

A: **Dott.ssa Elisabetta Scoccati**
Direzione Servizi alle Persone
ASP Città di Bologna

Rif.to: V.s. prot. 14338 del 16/06/2016

OGGETTO: INTEGRAZIONI DOCUMENTAZIONE PER ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE A PROCEDURA ASSEGNAZIONE
CONTRIBUTI DA PARTE DI ASP CITTA' DI BOLOGNA

- **Allegato A punto g.**
 - alleghiamo a questa, delibera assemblea Amiss: 28/02/2014
 - alleghiamo a questa, delibera assemblea Amiss: 30/04/2016
- **Allegato A punto e.**
 - alleghiamo a questa, Bilancio al 31/12/2015 Associazione AMISS in copia conferme originale approvato in data 30/04/2016
- **Per i primi 2 punti richiesti all'Allegato B) punto c): Modalità di contatto/destinatari delle singole azioni di promozione e sensibilizzazione, come la formazione, ecc.**

Si faccia riferimento a quanto già inviato e in particolare:

Azioni	Modalità	Strumenti	Sog.	Cron o	Indicatori
SENSIBILIZZAZIONE/ AGGANCIO FAMIGLIE DISPONIBILI	<p>- Promozione dell'iniziativa tramite i canali comunicativi delle associazioni</p> <p>- Costruzione di una pagina internet dedicata + mail + centralino a cui chiedere info</p> <p>-Individuazione di persone o famiglie da contattare aderenti alle associazioni (elenco dei volontari di Auser; Piazza grande segnala le famiglie che in passato avevano accolto pazienti psichiatrici e i volontari delle cucine popolari)</p> <p>-Primo contatto con le persone segnalate per verificare l'interesse a progetti di supporto familiare o di affido</p>	<p>- comunicazione/spot tramite Radio Città del Capo, Radio Fujiko; tramite Redazioni (es. Bandiera Gialla); volantini</p> <p>Lettera Contatto telefonico</p>	Senlima Auser Piazza Grande RWI	6 mesi	<p>n° eventi comunicativi n°accessi alla pagina dedicata e al centralino</p> <p>n° famiglie contattate n° di risposte positive</p>

INFORMAZIONE/FORMAZIONE	<p>-Incontro illustrativo: cos'è il sostegno familiare e l'affido</p> <p>- Incontri nei quali approfondire la conoscenza delle persone e le tipologie di aiuto che possono essere loro richieste</p> <p>Promozione</p>	<p>- Incontri in piccoli gruppi (da 5 a 10 persone; organizzati per interesse sostegno/affido, per associazione di provenienza, per età, per area territoriale.....) nei quali entrare nel merito delle diverse esperienze e proposta dei percorsi successivi</p> <p>- colloqui individuali per iscrizione registro volontariato familiare</p> <p>- percorso istruttoria affido</p>	<p>Senlim a, RWI + ASP</p> <p>ASP</p>	<p>12 mesi</p>	<p>n° gruppi informativi/ formativi realizzati</p> <p>n° partecipanti ai gruppi</p> <p>n° colloqui conoscitivi individuali</p> <p>n° risorse formate e "istruite"</p>
-------------------------	--	---	---------------------------------------	----------------	---

Come le articolazioni con le azioni di selezione e supervisione riportati per singole azioni nella tabella a pp. 7-8 del progetto inviato.

In aggiunta possiamo prevedere:

Modalità di promozione:		Destinatari delle singole azioni
<ul style="list-style-type: none"> Interlocutori target 	<ul style="list-style-type: none"> target primario (beneficiari diretti), circa: 30 pax. composto da 10 nuclei famigliari e altrettanti MNSA 	<p>La rete di associazioni coinvolte da un paio di anni - in elenco - attiverà via informale una selezione tra le disponibilità individuate all'interno dei propri soci, poi una commissione di 3 membri da noi istituita avvierà colloqui individuali e selezionerà, mentre ASP individuerà i 10 MNSA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Target singole azioni 	<ul style="list-style-type: none"> Target complessivo degli attori coinvolti: circa 100 pax. 	<p>La rete suddetta di associazioni, ASP, operatori coinvolti direttamente</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Target secondario di ricaduta (livello comunicativo/contatti) 1000 pax. 	<p>Qui sono considerate altre famiglie ospiti potenziali, come le istituzioni gestrici dell'accoglienza e la pubblica opinione in generale.</p>

• **Modalità di funzionamento del Servizio Remoto:**

Proveremo un'integrazione via API delle piattaforme: [AgileMed](#), [RefugeesWelcome](#), e la comodissima APP per Android/iphone [RefugeesAPP](#), queste infrastrutture formeranno il "servizio remoto" supportato dal nostro Contact Center che fornisce assistenza per mediatrici, educatrici e interpreti da diversi anni al Comune di Bologna e che conoscete bene, secondo CIG58061591FB e rinnovi seguenti prot. 13991 del 10 giu. 2016.

