

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	Francesco Vivi
<b>Data di nascita</b>	21/01/1970
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	ASP Città di Bologna
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Ufficio Legale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	+39051/2966230
<b>Fax dell'ufficio</b>	+39051/226100
<b>E-mail istituzionale</b>	francesco.vivi@aspbologna.it
<b>Pec</b>	francescovivi@ordineavvocatibopec.it
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<p>1990: Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Augusto Righi di Bologna.</p> <p>1996: Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna in data 18/07/1996 con voto 99/110; Tesi in diritto amministrativo ad oggetto "La trasformazione delle aziende municipalizzate in Emilia Romagna" - relatore Prof. Marco Cammelli.</p> <p>1999: Diploma di specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A) dell'Università degli Studi di Bologna in data 14/04/1999 con punti 66/70 (durata legale del corso di studio: due anni accademici).</p>

<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>1997: Corso “Il riordino del servizio sanitario nazionale” tenutosi a Bologna dal 07/03/1997 al 19/04/1997, organizzato da Università degli Studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione; (direttore: Prof. Luciano Vandelli).</p> <p>2002/2003: Corso avanzato di preparazione alla funzione giudiziaria organizzato da Associazione di Studi Giuridici Forum in Bologna (direttore scientifico: Dott. Vito Zincani).</p> <p>2008/2009: Corso di alta formazione in “Direzione strategica delle Aziende di Servizi alla Persona” organizzato da Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Aziendali, anno accademico 2008/2009, voto finale 30/30 (direttore del corso: Prof. Angelo Paletta).</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><u>1991/1997</u> Dipendente con qualifica di “maschera” presso la Fondazione Teatro Comunale di Bologna.</p> <p><u>1996/2000</u> Svolge il prescritto biennio di pratica forense (ottobre 96 - ottobre 98) presso lo studio del Prof. Avv. Roberto Miniero del Foro di Bologna, ove collabora con prevalente riguardo al settore del contenzioso civile e amministrativo.</p> <p><u>1997 ad oggi</u> Dipendente in ruolo presso una IPAB (dal 01/01/2008, ASP) di Bologna (cat. D in posizione organizzativa) ove si occupa di contrattualistica con prevalente riguardo al settore immobiliare e agrario, affidamento contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, concessione di servizi. Dal settembre 2001 è addetto all’ufficio legale dell’ente con delega al contenzioso civile, amministrativo, tributario; dall’ottobre 2008 assume qualifica dirigenziale unica; dal 01/10/2001 è iscritto nell’Albo degli Avvocati di Bologna - Elenco speciale (art. 3, R.D.L. 27/11/1933, n. 1578).</p> <p><u>1999</u> Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita nella sessione di esami dell’anno 1998 presso la Corte di Appello di Bologna.</p>

<b>Capacità linguistiche</b>	inglese: buono scritto e parlato.
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	uso PC ambiente Windows e DOS; corso di Office Automation, Codice F.S.E. 1997 n.328 - Ob.4, della Regione Emilia Romagna. Ha buona conoscenza del sistema windows e del pacchetto Office e Open Office, posta elettronica e internet.
<b>Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p><u>Attività formativa svolta:</u></p> <p>27/05/2010 in Bologna, EXPOSANITA' 26-29 maggio 2010, Ente organizzatore Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità, Titolo evento "La contrattazione in ambito socio sanitario: la scelta del contraente – la negoziazione", con la relazione: "La testimonianza diretta delle Aziende per i Servizi alla Persona."</p> <p>10/05/2011 in Bologna, Ente organizzatore Edinform s.a.s., Titolo evento "L'allegato IIB nel d.lgs. 163/06: i servizi socio-assistenziali, la gara di appalto e i contratti alla luce del nuovo regolamento attuativo e della direttiva ricorsi, vincoli normativi e discrezionalità dell'ente appaltante, case studies e analisi dei sistemi di valutazione delle offerte" (accreditato dal C.N.F. di Bologna).</p> <p>20/11/2012 in Bologna, Ente organizzatore Agaton Media s.a.s., Titolo evento "L'appalto del primo progetto integrato dell'offerta pubblica di assistenza del Comune di Bologna nelle pronunce del TAR e del Consiglio di Stato – Anno 2011 (case study). La gara di appalto dei servizi socio assistenziali nella giurisprudenza e secondo l'AVCP (All. IIB d.lgs. 163/06). I principi e la disciplina applicabile. Sistemi, metodi e criteri di valutazione delle offerte".</p>

Eventi formativi seguiti

n.	data evento	luogo di svolgimento	ente organizzatore	titolo evento	materie trattate	crediti maturati (per eventi accreditati dal CNF)
1	12/02/2008	Bologna	Prassi comune	La consulenza tecnica nel processo civile e nei procedimenti di istruzione preventiva		4

2	07/03/2008 14/03/2008 26/03/2008	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La fiscalità immobiliare	6
3	03/04/2008	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Le società tra professionisti e le associazioni professionali	2
4	29/04/2008	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La pubblicità ingannevole e comparativa, anche alla luce delle recenti innovazioni legislative	2
5	15/05/2008	Bologna	Prassi comune	La proprietà industriale: fase cautelare e merito, vecchie e nuove questioni	4
6	20/05/2008	Bologna	Prassi comune	I procedimenti nel fallimento e i rapporti giuridici pendenti	4
7	18/06/2008	Bologna	UniCredit Banca	L'azione collettiva risarcitoria	3
8	26/06/2008	Cento (BO)	Fondazione Don Giovanni Zanandrea	Le responsabilità penali e amministrative delle Società Commerciali e degli Enti no-profit; d.lgs. 231/2001 e legge 123/2007	3
9	16/09/2008	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Il punto sulla previdenza forense	3
10	10/10/2008	Casalecchio di Reno (BO)	Fondazione Forense Bolognese	Gli enti locali e la giustizia fra politica e riforme – il ruolo delle avvocature pubbliche	4
11	16/01/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La responsabilità amministrativa per danno erariale nella gestione dei rapporti di lavoro	4

12	22/01/2009	Bologna	SP.I.S.A Alma Mater Studiorum Università di Bologna	La collaborazione pubblico-privato nel terzo correttivo al codice dei contratti		3
13	30/01/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Disciplina e controlli sulle assenze per malattia e infortunio nei rapporti di lavoro pubblico		2
14	25/02/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	L'esaurimento internazionale del marchio		2
15	06/04/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Il rendimento energetico degli edifici		2
16	17/04/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La nuova legge in materia di sicurezza sul lavoro		3
17	22/04/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Locazioni: procedimento di convalida		2
18	29/05/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La tutela del paesaggio dopo le misure correttive e integrative introdotte dal d.lgs. 26/03/2008 n. 63		3
19	12/06/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Le tecniche di interpretazione costituzionale		2
20	14/09/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La riforma del codice di procedura civile		8
21	22/09/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Le forme di gestione dei servizi pubblici		2
22	26/10/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La riforma c.d. Brunetta della pubblica amministrazione		3
23	06/11/2009	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La responsabilità erariale di amministratori e dipendenti di società pubbliche e partecipate		3
24	24/11/2009	Bologna	Società Dante	La deontologia		3

