato un valore misurabile secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale.

Punti attribuiti:

N. 1 incarico: 10 punti

N. 2 incarichi ed oltre: 20 punti

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente *Regolamento di disciplina per l'accesso dall'esterno*, la cui composizione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale di ASP Città di Bologna.

5. GRADUATORIA DI MERITO E SUA VALIDITÀ

Al termine della procedura di valutazione comparativa dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà una Graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito decrescente per punteggio, espresso in centesimi.

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda; nel caso di ulteriore situazione di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione; costituirà infine ulteriore titolo di preferenza, a parità di punteggio, la maggiore età anagrafica.

La Graduatoria risultante dalla presente selezione sarà pubblicata sul sito internet aziendale, www.aspbologna.it alla pagina Amministrazione Trasparente, sezione "*Bandi di concorso*" e all'indirizzo internet: <http://www.aspbologna.it/index.php/2013-12-16-16-32-27/1541-concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di *Istruttore Direttivo/Specialista Contabile*, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

La Graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

6. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (“GDPR”) e normativa applicabile in materia i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti: *a)* alla gestione della procedura comparativa *b)* successivamente all’eventuale conferimento dell’incarico, per la gestione del rapporto stesso e ciò in conformità a quanto già reso noto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del GDPR, al dipendente all’atto dell’assunzione (*l’Informativa Generale e sulle Procedure di selezione* restano in ogni caso consultabili sul sito internet Aziendale, nella sezione dedicata).

ASP ha nominato quale *Data Protection Officer* – Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.A., con sede legale in Bologna - 40128, via della Liberazione n.15, C.F.: 02770891204, tel: +39.051.633.88.00, *e-mail*: dpo-team@lepida.it, p.e.c: segreteria@pec.lepida.it

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane.

A questi, i candidati potranno rivolgersi per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 13 del GDPR (PEC: asp@pec.aspbologna.it).

7. ALTRE INFORMAZIONI

L’ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei *curricula* oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, *c. a.* Responsabile Elisabetta Calzolari, all’indirizzo *e-mail*: elisabetta.calzolari@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Elisabetta Calzolari