CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Monica Brandoli, nata a Bologna il

Dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

Bologna, 9 novembre 2019

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	Monica Brandoli
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Bologna,

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**Da 1 marzo 2017 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna in comando presso ASP Città di Bologna – Via Marsala, 7 - 40126 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Azienda per i Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Responsabile Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione adulta Responsabile ad interim Servizio Protezioni Internazionali
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di responsabile ho curato i seguenti processi innovativi che hanno portato la rete Grave Emarginazione Adulta a comporsi di 25 servizi, distinguendosi al loro interno fra: • Servizi di prossimità • Strutture di bassa soglia • Strutture di accoglienza • Servizi di Housing led e Housing First • Laboratori di Comunità • Area Esecuzione Penale

- Servizi rivolti alla popolazione rom e sinti
- Servizi di inserimento lavorativo
- Servizio Sociale di Bassa Soglia

Nel corso del periodo 2017 ad oggi sono numerosi i cambiamenti che hanno interessato tali servizi, imprimendo un cambiamento di segno positivo all'intero sistema della Grave emarginazione Adulta; fra questi:

- La gestione del Centro di Accoglienza "Rostom" passa dall'Area Benessere del Comune di Bologna ad ASP Città di Bologna, ospitando il Progetto Dimissioni Protette, in collaborazione con il Distretto Città di Bologna dell'AUSL, e coordinato a livello operativo dal Servizio Sociale bassa Soglia (per ASP Città di Bologna) e dal Centro C.A.S.A. (per il Dipartimento Cure Primarie).
- Luglio 2017: a seguito dell'assegnazione del Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro) Città di Bologna, Asse 3 Servizi per l'Inclusione (Progetto BO3.1.1a; Progetto BO3.3.1a), si è avviata la procedura di gara per l'affidamento di 3 Laboratori di Comunità, portando il numero di laboratori presenti sulla Città di Bologna da 2 a 5 (Laboratorio E_20, Happy Center Bolognina, Laboratorio BelleTrame, Laboratorio Scalo 051, Laboratorio di Comunità Navile/Dozza)
- Con la stessa linea di finanziamento di cui sopra, il servizio da me coordinato ha proceduto alla contrattualizzazione dell'Associazione Naufragi, con lo scopo di promuovere eventi di divulgazione della cultura del sociale, con particolare riferimento all'ambito dell'esclusione sociale e dell'emarginazione, al fine di costituire un laboratorio permanente per l'elaborazione creativa di strategie e politiche di inclusione in grado di dialogare attivamente con i decisori pubblici e attivare reti di azione e di rafforzamento reciproco tra privato sociale e istituzioni.
- Sempre grazie alle linee di finanziamento PON Metro (di cui sopra) è stato possibile potenziare il Servizio di Housing First, consolidando l'accoglienza di 73 ospiti, dando spazio al target di persone LGBTQ, neomaggiorenni, dimittendi dal carcere e permettendo l'ingresso diretto di persone provenienti da vita di strada, tutti in stanze singole;
- Agosto 2017: le 3 Aree Sosta Sinti (Erbosa, Savena, Persicetana) presenti sul territorio della Città di Bologna sono passate dalla gestione dei Quartieri del Comune di Bologna a quella del Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta di ASP Città di Bologna, e contemporaneamente si è avviata la procedura di superamento dell'Area Erbosa e la sua sostituzione in micro-aree, ancora in corso;
- Dicembre 2017: si è avviata la "Procedura aperta (ai sensi dell'art. 60, comma 2, del D. lgs. N. 50/2016 s.m.i.) per l'affidamento della gestione dei servizi alla persona in condizioni di fragilità", intendendo, in questa espressione, tutti i servizi della rete Grave Emarginazione Aulta, ad eccezione del Servizio Sociale di bassa Soglia, il cui contratto ha scadenza 2020.

- Aprile – maggio 2018: ASP Città di Bologna ha eseguito l'affidamento dei servizi alle cooperative vincitrici della Procedura, il quale ha recepito le tre linee di finanziamento: PON "Città Metropolitane 2014-2020" - Città di Bologna, Asse 3 Servizi per l'Inclusione (Progetto BO3.1.1a; Progetto BO3.3.1a); PON Inclusione Nazionale; PO I FEAD 2014-2020.
- Ottobre 2018: assegnazione ai Servizi di un'ulteriore linea di finanziamento denominata "Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" (Fondo Povertà), ripartito sui territori, fra cui la Città di Bologna, attraverso il "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà"; tale misura ha consentito al sistema della Grave Emarginazione Adulta di potenziare i propri servizi e contrattualizzare progetti volti all'inserimento lavorativo e alla formazione professionale di persone in condizione di fragilità.