			Alighieri Comitato di Bologna Ente Morale	professionale nei rapporti tra avvocati e magistrati		
25	17/12/2009	Bologna	Maggioli Editore	Gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della Direttiva 2007/66/CE		7
26	01/02/2010	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Recenti novità in tema di diritto dei contratti pubblici		3
27	10/03/2010	Bologna	Edinform	Danni e responsabilità nella PA, negli enti e nelle società pubbliche	Forme e strumenti di tutela dell'ente e dei funzionari; i rischi assicurabili; legittimità e illiceità nella stipula dei contratti di assicurazione	7
28	13/04/2010	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Corso propedeutico per l'iscrizione al punto di accesso del processo civile telematico		2
29	07/05/2010	Bologna	Maggioli Editore	L'impatto del d.lgs. n. 53/2010 nell'affidamento di appalti pubblici		4
30	26/05/2010	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Il processo civile e l'avvocato ai tempi della mediazione		4
31	23/04/2010	Bologna	Osservatorio sulla giustizia civile di Bologna	Il protocollo per le udienze: un progetto per una migliore organizzazione		4
32	24/09/2010	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Il contratto del lavoro a termine: novità applicative		3
33	30/09/2010	Bologna	Società degli Avvocati Amministrativisti Sezione dell'Emilia Romagna	Il nuovo contenzioso negli appalti pubblici in seguito all'attuazione della direttiva ricorsi e all'entrata		3

				in vigore del codice del processo amministrativo		
34	28/03/2011	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Gli infortuni sul lavoro		3
35	12/04/2011	Rimini	Maggioli Formazione e Consulenza	Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo il nuovo regolamento attuativo		6
36	18/04/2011	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Il collegato lavoro (L. n. 183/2010): obiettivi attesi e spazi concreti di agibilità		4
37	10/05/2011	Bologna	Edinform	L'allegato IIB nel d.lgs. 163/06: i servizi socio-assistenziali  <u>Relatori:</u>  Avv. Maurizio Ferlini  <u>Avv. Francesco Vivi</u>	La gara di appalto e i contratti alla luce del nuovo regolamento attuativo e della direttiva ricorsi, vincoli normativi e discrezionalità dell'ente appaltante, <i>case studies</i> e analisi dei sistemi di valutazione delle offerte	6  (2 ore di relazione)
38	01/06/2011	Bologna	Regione Emilia Romagna – Osservatorio Regionale dei contratti pubblici	Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici, D.P.R. 207/2010		0
39	08/06/2011	Bologna	Willis Italia Spa	La tutela del patrimonio nella PA: normativa, responsabilità e strumenti assicurativi		0
40	09/09/2011	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Possibilità e limiti delle gestioni in house providing nelle PA		3
41	14/10/2011	Bologna	Fondazione Forense	Nuovi poteri sindacali di		3

			Bolognese	ordinanza nell'art. 54 del TUEL		
42	06/12/2011	Bologna	Maggioli Editore	Appalti: le novità per stazioni appaltanti e le imprese. Gli interventi dei decreti estivi, il nuovo sistema del contenzioso, la tracciabilità dei pagamenti		7
43	18/01/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	L'introduzione dell'obbligo della posta certificata per i professionisti iscritti in albi		2
44	22/02/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Assemblea straordinaria degli iscritti		3 (di cui 3 in materia deontologica)
45	14/03/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Azioni collettive e di classe a tutela del consumatore		3
46	22/03/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	L'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici		3
47	13/04/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Il danno non patrimoniale – La tabella del Tribunale di Bologna		3
48	03/05/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Un anno di riforme per la professione forense		3 (di cui 3 in materia deontologica)
49	11/05/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	I servizi pubblici		2
50	04/05/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La prova nei giudizi sommari		3
51	24/05/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Il risarcimento del danno da ritardo della amministrazione		2
52	29/05/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Evento confermato – un anno di riforme per il processo civile		3

53	24/07/2012	Bologna	ANSDIPP Sezione Regione Emilia Romagna	Le novità in materia di appalti pubblici dopo il decreto sviluppo e la spending review		0
54	26/09/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Indennità di esproprio e di occupazione alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali		3
55	10/10/2012	Bologna	3F Former	Gli effetti della spending review d.l. 06/07/2012, n. 95 sui servizi alla persona: problematiche applicative per i servizi gestiti da ASP, IPAB e altri gestori pubblici		0
56	11/10/2012	Bologna	Maggioli Editore	Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "spending review" e "crescita"		7
57	18/10/2012	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	I parametri per la liquidazione giudiziale delle spese legali		3  (di cui 3 in materia deontologica)
58	20/11/2012	Bologna	Agaton Media	L'allegato IIB al d.lgs. 163/06: i servizi socio- assistenziali  <u>Relatori:</u>  Avv. Maurizio Ferlini  Avv. Francesco Vivi  Avv. Elisa Orlandini	L'appalto del primo progetto integrato dell'offerta pubblica di assistenza del Comune di Bologna nelle pronunce del TAR e del Consiglio di Stato – Anno 2011 (case study).	6  (2 ore di relazione)
59	11/12/2012	Bologna	SP.I.S.A  Alma Mater Studiorum	Impatto della spending review sulla pubblica amministrazione		3

			Università di Bologna			
60	08/02/2013	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Attività edilizia e sue patologie di diritto amministrativo e penale		3
61	14/02/2013	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Avvocatura – ritorno al futuro		4 (di cui 4 in materia deontologica)
62	15/02/2013	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Flessibilità della prestazione lavorativa: part-time, lavoro a chiamata, lavoro occasionale accessorio		3
63	06/03/2013	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La riforma dell'appello e la sua prima prassi applicativa		3
64	13/03/2013	Bologna	Maggioli formazione e consulenza	Legge anticorruzione: guida alla stesura del Regolamento interno e del Piano triennale		0
65	17/04/2013	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	La disciplina dell'antiriciclaggio (d.lgs. 231/2007: obblighi e responsabilità dei professionisti)		4
66	10/05/2013	Bologna	Comune di Bologna	Le aziende pubbliche e il nuovo welfare; Firenze, Milano, Bologna: percorsi di unificazione delle ASP a		0

				confronto		
67	17/09/2013	Bologna	Fondazione Forense Bolognese	Le modifiche al processo civile e al concordato introdotte dal d.l. "fare" n. 69/2013 (e dalla legge di conversione n. 98/2013)		4
68	14/01/2014	Bologna	ANSDIPP Sezione Regione Emilia Romagna	Aspetti fiscali nell'ambito dei rapporti contrattuali connessi all'accREDITAMENTO		0