Tale struttura informatica, composta da diverse piattaforme, verranno interfacciate/filtrate con i socialnetwork popolari (Wup, FB, ecc.) e le piattaforme dei servizi locali quali ASP città di Bologna, Iperbole e altre che i Vostri uffici riusciranno a coinvolgere.

• **Cronoprogramma e Indicatori di Risultato:**

Tempi: 12 mesi a partire dall'aggiudicazione del bando, così suddivisi:

INDEX	AZIONI	Indicatori	TEMPI (MESI)												
	PRIMA FASE: monitoraggio/selezione/comunicazione														
1.0	Elaborazione. Piano Esecutivo Relazione Finale		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6										
7	8	9	10	11	12										
1.1	diffusione e visibilità dell'iniziativa 1.1.1- Promozione dell'iniziativa tramite i canali comunicativi delle associazioni; 1.1.2- Costruzione di una pagina internet dedicata + mail + centralino a cui chiedere info	n°3 eventi comunicativi n°600 accessi alla pagina dedicata e al centralino	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6										
7	8	9	10	11	12										
1.2	Ricerca/selezione delle famiglie	N°30 famiglie contattate n°12 di risposte positive	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6										
7	8	9	10	11	12										
1.3	preparazione e in/formazione delle famiglie	N°10 progetti attivati n° 12 famiglie formate e "istruite" - tipologia di richieste ipotesi e proposte di abbinamento	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6										
7	8	9	10	11	12										
1.4	Selezione dei minori MNSA, nuclei vulnerabili, richiedenti asilo	N. 30 selezionati indirettamente e N.12 selezionati con colloqui	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6										
7	8	9	10	11	12										
1.5	Procedura di accoppiamento famiglie/minori	N° 12 colloqui conoscitivi individuali	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6										
7	8	9	10	11	12										

1.6	Accompagnamento e facilitazione delle previste procedure d'affido secondo protocolli ASP Città di Bologna	N. 10 procedure d'affido attivate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FASE 2.	rapporto in famiglia		Dopo l'assegnazione											
2.1	risolvere eventuali problematiche individualizzate	N° 6 famiglie segnalanti n° 3 di risposte positive	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	territorio e orientamento ad attività ludiche, educative e formative	N° 3 attività formative/sociali partecipate per ospite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3	Definizione e attivazione di progetti di appoggio/accoglienza	N° 6 interventi di sostegno attivati	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FASE 3.	Autonomia		Ultimi mesi											
3.1	Definizione procedure e percorsi di autonomia e uscita dal percorso di affido	N° 10 percorsi personali scritti e condivisi famiglie-minori-referente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.2	Ciclo di incontri quali orientamento e formazione per minori stranieri, animazione e socializzazione nel territorio	N° 6 gruppi informativi/formativi realizzati n° 3/4 partecipanti ai gruppi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.3	Sostegno a una progettualità volta al rimpatrio;	N.2 tentativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

• **Per quanto concerne professionisti, volontari e personale impiegato:**

dichiariamo che il responsabile unico del progetto è *Jora Mato*, in qualità di rappresentante legale dell'associazione proponente.

Rispetto alle collaborazioni indicate, l'organigramma e la ripartizione delle rispettive azioni per gruppi o singoli attuatori, come a definizione dei quantitativi orari, rimandiamo alla stesura del progetto esecutivo (1.0 cronoprogramma), prevedendo in anticipo le risorse di collaborazione della rete di professionisti/volontari individuata nel progetto inviato e un monte di 500 ore da distribuire.

Sulla serietà e qualifica del personale impiegato, ci si rifà ai riconoscimenti maturati da Amiss, facendo presente che la responsabile unica è al contempo

EAPQ per l'Emilia-Romagna dei percorsi formativi e di qualifica dei mediatori interculturali, come del resto dalla autorevolezza dei soggetti coinvolti (PiazzaGrande, Auser, Senlima, RefugeesWelcome, ecc.).

Vi porgiamo i migliori saluti,

Bologna, 23 giu. 2016

JORA MATO
(Presidente Senlima)

A handwritten signature in blue ink that reads "Jora Mato". The signature is written in a cursive, flowing style with a long horizontal stroke at the end.