Tutti i processi sopra citati sono stati curati personalmente e dei servizi derivati (budget complessivo di 5.000.000 euro/annui) ne ho la responsabilità diretta.

In qualità di responsabile ad interim coordino le due Unità Operative del Servizio Protezioni Internazionali: "Servizio Sociale" e "Accoglienza adulti e MSNA" (Progetto SPRAR - Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) ora SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) che provvedono all'accoglienza e alla costruzione di percorsi individualizzati anche attraverso attività trasversali come l'orientamento legale, l'accompagnamento all'inserimento lavorativo, la formazione e la mediazione interculturale.

Il Servizio Protezioni Internazionali (4 funzionari Asp) cura azioni volte alla promozione di forme di vicinanza solidale, formazione e accompagnamento di tutori volontari e di cittadini interessati all'accoglienza familiare.

Il Servizio Sociale (11 assistenti sociali) ha la funzione di orientamento e presa in carico di adulti (singoli, nuclei familiari e monogenitoriali) richiedenti e di minori stranieri non accompagnati (MSNA). Collabora con le altre istituzioni coinvolte (Prefettura, Questura, Ausl, Servizi Sociali Territoriali) in raccordo con gli enti gestori afferenti alla rete SPRAR.

Il Coordinamento SPRAR/SIPROIMI garantisce le funzioni di accesso all'accoglienza e di presa in carico di adulti, nuclei familiari e minori stranieri non accompagnati, in sinergia con i soggetti del Terzo Settore individuati come gestori in base a procedure di evidenza pubblica.

La presa in carico socio sanitaria all'interno dei progetti di accoglienza ha come obiettivo l'autonomia dei beneficiari ed è articolata come segue:

- Supporto Legale (3 esperti legali)
  Orientamento legale e supporto nelle istanze di richiesta

	protezione internazionale e di regolarizzazione sul territorio nazionale, raccordandosi con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Bologna. o Inserimento Lavorativo/Formazione (2 educatori) Costruisce percorsi di formazione professionale e inserimento lavorativo volti all'integrazione e all'autonomia dei beneficiari. o Mediazione Interculturale (1 funzionario) Assicura il servizio di mediazione a supporto dei progetti SPRAR/SIPROIMI e del Servizio Sociale Territoriale. Il sistema di accoglienza metropolitano SIPROIMI gestisce 1340 posti e il Servizio Sociale ha annualmente in carico 800 persone. Valore del budget gestito : 20.000.000 su base annua

• Date (da – a)	**Da 1 ottobre 1998 al 1 marzo 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna – P.zza Maggiore, 6 40124 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo – Area Benedessere di Comunità, Ufficio Adulti Vulnerabili Inclusione Sociale e Politiche Attive del Lavoro; dal 1 Ottobre 2012 al 28 Febbraio 2017 P.O .
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di responsabile ho seguito il processo di conferimento dei servizi per il disagio adulto ad ASP Poveri Vergognosi. Nell'anno 2011 ho curato la progettazione e il benchmarking del Servizio sociale bassa soglia, unico servizio italiano per la presa in carica specialistica delle persone senza dimora, realizzato nel maggio 2012; ho curato la progettazione e la realizzazione della Struttura di accoglienza per persone in grave emarginazione adulta con problemi sanitari, attivando il percorso di dimissione protetta dagli ospedali cittadini in collaborazione con il Distretto di Committenza dell'Ausl di Bologna ; ho partecipato alla stesura dell' Accordo di Programma per l'integrazione e il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie in materia di salute mentale sottoscritto dal Comune di Bologna e Ausl (2015); ho coordinato i tavoli dal 2012 al 2016 per la realizzazione e i successivi rinnovi del Protocollo firmato tra Ausl e Comune di Bologna per la gestione della presa in carico di persone con dipendenza patologica; ho partecipato al processo di unificazione degli Sportelli per il lavoro in uno unico con una sede centralizzata ; Ho co-coordinato il tavolo Unità di valutazione Multidimensionale Adulti ; ho collaborato alla stesura delle Linee di indirizzo per il Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta sottoscritte nel novembre 2015 in Conferenza Unificata Stato Regioni.