**Hobby:** sport e letture.

**Altre informazioni:** patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003

f.to Francesco Vivi

## CURRICULUM VITAE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)

La sottoscritta Piera Ciarrocca - nata a Budrio (BO) il 06/11/1964 -

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### DICHIARA

#### Sotto la propria responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche, indirizzo demografico/informatico, Università degli studi di Bologna, lug. '92; 110/110

Idoneità al ruolo di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico, ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/01, rilasciata da Profingest Management school, Bologna, il 3 dic. '04, valutazione finale: eccellente

Abilitazione a Valutatore/Responsabile Gruppi di verifica norme della serie ISO 9000:2000, rilasciata da BVQI Italia Srl (accreditato IRCA-IATCA), Milano, 5 dic. '01

Upgrade ISO 9001:2008 conseguito il 16 giu. '09. Certificato di competenza rilasciato da TUV Italia. Corso qualificato KHC (know how certification).

Qualifica professionale di III livello "Responsabile del controllo qualità" rilasciato da IFOA, Istituto formazione operatori aziendali, Reggio Emilia, 16 giu. '94

Qualifica "Mystery auditor" - norma di riferimento UNI/TS 11312:2008 "Qualità nei servizi - Linee guida per audit in incognito". Corso riconosciuto AICQ-SICEV.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

##### Dall'1 Giugno 2003 ad oggi

presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Giovanni XXIII, Bologna, (ora ASP Città di Bologna) dal 1/6/03 al 30/10/05 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa, dal 1/11/05 come dipendente a tempo indeterminato, inquadramento giuridico-economico D2; da dicembre 2010 titolare di Alta professionalità. Settore di inserimento: Area della Direzione generale.

Incarichi ricoperti: si veda stato di servizio acquisibile d'ufficio.

Si riportano di seguito alcuni dei principali progetti ed obiettivi realizzati/conseguiti negli anni di servizio.

Descrizione Attività. L'avvio dell'incarico era finalizzato alla **implementazione delle funzioni di Comunicazione e Qualità**, sino ad allora non presenti in Azienda e allo sviluppo delle attività storicamente svolte dall'Ufficio Relazioni con il pubblico connotandolo come ufficio in staff alla Direzione Generale (in precedenza era nella line dell'area dei servizi assistenziali).

Successivamente l'ambito di attività si è esteso alla **definizione e strutturazione del processo di responsabilità sociale e di stakeholder engagement**, in stretto raccordo con il servizio Pianificazione e Bilanci e l'area dei Servizi assistenziali.

Inoltre ho coordinato lo sviluppo, all'interno dell'organizzazione aziendale, di **attività e progetti di fund raising** e la definizione di progetti ammissibili a finanziamento, definiti secondo la metodologia della progettazione europea.

A queste attività proprie dell'Ufficio si è affiancata la gestione o partecipazione a progetti di **innovazione organizzativa e gestionale** (Bilancio sociale, Carta dei valori, Codice di comportamento, Sponsorizzazioni e fund raising, Carta dei servizi).

Inoltre i ruoli ricoperti negli anni hanno comportato anche la **gestione autonoma di rapporti con soggetti esterni** all'Azienda: sindacati dei pensionati, organizzazioni e gruppi di volontariato, rappresentanti degli utenti, azienda USL, Comune di Bologna.

Nel corso del 2013 ho preso parte al processo di unificazione della ASP Giovanni XXIII e Poveri vergognosi per dare vita ad Asp Città di Bologna. Nello specifico ho coordinato il **gruppo di lavoro "Sistemi informativi"** con l'obiettivo di: realizzare una prima rete informatica unica che, anche se provvisoria, consentisse il regolare svolgimento delle procedure informatiche "stipendi" e "liquidazioni"; predisporre una prima versione del sito internet della nuova ASP; ampliare la intranet già presente in ASP Giovanni XXIII per renderla uno strumento di comunicazione interno per la nuova ASP.

Da settembre 2014 a marzo 2015 ho ricoperto, ad interim, il ruolo di **responsabile della formazione** che ha comportato la traduzione delle esigenze formative di ciascuna area aziendale in un piano di formazione aziendale organico e funzionali alla realizzazione delle strategie aziendali.

Infine, nel corso dei 12 anni di servizio ho regolarmente fatto parte dei **gruppi di lavoro specifici**, di volta in volta istituiti, sia per la progettazione di nuovi servizi sia per la Innovazione gestionale sia per la realizzazione di processi partecipati (ossia con il coinvolgimento attivo di personale e utenti).

#### Principali progetti/risultati:

##### **Implementazione della funzione di comunicazione:**

- strutturazione, miglioramento e ampliamento degli strumenti di comunicazione (house organ, intranet, internet);
- realizzazione e conduzione di gruppi di lavoro con i rappresentanti degli utenti per la realizzazione di percorsi di revisione organizzativa in ottica di efficacia e qualità dal lato dell'utente;
- definizione, in collaborazione con i responsabili delle diverse unità funzionali, del piano di comunicazione dell'Azienda e dell'immagine coordinata aziendale;
- creazione e gestione della rete dei redattori interni; selezione di una agenzia di comunicazione e gestione dei rapporti con questa

##### **strutturazione dell'Ascolto attivo degli utenti e miglioramento della sua efficacia:**

- definizione delle modalità di trattamento delle segnalazioni degli utenti (reclami, suggerimenti, elogi) differenziandone il trattamento in funzione della diversa tipologia;
- indagine di soddisfazione degli utenti e suo utilizzo per progetti di miglioramento della qualità erogata e percepita;
- raccordo tra le informazioni derivanti dalle percezioni degli utenti e i progetti di miglioramento dei servizi erogati; in particolare definizione e implementazione di un progetto per il miglioramento della percezione degli utenti circa la qualità del servizio erogato e coordinamento della sua attuazione (anni 2008 e 2010);

##### **mantenimento della certificazione ISO 9001, conseguita nel 2002**

- revisione, collaborazione con il Servizio competente, del processo di Pianificazione e rendicontazione economico-gestionale e conseguente strutturazione del processo di definizione degli obiettivi gestionali e del loro riesame trimestrale(2003-2004);;
- coordinamento di un gruppo di valutatori interni della qualità; organizzazione di attività formative esterne/interne (oltre 10 corsi con il coinvolgimento di 5 diversi gruppi di dipendenti/collaboratori per un totale di oltre 120 persone formate in aula e sul campo); finalizzazione della attività dei valutatori interni al miglioramento dei processi organizzativi (tramite incontri d'aula e supporto operativo ai singoli gruppi di verifica e ai responsabili che ricevono la verifica); informatizzazione del processo;
- estensione del sistema qualità e della sua certificazione a tutti i servizi conferiti dal Comune di Bologna con contratto di servizio;
- unificazione dei sistemi di gestione per la qualità di ASP Giovanni XXIII e Poveri vergognosi e superamento della visita di ri-certificazione ad aprile 2014.

