



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Documenti di Programmazione 2023-2025

Allegati alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 21 dicembre 2022

Indice dei Documenti:

- SEZIONE 1- PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2023-2025, BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO E DOCUMENTO DI BUDGET 2023
- SEZIONE 2- PIANO DI GESTIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E UTILIZZO DEL PATRIMONIO
- SEZIONE 3- PIANO DELLE ALIENAZIONI 2023-2025
- SEZIONE 4- PROGRAMMAZIONE BIENNALE BENI E SERVIZI 2023-2024
- SEZIONE 5- PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2023-2025

A premessa dei documenti di programmazione di ASP Città di Bologna e al fine di facilitarne la lettura, si rappresenta di seguito la corrispondenza dei contenuti con quanto previsto in materia di programmazione dalla Delibera della Giunta Regionale 279/2007 - "Approvazione di uno schema tipo di regolamento di contabilità per le Aziende pubbliche di servizi alla persona di cui all'art. 25 della L.R. n. 2 del 12 marzo 2003" - della Legge 133/2008 e dal Dlgs 50/2016 - Codice dei contratti pubblici.

Requisiti previsti dalla Legge Regionale 2/2003, DGR 279/2007 e rif. LR 12/2013	Sezione 1) Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale Di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documento Di Budget
(regolamento di contabilità di ASP- Capo II - Bilancio e programmazione)	
Piano programmatico (art. 3 regolamento di contabilità di ASP)	
con riferimento ai tre esercizi successivi deve fissare in termini quali-quantitativi, le strategie e gli obiettivi aziendali. Al suo interno dovrà risultare quanto previsto dallo Statuto e comunque, essere evidenziato quanto di seguito indicato:	
a) caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;	Capitolo 2 – I Servizi di ASP e Priorità di intervento (paragrafo 2.1 I Servizi di ASP)
b) risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;	Capitolo 3 - Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi (paragrafi 3.1 e 3.3 riferiti al triennio 2023-2025)
c) priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti;	capitolo 2 – I Servizi di ASP e priorità di intervento (paragrafo 2.2 Priorità di intervento)
d) modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;	Capitolo 2 – I Servizi di ASP e Priorità di intervento (paragrafo 2.1 I Servizi di ASP) Capitolo 1 – Il Contesto di riferimento – Paragrafo 1.4 Il coordinamento con gli enti del territorio e con i soggetti che compongono la comunità.
e) programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;	Capitolo 4 - Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse

f) indicatori e parametri per la verifica;	Capitolo 6 - Indicatori e parametri per la verifica
g) programma degli investimenti da realizzarsi;	Capitolo 7 – Piano pluriennale degli investimenti
h) piano di valorizzazione e gestione del patrimonio	Sezione 2) Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio
Bilancio pluriennale di previsione (Regolamento di contabilità, art. 4)	
2. Il bilancio pluriennale di previsione è composto dai seguenti documenti:	
a) Conto economico preventivo, che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente Regolamento;	Capitolo 3 - Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi (paragrafi 3.3 e 3.4 riferiti al triennio 2023-2025)
b) Piano pluriennale (triennale) degli investimenti (Budget degli investimenti), comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi.	Capitolo 7 – Piano pluriennale degli investimenti
Bilancio annuale economico preventivo, documento di Budget e sistema di controllo di gestione (art. 5 regolamento di contabilità di ASP)	
1. Il Bilancio annuale economico preventivo evidenzia analiticamente il risultato della gestione ed esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'A.S.P. a valere per l'anno di riferimento successivo. E' redatto conformemente al bilancio pluriennale di previsione di cui è parte.	
2. Il bilancio annuale economico preventivo è composto dai seguenti documenti:	
a) Conto economico preventivo, che individua il risultato della gestione previsto per l'anno di riferimento, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente Regolamento;	Capitolo 3 – Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi (paragrafi 3.1 e 3.2 riferiti al 2023)
b) Documento di Budget. Rappresenta in termini analitici i risultati attesi per l'esercizio successivo, connessi alla gestione dell'A.S.P.; individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività, in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano Programmatico;	Capitolo 5 –Documento di budget 2023
3. Il Documento di Budget di cui al precedente comma, dovrà esplicitare quanto di seguito indicato:	
a) metodi di rilevazione adottati per le previsioni e per il controllo;	Capitolo 5 –Documento di budget 2023

b) obiettivi e risorse assegnate;	Capitolo 5 –Documento di budget 2023
c) conseguente individuazione dei responsabili delle risorse assegnate.	Capitolo 5 –Documento di budget 2023
ed è corredato da:	
c) Relazione illustrativa. Detta relazione dovrà in particolare prevedere quanto disposto al precedente art. 3 comma 1, a valere per l'anno di riferimento.	Capitolo 3 – Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi (paragrafi 3.1 e 3.2 riferiti al 2023)
a) caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;	Capitolo 2 – I Servizi di ASP e Priorità di intervento (paragrafo 2.1 I Servizi di ASP)
b) risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;	Capitolo 3 - Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi (paragrafi 3.1 e 3.3 riferiti al triennio 2023-2025)
c) priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti;	capitolo 2 – I Servizi di ASP e priorità di intervento (paragrafo 2.2 Priorità di intervento)
d) modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;	Capitolo 2 – I Servizi di ASP e Priorità di intervento (paragrafo 2.1 I Servizi di ASP)
e) programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;	Capitolo 1 – Il Contesto di riferimento – Paragrafo 1.4 Il coordinamento con gli enti del territorio e con i soggetti che compongono la comunità.
f) indicatori e parametri per la verifica;	Capitolo 4 - Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse
g) programma degli investimenti da realizzarsi;	Capitolo 6 - Indicatori e parametri per la verifica
h) piano di valorizzazione e gestione del patrimonio	Capitolo 7 – Piano degli investimenti
	Sezione 2) Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio
Legge 133/2008 art. 58; Regolamento ASP per l'alienazione e per la definizione di altre modalità di utilizzo da parte di soggetti privati e pubblici dei beni immobili dell'ASP di Città di Bologna - art 12	Sezione 3) Piano delle alienazioni
Dlgs 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - art. 21 comma 1	Sezione 4) Programmazione biennale beni e servizi
Dlgs 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - art. 21 comma 1	Sezione 5) Programmazione triennale opere pubbliche