• Date (da – a)	**Da 7 aprile 1998 a 30 settembre 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL BO Nord in comando a Comune di Bologna – P.zza Maggiore, 6 40124 Bologna
• Tipo di azienda o settore	AUSL di Bologna – Ufficio Bologna Sicura
Tipo di impiego	Coordinatore Ufficio Tossicodipendenze
• Principali mansioni e	In qualità di coordinatrice dell' Ufficio Tossicodipendenze ho partecipato alla progettazione del servizio " Street Workers"; ho collaborato con il

responsabilità	progetto " Città Sicure" della Regione Emilia-Romagna curando anche alcuni moduli formativi presso la Fondazione Scuola Interregionale di polizia locale delle Regioni Emilia-Romagna, Liguria e Toscana; ho collaborato con il Forum italiano per la sicurezza urbana

• Date (da – a)	**Da 16 dicembre 1992 a 6 aprile 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL BO Nord – san Giovanni in Persiceto
• Tipo di azienda o settore	AUSL di Bologna
Tipo di impiego	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	In particolare ho seguito la progettazione e realizzazione del primo centro a bassa soglia di accesso per persone tossicodipendenti attraverso i finanziamenti del DPR 309/90; ho coordinato gruppi di aiuto di pazienti e ho promosso la realizzazione del periodico "L'urlo ", primo giornale della Regione Emilia-Romagna interamente realizzato da pazienti, seguendone l'attività redazionale.

• Date (da – a)	**Da 2 dicembre 1991 a 15 dicembre 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 25 – San Giorgio di Piano
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Bologna – Servizio Materno Infantile
Tipo di impiego	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Ho curato o percorsi dei minori in carico al servizio elaborando progetti di intervento individualizzati.

• Date (da – a)	**Da 20 novembre 1985 a 30 novembre 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.F.Fa.S
• Tipo di azienda o settore	Associazione ONLUS di Bologna
Tipo di impiego	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento strutture di accoglienza per persone disabili adulte in convenzione con Ausl occupandomi in particolare dei rapporti con le famiglie

Pubblicazioni	• Articolo "La rete dei servizi a bassa soglia" in Disagio Sociale e marginalità a Bologna – Carocci Faber-2006 • Pubblicazione del volume "Città,droghe,sicurezza" di Monica Brandoli e Susanna Ronconi – Franco Angeli Editore –2007 • Pubblicazione del capitolo "Nuovi interventi di prevenzione al consumo di sostanze stupefacenti-operatori della notte" in "Contesti educativi per il sociale", Ed. Erikson, Trento2007. • Pubblicazione articolo "Accompagnare vite fragili nella città – Il Servizio Sociale a Bassa Soglia del Comune di Bologna" – Animazione Sociale- Aprile 2014 • Pubblicazione "Il Cambiamento necessario. Quando l'innovazione all'interno dei servizi accompagna percorsi di persone in vulnerabilità sociale"- Lavoro Sociale-Dicembre 2014