##### **Responsabilità sociale:**

- in collaborazione con il Servizio Bilanci, progettazione, stesura e comunicazione del Bilancio sociale (relativo al 2003, 2004, 2005) e successivo adeguamento del Bilancio sociale alle Linee guida regionali per il Bilancio sociale delle ASP; negli anni successivi il Bilancio sociale è stato curato dal servizio Pianificazione e Bilancio;
- in collaborazione con il Servizio Pianificazione e Bilanci, revisione del processo di Pianificazione e rendicontazione dell'Ente per integrarlo con il sistema di rendicontazione sociale (2004-2006);
- progettazione e coordinamento di un percorso per la definizione partecipata della Carta dei valori dell'ASP (2004-2009);

- definizione e coordinamento di un percorso partecipato dai principali stakeholder aziendali per la definizione del Codice di comportamento e di un sistema di monitoraggio della sua attuazione;
- definizione di un percorso interno di revisione delle carte dei servizi per anziani, da parte dell'Area Servizi alle persone anziane (giu. 2014-sett. 2014)
- predisposizione del primo bilancio sociale di ASP Città di Bologna (giugno 2015); definizione e coordinamento della sua diffusione di diffusione;

**Reperimento fondi:** coordinatore dell'Unità di lavoro in materia di Fund raising (dal 2005 al 2009); resp. unità di progetto "Progettazione e sviluppo" (da dic. 2012 a dic. 2013); resp. Servizio Qualità e Innovazione (da gen. 2014 a ott. 2014):

- individuazione di modalità per attivazione di sponsorizzazioni conformi alla normativa applicabile alla PA e realizzazione di alcuni progetti di ricerca di sponsor,
- regolamentazione delle donazioni da parte di privati (modalità di ricevimento, benefici fiscali, contabilità);
- definizione di procedure per affitto di sale formazione/riunioni dell'Ente;
- studio di fattibilità per la costituzione di un'associazione per la ricerca di fondi (2009-2010); individuazione di soci fondatori e loro supporto nella fase di fondazione e partenza (2010-2012);

collaborazione con i Servizi competenti per la stesura/revisione di:

- regolamento dei contratti (acquisti in economia);
- regolamento per le attività di consulenza e sponsorizzazioni;
- regolamento per l'accesso agli atti.

#### **sviluppo di nuovi servizi:**

- progettazione del servizio di alloggi protetti: membro dell'unità di progetto
- trasformazione di un reparto del centro servizi di viale roma da casa protetta a RSA: membro del team di progetto
- acquisizione operativa dei servizi di assistenza domiciliare, successivamente al loro conferimento da parte del Comune di Bologna: membro dell'unità di progetto

**accreditamento dei servizi per anziani non autosufficienti:** supporto alla Direzione Generale e Direzione dei servizi per il conseguimento dei requisiti di accreditamento, la applicazione della normativa, la definizione dei contratti di servizio.

**percorso di unificazione delle ASP:** ho coordinato il gruppo di lavoro "Sistemi Informativi" che si è occupato della creazione di un'unica rete informatica, del protocollo e gestione degli archivi, del sito internet.

#### **Esperienze lavorative precedenti**

##### da Maggio 2000 a Dicembre 2003:

attività libero professionale di consulenza in merito a:

- progettazione, implementazione, certificazione e mantenimento di Sistemi di gestione per la Qualità in accordo alle norme della serie ISO 9000; transizione verso l'edizione 2000 della norma ISO 9001
- adeguamento di strutture sanitarie ai requisiti regionali per l'accREDITAMENTO;
- formazione in merito alla gestione per la qualità e alle tecniche di controllo e miglioramento della qualità;
- affiancamento e/o inserimento in ruolo del responsabile della qualità dell'Azienda cliente

vedi dettaglio a pagina 5

31 Maggio 1999 – 24 Maggio 2000: Regione Emilia-Romagna, Servizio Segreteria e Affari generali della Giunta, Ufficio Bollettino Ufficiale.; contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, Cat. C1, Istruttore amministrativo

Oltre allo svolgimento delle attività necessarie per la realizzazione del Bollettino ho collaborato al Progetto per la realizzazione del capitolato d'appalto per l'affidamento dei lavori di predisposizione testi, stampa e distribuzione del Bollettino Ufficiale; il progetto prevedeva un'analisi critica dell'attuale processo di lavorazione, confronto con i Bollettini pubblicati da altre Regioni (Toscana, Lombardia, Liguria, Piemonte) per acquisire spunti di miglioramento delle modalità di lavoro; definizione di un metodo di lavoro maggiormente in grado di soddisfare le esigenze dell'utenza e gli obiettivi generali dell'Ufficio.

Luglio 1996 – Aprile 1999: come libero professionista, presso la società di consulenza di direzione Ingeco Srl, Bologna, all'interno della quale ho ricoperto il duplice ruolo di

- responsabile del sistema qualità aziendale (certificato TUV – CERT dal '97).
- consulente junior prima, expert poi. Come consulente ho lavorato in 35 diverse aziende sia manifatturiere sia di servizi per la progettazione, implementazione e gestione di sistemi qualità ISO 9000

In particolare mi sono occupata della marcature CE di prodotti medicali e dell'accREDITAMENTO provvisorio di strutture sanitarie.

vedi dettaglio a pagina 5

Dicembre 1994 - Luglio 1996: studio di consulenza Direction Sas, Bologna; lo studio si occupa di consulenza di direzione e ricerca e selezione di personale qualificato; contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; impiegata 3° livello

In affiancamento al titolare, come consulente junior, mi sono occupata di:

- attività di ricerca e selezione di personale qualificato;
- consulenza relativa allo sviluppo e certificazione di sistemi qualità;
- introduzione di un sistema di controllo di gestione (con metodologia ABC).

Ott. '93/Apr. '94: GIESSE S.p.A., Budrio (Bo), settore meccanico, 250 addetti, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, impiegata 2° livello.

Nell'ambito dell'Ufficio Programmazione della Produzione, mi sono occupata di:

- impostazione semestrale del piano di produzione principale (gestito da MRP su sistema AS 400) in base alle previsioni di vendita dell'Ufficio Marketing;
- correzione settimanale dello stesso in base agli ordini di vendita acquisiti;
- definizione delle priorità produttive dei reparti (interni ed esterni) in base alle esigenze dell'ufficio commerciale.

