

Organismo indipendente di valutazione (OIV)

Verbale riunione del 18 maggio 2021

Il 18 maggio 2021 in prima sessione (h 15-18), l'OIV si riunisce in presenza, presso ASP città di Bologna in viale Roma 21, per:

1. analizzare i risultati raggiunti sugli obiettivi 2020 ed effettuare la valutazione della *performance* organizzativa dei Dirigenti e dei Responsabili degli obiettivi per l'anno 2020;
2. performance 2021, monitoraggio
3. comunicazione inerente attestazione OIV obblighi di pubblicazione per l'anno 2021

Sono presenti oltre all'OIV in composizione monocratica costituito dal Prof. Claudio Travaglini:

- Angelo Stanghellini - Direttore Generale
- Manuela Campidelli - Responsabile Servizio Accreditamento, formazione e qualità
- Katia Canesso - Responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione

Preliminarmente l'OIV rileva con la Direzione Generale che il concentrarsi delle attività della struttura aziendale sul contrasto della diffusione della pandemia all'interno delle strutture assistenziali, ha consentito, a fronte del differimento degli obiettivi di miglioramento originariamente definiti, di garantire la continuità assistenziale risolvendo i focolai di Covid19 che si erano manifestati entro il mese di dicembre 2020.

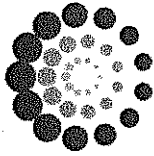
In relazione a ciò la valutazione tiene conto del rilevante sforzo organizzativo e gestionale espresso dalla struttura per garantire l'assistenza in costanza di pandemia. Si richiama la decisione di inserire nel piano della *performance* l'obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica" per tradurre e valorizzare tale impegno che ha coinvolto l'intera azienda nel corso dell'anno.

Sul punto 1. il Direttore Generale illustra all'OIV il percorso svolto nei primi mesi dell'anno 2021 per la raccolta ed elaborazione degli indicatori a consuntivo 2020.

Sono stati coinvolti, da parte dei direttori di area, tutti i responsabili degli obiettivi chiedendo loro di esprimere una autovalutazione dell'operato rispetto agli obiettivi assegnati in fase di programmazione e di fornire le informazioni necessarie per la valutazione degli stessi obiettivi organizzativi anche supportate da atti formali e relazioni di dettaglio.

I dati quantitativi sono rilevabili dal "Report di monitoraggio sull'andamento delle attività e delle *performance* di ASP anno 2020". Il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione ha strutturato la matrice per la raccolta dei dati ed elaborato dei report finali.

Il Direttore Generale ha successivamente incontrato tutti i Direttori di area e ha acquisito da essi la convalida sia delle informazioni quantitative che delle valutazioni presenti nei report di monitoraggio.



Organismo indipendente di valutazione (OIV)

Tali informazioni e valutazioni condivise dal Direttore Generale e dai Direttori di area, sono state inviate all'OIV nei giorni scorsi per la presa visione in prospettiva dell'incontro odierno. Gli stessi report faranno parte della Relazione della *performance* 2020.

Si è altresì chiesto ai Responsabili dei Servizi di comunicare, al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, i lavoratori (dipendenti e somministrati) che non sono stati coinvolti o non hanno partecipato nel 2020 al raggiungimento degli obiettivi organizzativi del proprio servizio/ufficio/unità operativa; i nominativi saranno successivamente comunicati al Servizio Risorse Umane stante l'impatto sul sistema incentivante per l'anno 2020.

L'OIV ha visionato tutta la documentazione ricevuta rilevando la correttezza del percorso metodologico svolto e si prende visione delle variazioni di obiettivi derivanti dalla modificazione della situazione ambientale anche a causa della pandemia.

Segue la verifica analitica di ogni risultato raggiunto sugli obiettivi 2020 durante la quale l'OIV interloquisce costantemente con i presenti.

Per gli obiettivi posti all'attenzione, l'OIV, visti i risultati raggiunti, convalida la proposta della percentuale di raggiungimento e le motivazioni di giustificazione degli scostamenti; ciò sulla base delle rilevazioni e delle valutazioni proposte dai Direttori per l'area di competenza e condivise dal Direttore Generale.

Tutta la documentazione è depositata alle cartelle condivise di rete ASP
`Users\Pubblica\PERFORMANCE\direzione...\anno 2020`

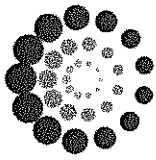
Segue la fase di valutazione degli obiettivi del Direttore Generale con la presenza dell'Amministratrice Unica, Rosanna Favato e la contestuale sospensione della presenza nella sala riunioni del Direttore Generale, Angelo Stanghellini. Dopo la lettura dei risultati raggiunti sugli obiettivi assegnati al Direttore Generale, l'Amministratrice Unica esprime la valutazione sulla Direzione Generale e l'OIV concorda sulla valutazione degli obiettivi strategici e della *performance* organizzativa assegnategli.

Viene ultimata la valutazione della *performance* organizzativa per l'anno 2020 con l'inserimento nella matrice complessiva della percentuale di raggiungimento che l'OIV convalida.

Viene allegata al presente verbale la matrice integrale degli obiettivi, dei risultati raggiunti e della valutazione percentuale di raggiungimento convalidata dall'OIV.

Il documento sarà parte integrante della Relazione annuale sulla *Performance* 2020 che viene stabilito sarà deliberata con atto dell'Amministratrice Unica e sottoposta ad approvazione dell'OIV come previsto agli articoli 10 comma 1.b e 14 comma 4.c del Decreto Legislativo n. 150/2009).

Il Servizio P&CDG predisporrà l'archivio informatizzato finale contenente obiettivi, risultati raggiunti e relativa valutazione unitamente all'elenco dei lavoratori coinvolti, come indicato dai relativi Responsabile di Servizio/Ufficio/Unità operativa.



Organismo indipendente di valutazione (OIV)

L'OIV rispetto al funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, esprime valutazione positiva ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. a., d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii - Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013)

Rispetto al **punto 2**. l'OIV prende atto che il processo di programmazione e di gestione degli obiettivi che fanno parte del Piano della performance 2021 è stato implementato con l'attivazione dello strumento di collaborazione organizzativa, denominato *Wekan*, che permette ai singoli Responsabili di tenere traccia delle proprie attività e alle Direzioni di monitorare l'avanzamento degli obiettivi. In relazione a tale strumento l'OIV prende atto che l'utilizzo dello strumento è in fase iniziale e che nei prossimi mesi verranno fatte azioni di stimolo, di accompagnamento e formazione per garantirne un uso costante.

Rispetto al **punto 3**. si prende atto che ANAC, con deliberazione n. 294 del 13 aprile 2021, ha fissato i termini e le modalità per l'attestazione da parte dell'OIV dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2021. Nello specifico, in tale atto viene fissato al **30 giugno 2021** il termine ultimo per la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" del documento in questione comprensivo altresì di griglia di rilevazione e scheda di sintesi con riferimenti alla rilevazione dei dati al 31 maggio 2021. I dati la cui avvenuta pubblicazione viene richiesta di attestare sono:

- 1) Performance (art. 20)
- 2) Bilanci (art. 29)
- 3) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- 4) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42)

Per quest'anno viene altresì prevista, contestualmente alla pubblicazione, e comunque entro il termine perentorio del **30 giugno 2021**, la trasmissione ad ANAC della sola griglia di rilevazione.

L'OIV

Claudio Travaglini

Il verbalizzante

Katia Canesso