Docenze

- Docenza presso il gruppo Street-Workers per la riduzione del danno dall'uso di droghe - Comune di Bologna - Settore Socio-Sanitario. Progetto n.179/17 Fondo Nazionale per la lotta alla droga, dall'1.12.1998 al 28.2.1999 (45 ore);
- Docenza presso la L.I.L.A. di Milano su La riduzione del danno socio-sanitario in pazienti tossicodipendenti (5 ore) - 1999;
- Attività d'informazione-formazione sulla prevenzione all'uso di sostanze psicoattive, negli Istituti Scolastici del Comune di Bologna, all'interno del proprio mandato istituzionale.
- Docenza al corso "Formanet per il sociale" Ob.3 D1 Anno 2002
- Attività di progettazione nell'Area tematica Servizi Sociali presso EFESO (Ente di Formazione per l'Economia Sociale)
- Attività di Formazione nell'attività di Valutazione dei progetti di prevenzione primaria presso Assessorato alle Politiche Sociali - Regione Emilia-Romagna.
- Docenza al corso "Formanet per il sociale" ob.3 D1 Anno 2003
- Docenza presso CSESI (Centro Sperimentale per l'Educazione Sanitaria Interuniversitario) Università degli studi di Perugia, su "programmazione relativa al mondo della marginalità" - Anno 2003
- Incarico presso ISMU (Iniziative e studi sulla multietnicità) per un'indagine finalizzata all'analisi degli effetti prodotti dal processo di regolarizzazione dei lavoratori extra-comunitari.(anno 2005)
- Incarico presso il Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la realizzazione di una ricerca di approfondimento sul tema delle droghe (anno 2005)
- Incarico presso la Regione Emilia-Romagna - Assessorato per le Politiche Sociali per realizzazione di un percorso formativo rivolto agli operatori che svolgono attività di prevenzione al disagio giovanile. (anno 2004 - 2005)
- Incarichi di docenza presso la Scuola Regionale di Polizia sui servizi sociali e l'integrazione con le forze dell'ordine(anno 2006)
- Incarico di docenza presso l'Università di Urbino per incarico di docenza sui servizi della riduzione del danno ai funzionari delle Forze dell'ordine negli anni 2007 e 2008
- Incarico presso l'istituto Pier Crescenzi-pacinotti, durante l'anno scolastico 2005-2006 e 2006-2007, 2007-2008 , 2008-2009,2009-2010 per attività di prevenzione alle tossicodipendenze , nelle classi seconde
- Incarico presso Società Cooperativa Sociale BorgoRete di Perugia di docenza all'interno del percorso formativo destinato agli operatori dei servizi Pronta Accoglienza Minori, Pronto Intervento e Unità di strada minori, Centro a Bassa soglia, Unità di strada dipendenze e Free Women numero verde (contro la tratta) nell'anno 2008
- Incarico presso ASCInsieme di Casalecchio di Reno (Bo) per attività di supervisione all'interno di progetti sul disagio minorile ed educativa di strada dall' aprile 2011 al 30 giugno 2012.
- Docenza presso il corso organizzato dal Comune di Bologna e DSM - DP "Il lavoro multidimensionale con persone con disturbo psichiatrico o dipendenza patologica" anno 2016
- Docenza presso Alma mater Studiorum-Università di Bologna-Facoltà di Medicina e Chirurgia- Corso di Laurea "Educatore professionale Sanitario"- Laboratorio: L'integrazione socio-sanitaria. Anno Accademico 2018-2019; 2019-2020.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Comune di Bologna - Fondazione Aldini Valeriani
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza al corso "definizione e sviluppo del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali del Comune di Bologna alla luce della L.328/2000"**

• Date (da – a)	Anno accademico 1996-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	dall'Istituto di psicologia Sociale Analitica di Mestre nel periodo formativo
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione al" Corso di aggiornamento e specializzazione in concezione operativa di gruppo"**

• Date (da – a)	Anno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Azienda USL di Modena
• Qualifica conseguita e votazione	**Attestato di partecipazione al "Corso di sensibilizzazione al trattamento ecologico dei problemi alcool correlati e complessi"**

• Date (da – a)	Anno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Centre Medical Marmottan di Parigi
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza allo stage di base sulle tossicodipendenze**

• Date (da – a)	Anno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Unità Sanitaria Locale ex n. 26 – San Giovanni in Persiceto
• Qualifica conseguita	**Diploma di educatore professionale (equipollenza Laurea Educatore professionale ai sensi D.M.27 Luglio 2000)**

• Date (da – a)	Anno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	**Diploma di Laurea in Filosofia** (110/110)

• Date (da – a)	Anno 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico "M. Malpighi" Bologna
• Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità Scientifica**

Madrelingua	Lingua italiana

Altre lingue

	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Buona

	Inglese
• Capacità di lettura	Intermediate
• Capacità di scrittura	Intermediate
• Capacità di espressione orale	Intermediate

Capacità /competenze organizzative e relazionali	Buone capacità comunicative, di leadership, nel prendere decisioni, nella soluzione dei problemi e nella soluzione negoziata dei conflitti. Ritengo di essere in grado di gestire con buoni risultati gruppi di lavoro, anche complessi, e di organizzazione delle risorse umane. Ho sempre prestato grande attenzione all'ascolto dei miei collaboratori per la ricerca di soluzioni condivise . In tutta la carriera professionale penso di avere sviluppato una forte propensione alla gestione delle relazioni interorganizzative, con soggetti istituzionali e del terzo settore, che ho sempre visto come parte del sistema di welfare. Ottime le competenze relazionali, a mio giudizio, che mi hanno consentito di interfacciarmi con più interlocutori, istituzionali e non, in maniera tale da affrontare varie situazioni di criticità. Ritengo inoltre di avere, dopo 34 anni di lavoro, una passione viva per esso e per tutti i temi inerenti i temi del sociale e ciò mi consente di agire un pensiero creativo e innovativo rispetto ai servizi da offrire per il benessere dei cittadini.