Marzo - Ottobre 1993: CE.PA., Centro di documentazione per la patata, Budrio (Bo) ho collaborato alla organizzazione di un Convegno a carattere tecnico-scientifico;

La mia collaborazione con il CE.PA. è proseguita anche dopo il convegno per: pubblicazione degli atti e la loro divulgazione a i a professionisti, Enti, Associazioni, aziende interessate al convegno; collaborazione con il giornalista Direttore del periodico bimestrale "Gazzettino della patata"

Giugno-Ottobre 1991: CE.PA, Centro di documentazione per la patata, nel corso di un Convegno ho affiancato il giornalista incaricato per la predisposizione di comunicati ed il loro invio a testate giornalistiche, agenzie e giornalisti. Nel corso del convegno (della durata di 3 giorni), in collaborazione con le altre hostess, ho garantito il ricevimento, l'orientamento degli utenti (in particolare quelli di lingua inglese)

Nei mesi successivi al convegno ho collaborato alla preparazione degli atti del convegno provvedendo alla traduzione delle relazioni in lingua inglese e alla successiva correzione delle bozze.

Luglio 1989: CE.PA, nel corso dell'edizione '89 del Convegno internazionale sulla patata ho svolto l'attività di ricevimento, orientamento e accompagnamento dei partecipanti al convegno.

---

## ATRE COMPETENZE

**Lingue:** Inglese buona capacità di lettura e di scrittura, Sufficiente capacità di espressione orale

**Capacità e competenze tecniche:** Patente europea del computer (ECDL) - Buona conoscenza pacchetti applicativi Windows; fogli elettronici: Excell; elaborazione testi: Word; data base: Access; presentazioni: Power Point; browser: Internet Explorer; posta elettronica: MS Outlook, Ms Outlook express

CMS (gestore di contenuti siti internet) Joomla

Patente di guida autoveicoli: B

## ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

Se non diversamente specificato i progetti di consulenza si articolano come segue:

Progettazione di sistema qualità ISO 9000 edizione '94

- analisi della situazione iniziale (check up) e definizione degli scostamenti
- supporto alla Direzione aziendale per la individuazione/definizione di linee di indirizzo in materia di qualità e redazione della Politica per la qualità
- individuazione delle attività rilevanti per la qualità dei prodotti/servizi
- definizione del sistema di assicurazione della qualità: controlli, procedure, output della produzione
- supporto ai responsabili di funzione alla definizione e stesura della procedure richieste dalla norma e di istruzioni e moduli necessari per il controllo di processo/prodotto/servizio
- redazione del Manuale della qualità

Progettazione di sistema di gestione per la qualità ISO 9001 edizione 2000

- analisi della situazione iniziale (check up) e definizione degli scostamenti
- supporto alla Direzione per la individuazione/definizione di linee di indirizzo e di obiettivi di qualità dell'organizzazione
- analisi delle attività svolte nell'organizzazione, individuazione dei processi aziendali rilevanti e delle loro interazioni
- supporto ai responsabili di funzione aziendale per l'individuazione dei risultati di processo attesi e delle modalità più adeguate per il controllo dei processi da questi presidiati (definizione di procedure, diffusione e/o consolidamento di prassi, addestramento/formazione delle risorse umane, ecc.)
- definizione di un sistema di indicatori per il monitoraggio degli obiettivi di qualità dell'organizzazione e delle funzioni aziendali
- redazione del Manuale qualità

Transizione di sistema qualità ISO 9000 all'edizione 2000 (visione 2000)

- analisi del Sistema qualità in essere e definizione degli scostamenti
- ove necessario coinvolgimento dei responsabili di funzione aziendale per il passaggio dal controllo della qualità al governo dei processi rilevanti per la qualità
- supporto alla Direzione aziendale per l'aggiornamento della Politica per la qualità e la definizione di obiettivi aziendali quantitativi di qualità
- revisione, ove necessario, della documentazione del sistema qualità (Manuale qualità, procedure, Istruzioni, modulistica)
- definizione/miglioramento di canali informativi sui risultati conseguiti riguardo alla qualità (top-down e bottom-up)
- sensibilizzazione dei responsabili al miglioramento della qualità

Implementazione del Sistema qualità - Mantenimento del Sistema

- assistenza alle funzioni aziendali nell'applicazione delle procedure della qualità e nell'individuazione di spunti di miglioramento del Sistema;
- formazione e affiancamento del Resp. Qualità nello svolgimento di verifiche ispettive e stesura dei conseguenti report;
- raccolta ed elaborazione di dati sulla qualità; predisposizione di report per la Direzione
- definizione/avvio di azioni correttive e/o preventive;
- gestione della documentazione del Sistema.
- supporto alla Direzione nello svolgimento del riesame del sistema qualità

Certificazione del Sistema qualità

- selezione dell'Ente maggiormente adeguato alle caratteristiche dell'organizzazione
- istruttoria della domanda di certificazione
- rapporti con l'Ente di certificazione per la programmazione delle attività di verifica
- supporto alle funzioni aziendali durante lo svolgimento della verifica certificativa
- definizione di eventuali azioni correttive a fronte di non conformità rilevate dall'Ente di certificazione

Marchatura CE

- individuazione delle norme tecniche armonizzate applicabili
- esecuzione analisi dei rischi
- supporto alla individuazione/selezione di laboratori accreditati per lo svolgimento delle prove tecniche necessarie
- supporto alla predisposizione del fascicolo tecnico

**Errevi Srl - Castello d'Argile (BO)**

Progettazione, produzione, montaggio di prefabbricati civili ed industriali, comprese le opere complementari  
Dal 20.05.2002 al 15.03.2005

- Gestione delle attività per la preparazione all'audit annuale di sorveglianza
- Affiancamento al Responsabile Qualità nella gestione del Sistema Qualità
- Transizione del Sistema qualità ISO 9001 all'edizione 2000 e marcatura CE di un manufatto in cls
- Tutoraggio all'inserimento in ruolo del neo-assunto Responsabile Qualità
- Assistenza nella fase di certificazione da parte di ente accreditato e gestione della fase post certificazione
- Mantenimento del Sistema fino alla successiva verifica di sorveglianza

**Casa di Cura privata "Ai colli" - Bologna**

Ospedale privato per pazienti psichiatrici

Set. 1998 - Apr. 2004

- Assistenza all'autorizzazione e accreditamento transitorio (ex L.R. 34/98)
- Assistenza all'accreditamento della struttura
- Assistenza al Responsabile qualità al mantenimento del Sistema

