

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MARIA ADELE MIMMI
<b>Qualifica</b>	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
<b>Amministrazione</b>	ASP CITTA' DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Generale Asp Città di Bologna Capo Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità e, ad interim, Direttore Settore Servizio Sociale e Direttore Settore Salute, Benessere e Autonomia della persona
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 6201492
<b>Cellulare di servizio</b>	3209231302
<b>E-mail istituzionale</b>	mariaadele.mimmi@aspbologna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laureata in Giurisprudenza -1989- Università di Bologna - votazione: 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione alla SPISA nel 1995 con votazione 70/70
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novembre 2022-oggi Direttore Generale Asp Città di Bologna</li><li>• 2022 Capo Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità e, ad interim, Direttore Settore Servizio Sociale e Direttore Settore Salute, Benessere e Autonomia della persona – Comune di Bologna</li><li>• 2019-2020 anche Direttrice a.i. Istituzione per l'Inclusione sociale e comunitaria "Achille Ardigò e Don Paolo Serra Zanetti" – Comune di Bologna</li><li>• 2015-2022 Capo Area Benessere di Comunità, poi Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità – Comune di Bologna</li><li>• 2014-2015 Direttore Settore Servizi Sociali e Direttore Settore Salute, Sport e Città Sana – Dipartimento Benessere di Comunità – Comune di Bologna</li><li>• 2011-2014 Direttore Quartiere Borgo Panigale – Direttore Quartiere Reno – Comune di Bologna</li><li>• 2009-2011 Direttore Settore Casa – Dipartimento Servizi alle famiglie – Comune di Bologna</li><li>• 2005-2009 Direttore Settore Politiche Abitative – Comune di Bologna</li><li>• 2003-2005 Dirigente con responsabilità dell'area dei Servizi alla Persona – L'area Servizi alla persona comprendeva i Servizi educativi e scolastici, i servizi sociali, la sanità e i servizi cimiteriali - Comune di Casalecchio di Reno</li><li>• 1997-2003 Dirigente con responsabilità dei Servizi Sociali</li></ul>

	<p>e Demografici - Comune di Casalecchio di Reno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1997 Dirigente con responsabilità del Registro delle Imprese – Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia</li> <li>• 1993-1997 Responsabile dei Servizi Demografici(8 q.f.) – Comune di Casalecchio di Reno</li> <li>• 1990-1993 Vicesegretario (7 q.f.) con responsabilità del Settore Affari Generali. Il Settore Affari Generali comprendeva i Servizi educativi e scolastici, i Servizi demografici, i Servizi sociali, la Segreteria generale – Comune di Granarolo dell'Emilia</li> </ul>								
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 607 810 651">Lingua</th> <th data-bbox="810 607 1086 651">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1086 607 1364 651">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 651 810 696">Inglese</td> <td data-bbox="810 651 1086 696">Scolastico</td> <td data-bbox="1086 651 1364 696">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buone competenze informatiche e uso di aggiornati strumenti operativi, specifiche competenze anche relative a pacchetti aziendali specialistici</p>								
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel corso della mia carriera professionale ho curato la mia formazione in particolare in relazione agli aspetti inerenti i profili giuridico amministrativi connessi all'attività degli Enti Locali, l'organizzazione del lavoro oltre ad approfondimenti specifici sui servizi alla persona.</li> <li>• Ho partecipato a numerosi convegni/seminari in qualità di relatrice, in particolare in materia di servizi demografici, sociali e politiche per la casa</li> <li>• Pubblicazioni istituzionali in ambito sociale e di politiche per la casa</li> <li>• Nomina in organismi comunali</li> <li>• Agosto 2013-Ottobre 2014 Consigliere di amministrazione della Società Bologna Servizi Cimiteriali per nomina del Sindaco del Comune di Bologna.</li> </ul>								

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE****Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA****dirigente: MARIA ADELE MIMMI****incarico ricoperto: Capo Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità e, ad interim, Direttore Settore Servizio Sociale e Direttore Settore Salute, Benessere e Autonomia della persona**

<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato *</b>	<b>altro **</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 45.575,40	€ 52.860,86	€ 0,00	€ 15.298,27	€ 0,00	€ 113.734,53

\* retribuzione di risultato relativa al 2020, erogata nel 2021

\*\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti