



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 3580 del 18/02/2025
Tit. III Cl. C - Fasc. 5/2025

AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI PSICOLOGO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ORDINARI DELL'ASP CITTA' DI BOLOGNA

SCADENZA ORE 12:00 DEL 28/02/2025

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 142 del 18/02/2025,

L'ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico libero professionale di Psicologo per attività nell'ambito del progetto SAI ORDINARI.

1. Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere attività di consulenza e valutazione etnoclinica nei confronti di beneficiari richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, compresi i neomaggiorenni (ex MSNA), presenti sul territorio bolognese, in accoglienza presso le strutture afferenti alla rete metropolitana SAI ed in carico al Servizio Protezioni Internazionali di ASP Città di Bologna; l'attività si estrinseca in compiti terapeutici, riabilitativi e di consulenza specialistica in ambito clinico e interculturale, nonché nella promozione e partecipazione ad incontri interdisciplinari, nella co-progettazione dei singoli percorsi individuali e nel garantire il servizio di pronta reperibilità telefonica dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dei giorni feriali.

Le attività specifiche ambulatoriali si svolgeranno due giorni a settimana e si possono svolgere sia di mattina sia di pomeriggio nei giorni feriali.

Le prestazioni dello psicologo consistono in attività di consulenza e prima valutazione etnoclinica del beneficiario segnalato, riguardo agli aspetti cognitivi, psico-comportamentali e funzionali; nella partecipazione e promozione di incontri interdisciplinari anche con l'equipe di presa in carico del beneficiario, nella co-progettazione del progetto individuale.

Lo psicologo svolgerà poi specifica attività formativa ed informativa agli operatori su tematiche psicologiche ed interculturali, oggetto di specifica programmazione.

Le attività di cui sopra saranno svolte (orari e modi) previo accordo da definirsi con la Responsabile del Servizio Protezioni Internazionali ed il Coordinamento di Progetto.

Tali attività saranno svolte in collaborazione funzionale con l'Azienda USL di Bologna - DSMDP, anche partecipando ai tavoli di raccordo attivi in tale ambito.

La realizzazione delle attività oggetto dell'incarico potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

3. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art.38 comma 1 e 3 bis del D. lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- Capacità di valutazione specifica rispetto ai sintomi indicativi di trauma;
- Conoscenze comprovate nel campo della clinica transculturale;
- Esperienza lavorativa con esplicito incarico di psicologo di durata almeno biennale sul territorio presso Enti Pubblici o privati con interventi in rete in collegamento con AUSL ed altre istituzioni;
- Esperienza lavorativa con esplicito incarico di psicologo di durata almeno biennale in servizi o progetti che si occupano di psicologia e clinica transculturale nonché della presa in carico integrata di richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- Possesso di regolare partita Iva ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- Non trovarsi in conflitto d'interessi con Asp Città di Bologna;

In caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

4. Compenso

Il compenso orario lordo per gli incarichi annuali è pari ad euro 27,00, per un compenso massimo annuale di € 33.000,00 (IVA inclusa).

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà al pagamento entro i 30 gg dal ricevimento delle fatture.

5. Durata della collaborazione

La durata dell'incarico sarà di dodici mesi a far data dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

6. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 28/02/2025 ore 12:00.**



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A) e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, viale Roma 21, 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- A mezzo PEC tramite invio di email certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico professionale psicologo servizio protezioni internazionali" all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- A mezzo posta con raccomandata A/R. sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico professionale psicologo servizio protezioni internazionali";

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema di domanda dell'allegato A), dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, datato e firmato;

Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

7. Modalità e criteri di selezione

Preliminarmente la valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e sarà integrata, a discrezione della Commissione, da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane e sarà formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione.

L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche in modalità conference call, sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il seguente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

8. Formalizzazione dell'incarico

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

10. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

effettuare ogni tipo di verifica o indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane all'indirizzo e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e trattamento.giuridico@aspbologna.it

Per informazioni sui contenuti dell'incarico è possibile contattare la Responsabile del Servizio Protezioni Internazionali al tel. 0516201962 o all'indirizzo mail rita.paradisi@aspbologna.it

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)