**Emcavi SPA - Calderara di Reno (Bo)**

Commercializzazione all'ingrosso di cavi e materiale elettrico

Dal 01.12.2002 al 17.05.2004

- Transizione del Sistema qualità ISO 9002 verso l'edizione 2000 e contestuale semplificazione dell'intero Sistema per adeguarlo all'effettiva operatività dell'azienda
- Assistenza nella fase di certificazione
- Mantenimento del Sistema qualità fino alla prima verifica annuale di sorveglianza

**Pentacavi Srl - Milano**

Commercializzazione all'ingrosso di cavi elettrici

Dal 03.03.2002 al 10.06.2004

- Transizione del Sistema qualità ISO 9002 verso l'edizione 2000 e contestuale semplificazione dell'intero Sistema per adeguarlo all'effettiva operatività dell'azienda
- Assistenza nella fase di certificazione
- Mantenimento del Sistema qualità fino alla prima verifica annuale di sorveglianza

**Edile Pasquali Srl - Granarolo (BO)**

Costruzione, ristrutturazione, manutenzione di edifici civili ed industriali - Gestione installazione impianti tecnologici

Dal 22.10.02 al 21.12.2003

- Preparazione dell'azienda all'audit di sorveglianza (definizione e applicazione di azioni correttive e preventive, svolgimento verifiche ispettive interne e relativi report, riesame della direzione, obiettivi annuali della qualità)
- Semplificazione di alcune procedure aziendali (acquisti, valutazione fornitori, controlli in accettazione, gestione controlli di commessa, controllo non conformità)
- Transizione del Sistema Qualità all'edizione 2000 della norma ISO 9001
- Certificazione del Sistema
- Assistenza al Responsabile Qualità nella gestione del Sistema Qualità dalla certificazione fino alla prima visita di sorveglianza da parte dell'Ente certificatore

**Spencer Italia Srl - Sala Baganza (PR)**

Progettazione, produzione e/o commercializzazione di dispositivi medici ed elettromedicali

Feb. 1997 - Nov. 1999

- Progettazione ed implementazione sistema qualità ISO 9001/46001 - Certificazione CE dei prodotti classificabili come dispositivi medici
- In qualità di Resp. Qualità "ad interim": gestione del Sistema Qualità e assistenza durante la visita di sorveglianza annuale
- Tutoraggio per l'inserimento in ruolo del nuovo Responsabile qualità
- Assistenza al Resp. Qualità per gli audits di sorveglianza da parte dell'Ente certificatore

e dal 01.03.2003 al 20.03.2004

- Transizione del sistema qualità all'edizione 2000 della norma ISO 9001
- Adeguamento del sistema per la marcatura CE dei prodotti e verifica dell'adeguatezza dei fascicoli tecnici di prodotto
- Assistenza durante la fase di rinnovo della certificazione
- Successivamente all'ottenimento della certificazione: affiancamento al neo-assunto responsabile qualità per l'inserimento in ruolo

*ET Medical devices SpA - Cavareno (TN)*

Sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti per la cardiologia

Dal 08.04.2003 al 15.06.2003

Nell'ambito di un progetto di adeguamento del sistema di gestione per la qualità alla ed. 2000 della norma ISO 9001 ho curato i seguenti aspetti:

- Definizione della procedura di progettazione di nuovi dispositivi con particolare riguardo all'applicazione delle norme relative ai sistemi elettromedicali programmabili
- Definizione delle modalità di svolgimento dell'analisi dei rischi e struttura e contenuti del Fascicolo tecnico dei dispositivi

*Naviravenna Srl - Ravenna*

Cantiere di riparazione navale

Dal 15.10.2001 al 11.10.2003

- Realizzazione di un modulo di formazione (16 ore) all'interno di un corso aziendale (finanziato FSE) relativo a "La gestione della qualità secondo la norma ISO 9001, Vision 2000"
- Riprogettazione del Sistema qualità per adeguarlo alla trasformazione aziendale appena conclusasi (dalla realizzazione di trattamenti superficiali su imbarcazioni alla manutenzione e riparazione navale)
- Progettazione e realizzazione di un corso di formazione aziendale (finanziato FSE, della durata di 96 ore, ente di formazione Cescot, Ravenna) sulla norma ISO 9001 e la gestione in qualità delle attività aziendali
- Implementazione del sistema qualità
- Supporto in sede di verifica di certificazione da parte del registro navale (RINA) e assistenza nella fase post-verifica (individuazione e gestione di azioni correttive)
- Mantenimento del sistema qualità
- Supporto in sede di verifica annuale di sorveglianza

*Cotoniera Facchini - Bologna*

Produzione e commercializzazione di abiti da lavoro in ambito sanitario

Ott. 1998 - Feb. 2003

- Progettazione e implementazione Sistema Qualità
- ISO 9002
- Certificazione del Sistema
- Assistenza al mantenimento del sistema
- Supporto durante le visite annuali di sorveglianza (due) da parte dell'Ente di certificazione

*Poliambulatorio Valle del Savio - San Piero in Bagno (FC)*

Poliambulatorio Odontoiatrico e Specialistico

Set. 2000 - Gen. 2001

Nell'ambito di un progetto di definizione di sistema qualità ISO 9001:2000 ho curato:

il conseguimento di requisiti tecnici e organizzativi per l'autorizzazione e l'accreditamento della struttura ed il loro raccordo con i requisiti ISO 9001

*Poliambulatorio San Vitale Srl - Ravenna*

Poliambulatorio plurispecialistico

Lug. - Ott. 2000

Nell'ambito di un progetto di definizione di sistema qualità ISO 9001:2000 ho curato:

il conseguimento di requisiti tecnici e organizzativi per l'autorizzazione della struttura

*Poliambulatorio Nuova Medicina Sas - Cesenatico (RA)*

Poliambulatorio plurispecialistico

Lug. - Ott. 2000

Nell'ambito di un progetto di definizione di sistema qualità ISO 9001:2000 ho curato:

il conseguimento di requisiti tecnici e organizzativi per l'autorizzazione della struttura

*OPR Spa - Cassana (Fe)*

Progettazione e realizzazione di stand fieristici. Noleggio attrezzature ed accessori necessari per l'allestimento

Dal 20.09.2001 al 21.12.2001

Realizzazione del modulo (di 16 ore) all'interno di un corso aziendale (finanziato FSE, ente di formazione CFP di Ferrara) inerente "L'assicurazione qualità, i sistemi di gestione per la qualità ISO 9000 e la certificazione volontaria"

*Sima Scarl - Argenta (Fe)*

Mulino: macinatura di grano e cereali, confezionamento delle farine

Dal 01.07.2001 al 12.10.2001

Realizzazione del modulo (di 24 ore) all'interno di un corso aziendale (finanziato FSE, ente di formazione CFP di Ferrara) inerente "La gestione della qualità secondo la norma ISO 9001, Vision 2000"