Capacità e competenze tecniche	Buona la conoscenza dei programmi informaticidi base 8internet explorer, windows, word, power point, posta elettronica).

Patente o patenti	Pat. B. Utilizzo quotidiano di auto.

Bologna, 9 novembre 2019

Monica Brandoli

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **CORFIATI STEFANIA**

E-mail: **stefaniacorfiati@gmail.com**

Nazionalità: italiana

Titolo: Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale dell'Emilia Romagna dal 6 luglio 2009, con il numero 2358/B.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): 1/9/2020 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **ASP Città di Bologna – Direzione Servizi alle Persone- via Marsala 7, BO**

• Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico

• Tipo di impiego: Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Assistente Sociale D1 Responsabile Servizio Minori

• Principali mansioni e responsabilità: Figura apicale del Servizio che ricomprende al proprio interno le attività svolte nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna riferite ai due macro ambiti costituiti da: - individuazione delle risorse di accoglienza da mettere a disposizione del Servizio Sociale Tutela Minori per l'attuazione di progetti di tutela, - Centro per le Famiglie.

Le attività che qualificano il Servizio sono le seguenti: gestione dei rapporti tecnici e amministrativi con i fornitori dei servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale, compresi i servizi dedicati alle attività di Pronta accoglienza; gestione dei rapporti convenzionali con i soggetti gestori relativi alla fornitura di servizi di accoglienza e del Servizio di Educativa Domiciliare, sia sotto il profilo tecnico-gestionale (verifica di appropriatezza dei profili, attivazione degli interventi, coordinamento), che sotto il profilo amministrativo; partecipazione stabile all'UVM cittadina secondo le previsioni del vigente accordo di programma; produzione periodica di rendicontazione tecnica ed amministrativa relativa agli interventi effettuati nell'ambito della committenza ricevuta; partecipazione ai coordinamenti metropolitani nelle materie di pertinenza del Servizio; predisposizione di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi di gestione a favore di minori presso strutture ex DGR 1904/2011 ss.mm.ii. mediante la realizzazione di un accordo quadro ai sensi dell'art.54 del d.lgs.n.50/2016 ss.mm.ii.

L'unità operativa Centro per le Famiglie, guidata da specifica figura di responsabilità tecnica, rappresenta il punto di riferimento cittadino per famiglie con figli da 0 a 17 anni; si configura come spazio informativo relativo alle opportunità in ambito educativo, scolastico, sociale, normativo e del tempo libero, offrendo inoltre attività di consulenza personalizzata; lavora in collaborazione con i Servizi Sociali per promuovere e sostenere il benessere delle famiglie attraverso consulenza educativa, mediazione familiare, counseling

genitoriale e interventi di gruppo; è inoltre riferimento cittadino per progetti di accoglienza familiare, affido e istruttoria finalizzata ad ottenere idoneità all'adozione dal Tribunale per i Minorenni.
La gestione unitaria delle diverse attività ricomprese nel Servizio, con l'obiettivo di produrre sinergie fra i diversi Servizi e Uffici di ASP impegnati in azioni a favore di minori e famiglie, si propone di costituire un luogo di promozione di innovazione attraverso la valorizzazione di prassi e conoscenze.

• Date (da – a)	15/11/2016 – 31/8/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASP Città di Bologna – Direzione Servizi alle Persone- via Marsala 7, BO**
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Assistente Sociale D1
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale in staff alla Responsabile del Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta, ruolo di referente dei Servizi appaltati al Privato Sociale e di raccordo con i Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale e dell'Ausl. Partecipazione a ETI e UVM. Svolgimento di presentazioni e relazioni.

