

## Allegato 6

### **Linee guida per la predisposizione del “Progetto tecnico di sviluppo aziendale”**

(offerta tecnica)

Il piano tecnico aziendale, comprensivo del progetto sociale (“Progetto tecnico di sviluppo aziendale”), dovrà essere strutturato e redatto dal concorrente nel rispetto del presente schema e secondo la sequenza delle indicazioni sotto descritte; e sarà alla base dell’attribuzione dei punteggi utili alla formazione della graduatoria di merito delle offerte pervenute e ammesse.

Si precisa che il suddetto “Progetto tecnico di sviluppo aziendale”, se approvato ai fini dell’assegnazione del fondo oggetto di bando, diverrà parte integrante e sostanziale del contratto d’affitto e, conseguenzialmente, elemento vincolante al mantenimento della conduzione.

#### **1. DESCRIZIONE GENERALE**

1.1 Descrivere il tipo di impresa agricola oggetto della conduzione aziendale.

Sia in caso di impresa agricola costituita sia in caso di impresa agricola da costituire, occorre indicare:

- tipologia
- caratteristiche e organizzazione
- composizione societaria (soci e relativi dati anagrafici)

Con riferimento alla composizione societaria:

in caso di impresa agricola DA COSTITUIRE

indicare nome e indirizzo delle persone che saranno abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico, ivi compresi procuratori e institori, come di seguito indicato.

in caso di impresa agricola COSTITUITA

indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico, ivi compresi procuratori e institori, come di seguito indicato.

In caso di impresa individuale o società di persone

indicare - ove presenti - TUTTI:

- i titolari
- gli amministratori muniti di rappresentanza
- i direttori tecnici
- i soci di s.n.c. e gli accomandatari per le s.a.s.
- i procuratori generali e speciali e gli institori
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o controllo

In caso di società di capitali ordinaria/tradizionale o consorzio ordinario

indicare - ove presenti - TUTTI:

- socio unico persona fisica
- socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (4)
- gli amministratori muniti di rappresentanza (compresi Presidente, Vice Presidente del CdA, Consiglieri, Amministratori Delegati e Direttore Generale)
- l'amministratore unico
- i direttori tecnici
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o controllo
- i membri del collegio sindacale (effettivi e supplenti)
- i revisori legali (revisori contabili)
- i procuratori generali e speciali e gli institori

- i membri degli organismi di vigilanza

In caso di società di capitali con modello dualistico o consorzi

indicare - ove presenti - TUTTI:

- socio unico persona fisica
- socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (4)
- gli amministratori muniti di rappresentanza (compresi Presidente, Vice Presidente del CdG, Consiglieri di Gestione (CdG), Amministratori Delegati e Direttore Generale)
- l'amministratore unico
- membri del consiglio di sorveglianza
- i direttori tecnici
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o controllo
- i membri del collegio sindacale (effettivi e supplenti)
- i revisori legali (revisori contabili)
- i procuratori generali e speciali e gli institori
- i membri degli organismi di vigilanza

*N.B. Il presente capitolo 1 dovrà essere articolato in una RELAZIONE descrittiva della lunghezza massima di 15 pagine, in formato A4 solo fronte, carattere Arial 11, interlinea singola, spaziatura normale, margine destro, sinistro, superiore e inferiore della pagina di almeno 3 cm.\* Copertina e indice della relazione descrittiva non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.*

*N.B. Il concorrente potrà inoltre allegare "schede tecniche" ritenute necessarie a meglio chiarire e/o puntualizzare i contenuti della suddetta RELAZIONE descrittiva, che non saranno considerate nel conteggio delle pagine previste per la relazione.*

## **2. COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

2.1 Indicare, descrivere e documentare:

gli eventuali titoli di studio conseguiti in materia agraria e/o forestale  
diploma di maturità e/o laurea triennale o specialistica

2.2 Indicare, descrivere e documentare:

le esperienze professionali in campo agricolo del concorrente titolare d'impresa e/o le competenze specifiche nel medesimo settore di attività  
con i relativi periodi, le attività svolte, la denominazione delle aziende su cui si è operato

2.3 Indicare, descrivere e documentare:

le eventuali esperienze in attività sociali (v. D.G.R. Emilia Romagna n. 987/2011)  
con i relativi periodi e le attività svolte

2.4 Indicare, descrivere e documentare:

gli eventuali corsi di formazione nel settore agroforestale  
svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,  
di cui il concorrente allega copia dei relativi attestati

2.5 Indicare, descrivere e documentare:

gli eventuali corsi di formazione in attività sociali e/o socio-assistenziali  
svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,  
di cui il concorrente allega copia dei relativi attestati

2.6 Indicare, descrivere e documentare:

l'eventuale conseguimento dell'attestato di operatore agrituristico  
di cui il concorrente allega copia del relativo attestato in corso di validità

*N.B. Il presente capitolo 2 dovrà essere articolato in una RELAZIONE descrittiva della lunghezza massima di 15 pagine, in formato A4 solo fronte, carattere Arial 11, interlinea singola, spaziatura normale, margine destro, sinistro, superiore e inferiore della pagina di almeno 3 cm.\* Copertina e indice della relazione descrittiva non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.*

*N.B. Il concorrente potrà inoltre allegare "schede tecniche" ritenute necessarie a meglio chiarire e/o puntualizzare i contenuti della suddetta RELAZIONE descrittiva, che non saranno considerate nel conteggio delle pagine previste per la relazione.*

### **3. ATTIVITÀ DA REALIZZARE**

3.1 Progetto sociale: la descrizione del progetto sociale dovrà essere molto precisa e dovrà indicare, in particolare:

- il tipo di attività sociali da intraprendere, avendo a riferimento le attività sociali richiamate nella Delibera della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 987/2011
- i periodi di attività nel corso dell'anno
- il numero minimo e massimo dei soggetti da coinvolgere
- l'eventuale utilizzo di personale qualificato, se dovuto e richiesto dalle norme specifiche di settore, con relativa descrizione (nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Delibera Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 987/2011)
- l'utilizzo delle strutture aziendali (fabbricati facenti parte del fondo) per tali attività sociali: per quali di dette strutture/fabbricati e per quali finalità
- se il progetto sociale verrà gestito attraverso un rapporto convenzionale con Ente Pubblici. Nel caso di rapporto convenzionale con Enti Pubblici, lo stesso dovrà risultare formalizzato, almeno, in un'intesa scritta da allegare al progetto tecnico, da convertire successivamente in una convenzione stipulata tra le parti contraenti (che potrà essere maggiormente dettagliata). Sia la predetta intesa scritta sia la successiva convenzione, dovranno riportare il tipo di attività assegnata e se la stessa verrà effettuata in modo esclusivo dall'impresa o in collaborazione con le strutture pubbliche, il compenso economico, la durata, ecc.
- in caso di attività sociali da gestire senza rapporto convenzionale con Ente Pubblici, riportare la tipologia, la durata, il corrispettivo economico, la qualificazione o meno dei conduttori e/o, se necessario, il ricorso a collaboratori esterni

3.2 Produzione aziendale: per la parte di coltivazione del fondo e per la gestione forestale descrivere:

l'indirizzo produttivo da intraprendere – comprensivo di eventuale impegno alla conversione al BIO di tutto il fondo agricolo e/o alla gestione forestale - oltre alle eventuali attività connesse pure da intraprendere (es. vendita diretta, produzione energia, agriturismo, gestione del territorio ecc.).

*N.B. Il presente capitolo 3 dovrà essere articolato in una RELAZIONE descrittiva della lunghezza massima di 15 pagine, in formato A4 solo fronte, carattere Arial 11, interlinea singola, spaziatura normale, margine destro, sinistro, superiore e inferiore della pagina di almeno 3 cm.\* Copertina e indice della relazione descrittiva non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.*

*N.B. Il concorrente potrà inoltre allegare “schede tecniche” ritenute necessarie a meglio chiarire e/o puntualizzare i contenuti della suddetta RELAZIONE descrittiva, che non saranno considerate nel conteggio delle pagine previste per la relazione.*

#### **4. CRONOPROGRAMMA ,PIANO DEGLI INVESTIMENTI E PIANO FINANZIARIO**

Descrivere gli investimenti necessari alla realizzazione del “Progetto tecnico di sviluppo aziendale” comprensivi di quelli finalizzati al progetto sociale, con relativo cronoprogramma e con indicazione del fabbisogno finanziario e delle modalità di reperimento delle risorse.

*N.B. Il presente capitolo 4 dovrà essere articolato in una RELAZIONE descrittiva della lunghezza massima di 10 pagine, in formato A4 solo fronte, carattere Arial 11, interlinea singola, spaziatura normale, margine destro, sinistro, superiore e inferiore della pagina di almeno 3 cm.\* Copertina e indice della relazione descrittiva non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell’elaborato scritto.*

*N.B. Il concorrente potrà inoltre allegare “schede tecniche” ritenute necessarie a meglio chiarire e/o puntualizzare i contenuti della suddetta RELAZIONE descrittiva, che non saranno considerate nel conteggio delle pagine previste per la relazione.*

\*\*\*

\* Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l’eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Tale limitazione non sarà applicata:

- alle schede tecniche di cui è ammessa l’allegazione;
- ai documenti di cui è richiesta l’allegazione (es. copia titoli di studio, attestati corsi di formazione, intese/convenzioni con enti pubblici, ecc.).

Data

Firma