*Il Freno Srl - Funo di Argelato (Bo)*

Società di commercializzazione all'ingrosso di ricambi per veicoli industriali

Certificata ISO 9002:1994

Dal 22.01.2000 al 24.06.2001

1. Preparazione all'audit certificativo (avvio di azioni correttive in seguito ad audit documentale, affiancamento al Resp. Assicurazione Qualità nella verifica ed implementazione del Sistema Qualità)
2. Mantenimento del Sistema Qualità (nell'anno tra le due verifiche di sorveglianza)
3. Transizione del Sistema all'ISO 9001, edizione 2000
4. Individuazione di un set di indicatori per il monitoraggio dei processi e il riesame della direzione (cruscotto aziendale)
5. Supporto nell'inserimento in ruolo del neo-assunto responsabile qualità

*Futura Spa - San Pietro in Casale*

Ente di formazione

Feb.-Apr. 2000

Corso FSE "Addetto alla logistica"

Realizzazione di un modulo formativo di 20 ore sulla Qualità

*E.T. Srl - Padova*

progettazione e realizzazione di Sistemi di telecomunicazione via etere

Febbraio 1997 - febbraio 1999

Progettazione Sistema Qualità ISO 9001, ed. '94

*Hospimed Srl - Castenaso (Bo)*

Installazione ed assistenza apparecchiature mediche per sale operatorie

Set. 1997 - Ott. 1998

In team con altro consulente:

- Progettazione sistema qualità aziendale ISO 9002/46001
- Addestramento del Resp. Qualità in preparazione dell'audit certificativo

*Futura Spa - San Giovanni in P. (Bo)*

Ente di formazione

Dic. '97 - mag. '98

Corso finanziato FSE "Tecnico dell'assicurazione qualità": Realizzazione del modulo "Sistema qualità" di 140 ore

*Multimedical Srl - Viadana (Mn)*

Produzione dispositivi medici sterili monouso

Da luglio 1996 a marzo 1998

- Progettazione e implementazione Sistema qualità ISO 9002/UNI CEI EN 46002
- Marcatura CE dei prodotti (dispositivi medici)
- Assistenza durante la certificazione

*Officina meccanica Elmi Srl - Riola di Vergato (Bo)*

Lavorazioni meccaniche

Feb. 1997 - Marzio 1999

Progettazione di un sistema qualità conforme ISO 9000, ed '94

*Macofar Spa - Pianoro (Bo)*

Progettazione e realizzazione di macchine automatiche

Apr. 1998

Addestramento del Resp. Qualità sulla pianificazione, realizzazione e verbalizzazione di verifiche interne della qualità

*Molinari elettromedicali - Bologna*

Commercio e manutenzione di Dispositivi elettromedicali

Set. 1996 - Mag. 1998

Progettazione, implementazione e certificazione di sistema aziendale secondo ISO 9002 e UNI CEI EN 46002

Marcatura CE del prodotto

*Laboratorio San Giorgio - Ferrara*

Laboratorio analisi biomediche

Giu. 1999

Assistenza all'autorizzazione e accreditamento transitorio della struttura (ex. LR 34/98)

*Centro di riabilitazione motoria per ragazzi spastici - Bologna*

Centro di riabilitazione

Mag. 1999 - Apr. 2000

1. Assistenza all'autorizzazione e accreditamento transitorio della struttura
2. Assistenza all'accreditamento

*TSA/Inform Srl - Padova*

Progettazione e realizzazione di software

Ott - Dic. '96

Nell'ambito di un progetto di definizione di un sistema qualità Iso 9001, ed '94, in fase di implementazione del sistema ho curato particolare l'attività di verifica interna della qualità

*Mangini Spa - Putignano (BA)*

Progettazione e realizzazione di pareti attrezzate per uffici Nov. '96 - feb. '97

Nell'ambito di un progetto di definizione di un sistema qualità Iso 9001, ed '94 ho curato:

- la stesura del Manuale qualità
- la definizione della procedura sugli approvvigionamenti

*Coind Scarl - Bologna*

Produzione caffè e prodotti coloniali, cioccolato e toilettries Set. '95 - Lug. '96

Nell'ambito di un progetto di progettazione di un Sistema qualità ISO 9001, ed. '94:

avvio e conduzione di gruppi di lavoro per la definizione e messa a punto del controllo del processo produttivo. Coordinamento del gruppo di lavoro per la stesura delle procedure operative, collaborazione, con il Resp. AQ, all'impostazione e predisposizione delle procedure gestionali e del manuale della qualità.

*Fluid Srl - Molinella (Bo)*

Cromatura metalli

Gen. '95 - Mag. '95

Nell'ambito di un progetto di definizione, implementazione di sistema qualità ISO 9002, ed. '94 ho curato:

la definizione di un sistema di pianificazione degli acquisti e di programmazione della produzione in funzione del processo commerciale

*CGA Srl - San Giorgio di Piano (BO)*

Taglio, tranciatura, piegatura lamiera

Mar. '96 - set. '96

Come assistente al Resp. AQ ho curato la realizzazione di un data base per l'elaborazione dei dati relativi alle non conformità, l'estrapolazione di indici di qualità, calcolo dei costi della non qualità; ho inoltre realizzato un data base per la gestione delle attrezzature di produzione e gli stampi.

In seguito alla certificazione del sistema (ISO 9002): inoltrò all'Ente certificatore delle azioni correttive

*Rivelica industriale Srl - Zola Predosa (Bo)*

Lavorazioni meccaniche conto terzi

Gen. '95 - Dic. '98

Progettazione e implementazione di un Sistema Qualità ISO 9002, edizione '94

Assistenza in fase di certificazione

Assistenza alla preparazione per la prima visita di sorveglianza del Sistema Qualità

*Fondazione Aldini-Valeriani - Bologna*

Ente di formazione

marzo '98

Modulo formativo (4 ore) sulle tecniche di miglioramento dei processi/attività aziendali

*Ducati motorcycles - Bologna*

Progettazione e produzione motocicli

Ottobre '96

Modulo formativo (16 ore) sulle tecniche statistiche per il controllo di processo. Rivolto a responsabili di produzione e della qualità

*Comunità montana - Vergato (Bo)*

Sett. - Ott. '97

Nell'ambito del corso "operatori URP"

Modulo formativo (12 ore) sulla qualità e logiche e tecniche di progettazione del servizio. Rivolto a personale URP di Comuni della Comunità montana, in fase di apertura di URP