• Date (da – a)	7/1/2014 – 14/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Modena – Settore Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative**
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Sociale - Assistente sociale - cat.D1
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale deputata alla presa in carico nell'ambito dell'area Minori e Famiglie del Polo 3 del Comune. Componente del Tavolo tecnico cittadino per l'Affidamento Familiare.

• Date (da – a)	Settembre 2009 – dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Obiettivo Lavoro Spa, via Palmanova 67, Milano – Agenzia per il Lavoro Gruppo Vita Serena e Agenzia per il Lavoro Alba spa, via 4 Novembre, Supino (FR).**
• Tipo di azienda o settore	Settore interinale
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'ambito di un contratto di lavoro interinale.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale presso **Asp IRIDeS** di Bologna, in staff alla Responsabile del settore socio-educativo, Ufficio risorse Minori. Da febbraio 2010 Assistente Sociale dell'Ufficio Minori non Accompagnati con la responsabilità della presa in carico dei minori non riconosciuti alla nascita, di minori vittime di tratta e di minori stranieri non accompagnati in tutela al Comune di Bologna.

• Date (da – a)	Ottobre 2007 – Luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione Opera dell'Immacolata – Via Decumana 45 – 40133 Bologna**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di diritto privato, operante nel campo della disabilità mentale

• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice amministrativa con incarichi relativi all'Ente e ai settori di attività (centri di *lavoro protetto* e formazione professionale).
• Date (da – a)	Novembre 2005 – Ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione Cardinale G. Lercaro – Strada Maggiore 42 – 40100 Bologna**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione ecclesiastica
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del settore formazione e collaboratrice del direttore generale presso l'Istituto Veritatis Splendor di Bologna.
• Date (da – a)	Settembre 2004 – ottobre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Auxilium piccola soc. coop srl – via Savena Abbandonata 20 – 40052 Baricella BO**
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore – non profit
• Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del settore formazione presso l'Istituto Veritatis Splendor di Bologna.
• Date (da – a)	Luglio 2001 – agosto 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ECAP Emilia Romagna Scarl, Via Massarenti 46/i – 40138 Bologna**
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di coordinamento e supporto tecnico nel rapporto con gli uffici della Regione Emilia Romagna. Collaboratrice di presidenza e supporto al direttore amministrativo nelle incombenze relative agli adempimenti di legge (libri verbali, depositi obbligatori, ecc.). Tutoraggio di attività formative relative ad azioni corsali e ad azioni di sistema.
• Date (da – a)	Febbraio 2001 – luglio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Obiettivo Lavoro Scarl, via Fabio Filzi 27 - Milano**
• Tipo di azienda o settore	Settore interinale
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nell'ambito di un contratto di lavoro interinale
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoratrice interinale presso la sede legale dell'agenzia di formazione professionale ECAP Emilia Romagna Scarl a Bologna, nel ruolo di segreteria di progettazione.
• Date (da – a)	Marzo 1997 – dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASTER-X Associazione Servizi Terzo Settore, Via Riva di Reno 75/3 – 40122 Bologna**
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore / Non profit
• Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'organizzazione della sede centrale e coordinatrice della rete

dei referenti regionali impegnati nel perseguimento della *mission* associativa rappresentata dalla promozione e sviluppo del modello di "*welfare mix-municipale"*.

• Date (da – a)	Giugno 1995 – dicembre 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UISP, Unione Italiana Sport per tutti – Sede nazionale decentrata, via Santa Maria Maggiore 1 – 40122 Bologna**
• Tipo di azienda o settore	Associazionismo sportivo
• Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Vice presidente della Lega nazionale ginnastica; referente per le attività internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2007 – Febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Bologna**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in servizio sociale – percorso Famiglia e Reti sociali. Principali materie: Principi e fondamenti del Servizio Sociale; Metodi e tecniche del Servizio Sociale I e II; Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi sociali; Territorio e Patologie psichiatriche; Diritto della Sicurezza Sociale; Informatica; Laboratorio di Guida al Tirocinio e Tirocinio di n.300 ore. Materia di laurea: Metodi e tecniche del Servizio Sociale II; tema: il "parto anonimo".
• Qualifica conseguita	**Laurea in Servizio Sociale**; votazione 110/110.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
• Date (da – a)	Settembre 1989 – Ottobre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Bologna**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in scienze politiche – indirizzo politico-sociale. Principali materie: Istituzioni di diritto pubblico, Teoria delle organizzazioni complesse, Economia politica, Storia moderna, Storia del Pensiero Sociologico, Storia delle dottrine politiche, Lingua inglese, Lingua francese, Psicologia Sociale, Psicologia del Lavoro, Teoria e tecnica della ricerca sociale e svariati esami specialistici di Sociologia. Materia di laurea: Psicologia del lavoro; tema: la qualità percepita.
• Qualifica conseguita	**Laurea in scienze politiche –indirizzo politico-sociale**; votazione 110/110.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
• Date (da – a)	Settembre 1984 – luglio 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico E.Sirani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di studi multidisciplinare orientato all'acquisizione di competenze negli ambiti psico-pedagogico, sanitario, contabile e giuridico.
• Qualifica conseguita	**Diploma di maturità tecnica / indirizzo Dirigenti di Comunità**; votazione 60/60.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma scuola media superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	discreta
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utente applicativo Pacchetto *Microsoft Office*. *Garsia* (Comune di Bologna). *Sisam-ER* (RER). *Oltre La Strada* (RER).
PATENTE O PATENTI	Patente auto cat.B
ULTERIORI INFORMAZIONI	2019 - Socia fondatrice dell'Organizzazione di Volontariato "Assi.Eme – Assistenti Sociali per le Emergenze – ODV".

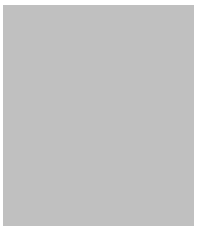
Bologna, 8 settembre 2020 f.to Stefania Corfiati

Ai sensi del Dlgs 196/2003 rilascio esplicito consenso al trattamento dei miei dati personali.

f.to Stefania Corfiati

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Bonanno



francesca.bonanno@inwind.it

Sesso femmina Data di nascita 09/12/1981 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

21/05/2020 –

Asp città di Bologna – Responsabile Ufficio Gare, Appalti, Servizi e Forniture

CCNL: enti locali – Qualifica di Istruttore Direttivo D1

Gestione dei processi di amministrazione riguardanti gli acquisti, le forniture ed i processi di gare d'appalto di tutta l'amministrazione.
Supporto tecnico amministrativo nell'elaborazione e gestione delle gare d'appalto ad evidenza pubblica, con relativi adempimenti a livello normativo.
Adeguato supporto a tutte le direzioni e servizi aziendali di Asp, per l'espletamento delle attività a loro connesse.
Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura, gestione delle risorse umane, finanziarie, e strumentali assegnate.
Responsabile del procedimento amministrativi ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, e delle attività delegate dalla dirigenza.
Adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza del settore di riferimento, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate necessari all'espletamento delle suddette attività.
Promozione tempestiva di tutte le azioni necessarie coordinandosi con gli altri servizi, per il raggiungimento degli obiettivi.

01/01/2017 – 20/05/2020

Asp città di Bologna – Ufficio Gare, Appalti, Servizi e Forniture – Responsabile U.O. Contratti

CCNL: enti locali – Qualifica di Istruttore Direttivo D1

Gestione dei processi di acquisto di lavori, servizi e forniture ed attività connesse all'istruttoria di atti di gare d'appalto.
Nel dettaglio: Responsabile del procedimento di gara (punto ordinante di n. 6 punti istruttori sui mercati telematici di Mepa Consip, Intercenter e Sater) per importi inferiori alla soglia di euro 40.000,00.
Redazione degli atti inerenti l' intera procedura di aggiudicazione con contestuale verifica dei requisiti sulle piattaforme Anac e BDNA, adempimenti pubblicitari su piattaforma Sitar (osservatorio regionale).
Impiego delle piattaforme telematiche d'acquisto Consip e della centrale di committenza Intercen-ER per la definizione di procedure negoziate, adesioni a convenzioni e affidamenti diretti (ODA-RDO-TRATTIVE DIRETTE).
Supporto alla direzione del servizio Appalti, nell'elaborazione di atti determinativi e pluriennali.
Liquidazione fatture su badget di competenza, tenuta dei rapporti con i clienti interni, gestione dei flussi di magazzino inerenti al servizio appalti, rendicontazione su singole commesse e reportistica analitica di periodo, verifica degli scostamenti su badget economici e di commessa, gestione degli adempimenti connessi alla richiesta del Durc, tracciabilità e trasparenza.

01/11/2015 – 31/12/2016

Comune di Bologna – Area Risorse Finanziarie – UI Gare lavori Pubblici

CCNL: enti locali – Qualifica di Istruttore Direttivo D1

Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per l'intera struttura comunale fino alla predisposizione dell'aggiudicazione.
Predisposizione e verifica di tutti gli atti di gara determinativi e redazione dei verbali delle sedute pubbliche.
Adempimenti sulle piattaforme telematiche di Anac per acquisizione Cig e Passoe, adempimenti pubblicitari sulla piattaforma Sitar.

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Punto Istruttore su piattaforma Mepa di Consip.

01/12/2014 – 31/10/2015

Asp Città di Bologna – Ufficio Appalti,Servizi e Forniture

CCNL: enti pubblici – Qualifica di Istruttore Amministrativo C1

Gestione dei processi di acquisto di servizi e forniture ed attività connesse all'istruttoria di atti di gare d'appalto.
Nel dettaglio: punto istruttore sui mercati telematici di Mepa Consip e Intercenter per la definizione di RDO, ordini diretti di acquisto, e stipula Convenzioni con negoziazione delle migliori condizioni presenti sul mercato che tengano conto di caratteristiche tecniche di: economicità, efficacia, efficienza e di un adeguato rapporto qualità/prezzo.
Individuazione e tenuta dei contratti con le aziende fornitrici.
Supporto alla direzione del servizio Appalti, nell'elaborazione di atti determinativi e pluriennali.
Liquidazione fatture su badget di competenza, tenuta dei rapporti con i clienti interni, gestione dei flussi di magazzino inerenti al servizio appalti, rendicontazione su singole commesse e reportistica analitica di periodo, verifica degli scostamenti su badget economici e d' investimento, gestione degli adempimenti connessi alla richiesta del Durc, tracciabilità e trasparenza.

01/06/2013 – 30/11/2014

Caricese Srl – Ufficio Back Office Stipendi

CCNL: Credito
Attività di elaborazione dei cedolini paga attraverso la gestione ed il controllo della documentazione inerente:presenze, straordinari, ferie, detrazioni, imponibile fiscale e contributivo, TFR, versamento ai fondi pensione, verifica Uniemens, premio Inail, redazione dei modelli f24, quadratura contabile dei relativi costi del personale.

19/11//2012 – 31/05/2013

Unilog SPA – Ufficio Amministrazione del Personale

CCNL: Trasporti

Attività di supporto per la gestione delle anagrafiche dipendenti e l'inserimento delle variabili mensili, gestione delle scadenze contrattuali, estrazioni dei dati attraverso il gestionale Zucchetti, ed il controllo dei cedolini paga, modelli Unilav ed elaborazione di tutti i prospetti mensili e annuali post paghe (f24, uniemens, cud, 770).

Predisposizione dei dati economici e finanziari inerenti il costo del personale con successiva registrazione in contabilità.

1/11//2003 – 30/11/2012

Studio Associato di Commercialisti e Consulenti del Lavoro

Consulenza fiscale e tributaria nei confronti di aziende commerciali, di produzione e servizi; assistenza e consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (ciclo attivo e passivo, incassi e pagamenti, formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzione societarie) sia alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni, perizie).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2012

Laurea Quadriennale in Giurisprudenza indirizzo Aziendale

Università degli Studi di Palermo

- Esami di maggior rilievo sostenuti: diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Istituzione di Diritto Privato, Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze.

Aprile 2007

Abilitazione di stato all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

Luglio 2000

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto tecnico commerciale Vilfredo Pareto di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiana

Altre lingue

COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Base	Base	Base	
	A1				
Tedesco	Base	Base	Base	Base	
	A1				

Competenze comunicative

Ottima leaderschip e attitudine al problem – solving.

Competenze organizzative e gestionali

Dinamica, flessibile e con ottime capacità di lavorare in “team work”, capacità relazionionali costruttive e creative.

Competenze professionali

Ottima conoscenza della gestione ed organizzazione delle strutture aziendali pubbliche e private.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Windows, GPI, HR Access, Zucchetti, As400, Ipsoa

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.