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE - in ordine cronologico

Ente erogatore Luogo di svolgimento	Titolo	Data	Durata
Regione Emilia-Romagna Bologna	I focus group nella ricerca organizzativa in ambito sociale e sanitario	Gennaio - settembre 2015	50 ore
TUV Italia Bologna	"Il sistema qualità ISO 9001 edizione 2015"	20 dicembre 2013	5 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle politiche sociali Bologna	"L'economia e le politiche di welfare in tempi di crisi. Lezione magistrale di Jean-Louis Laville"	21 Ottobre 2013	3 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle politiche sociali Bologna	Le forme pubbliche di gestione aziendale dei servizi alla persona	22 febbraio 2013	4,5 ore
Extrafondente Srl Bologna	Formulazione del budget e gestione finanziaria dei progetti europei	Dicembre 2012	20 ore
Azienda USL di Bologna Bologna	Il percorso di audit nelle case residenza per anziani	10 dicembre 2012	7 ore
SSPAL - Scuola superiore pubblica amministrazione Bologna	Fondi Diretti dell'Unione Europea: quadro logico e budget	22 e 23 novembre 2012	12 ore
VolaBO Centro servizi per il volontariato della provincia di Bologna Bologna	Finanziamenti europei: come orientarsi	Maggio/Settembre 2012	10 ore
Tavolo 81 Imola Nuovo circondario imolese Imola	Settimane della sicurezza Responsabilità da reato delle società: un approccio operativo	1 novembre 2011	4 ore
LIUC Università Carlo Cattaneo Bologna	Introduzione al controllo di gestione e sua applicazione al mondo delle ASP e case residenza per anziani	25 ottobre 2011	6 ore
Futura SPA Società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio San Giovanni in P. (Bo)	Tablelle pivot e Base dati - Approfondimento	13/9/2011 e 15/9/2011	8 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia Informazione Bologna	Comunicazione sociale per la salute. Salute 2.0 Esperienze e interrogativi	26 novembre 2010	8 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato Politiche per la salute Bologna	La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: Contrati di servizio per l'accreditamento: Giornata integrativa ai seminari territoriali	13 ottobre 2010	4 ore
Azienda USL di Bologna	Gli indicatori aziendali per CP/RSA: rilevazione ed elaborazione	21/4/2010	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria regionale Bologna	Il Bilancio sociale delle ASP	22 giugno 2010	3,5 ore
TUV Italia Rimini	Corso per Mystery auditor UNI TS 11312 (1° livello) Corso riconosciuto AICQ SICEV	30 novembre e 1-2 dicembre 2009	24 ore - 3 giorni
Futura SPA Società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio Bologna	Appalti pubblici di forniture e somministrazioni. Mercato elettronico e convenzioni dopo la finanziaria 2008	Dal 6/10/2009 al 3/11/2009	12 ore

TUV Italia Srl	"Mystery auditor" UNI TS 11312:2008 - 1° livello	Dal 30 nov. al 2 dic. '09	24 ore
Rimini			
ANSDIPP – Associazione nazionale dei manager del sociale	Il manager nel futuro: nuove sfide o solo nuove responsabilità?	9 Ottobre '09	4 ore
Bologna			
TUV Sud Italia	Corso di aggiornamento alla ISO 9001:2008 Corso qualificato/registrato KHC – Know how certification	12 giugno '09	8 ore
Bologna			
TUV Sud Italia	L'articolo 30 del DLgs 81/2008 modalità operative del modello di organizzazione ex DLgs 231/01	17 aprile '09	8 ore
Bologna			
Università di Bologna, Dipartimento discipline della comunicazione Agenzia informazione della Regione Emilia-Romagna Pubblicità progresso	Comunicazione sociale per la salute. Come valutare l'efficacia delle campagne sociali 2^ giornata di formazione dedicata a chi opera nella comunicazione in sanità	15 giugno '09	7 ore
Università di Bologna, Dipartimento discipline della comunicazione Agenzia informazione della Regione Emilia-Romagna Pubblicità progresso	Comunicazione sociale per la salute: dalla strategia alla pubblicità	26 settembre '08	7 ore
ANSDIPP – Associazione nazionale dei manager del sociale	Responsabilità manageriale e servizio socio-sanitari: esperienze di rendicontazione sociale	31 ottobre '08	4 ore
Santorso (VI)			
Futura Spa	L'accesso ai documenti amministrativi. Profili giuridici ed operativi per la gestione delle richieste di copia o visione dei documenti	19 giu. – 3 lug. '08	9 ore
Bologna			
TUV Italia	La norma UNI ISO 10014:2007, l'integrazione degli aspetti economico finanziari nella qualità	29 maggio 2008	8 ore
Bologna			
Regione Emilia-Romagna Direzione generale Organizzazione Personale Bologna	La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni	13 marzo 2008	4 ore
Futura Spa	La tutela della privacy nelle strutture di assistenza e cura delle persone – Formazione per operatori amministrativi incaricati del trattamento dei dati	18 aprile 2007	3 ore
Bologna			
IPAB Istituto Giovanni XXIII	Da IPAB ad ASP: il nuovo sistema contabile	24 ottobre 2006	4 ore
Bologna			
Azienda ospedaliera di Reggio Emilia	Accreditamento e governo clinico: esperienze a confronto	15 febbraio 2006	4 ore
Reggio Emilia			
Dipartimento della funzione pubblica	Campus cantieri La formazione manageriale per l'innovazione nella Amministrazioni pubbliche	Dal 13 gennaio al 12 maggio 2005	80 ore
Bologna			
Dipartimento della Funzione pubblica	Cantiere di Innovazione Piani di comunicazione – Workshop	25 febbraio 2005	6,5 ore
Bologna			
Regione Emilia-Romagna	Al cuore della comunicazione	23 febbraio 2005	6,5 ore
Bologna			

Regione Emilia-Romagna Bologna	Team di innovazione regionale sul Piano di comunicazione	6 luglio 2005	6 ore
AICQ Emilia-Romagna Bologna	Convegno "Qualità e diversità"	2 dicembre 2004	4 ore
Profingest Management school Bologna	Il manager dell'URP	Dal 23 settembre al 2 dicembre '04	120 ore
Studio GM Srl Bologna	Corso di approfondimento per valutatori interni di Sistemi qualità	8 e 9 luglio 2004 24 settembre '04	12 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Seminario "Qualità e accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare sociale: esperienze a confronto"	5 marzo 2004	4 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle Politiche sociali Bologna	Livelli essenziali di assistenza: un sistema di interventi e servizi per affermare diritti esigibili	3 ottobre 2003	4 ore
TUV Italia Srl Bologna	I sistemi di responsabilità sociale	23 giugno 2003	8 ore
Istituto Giovanni XXIII Bologna	Convegno "Il metodo Validation"	6 e 7 giugno 2003	12 ore
Università degli studi di Bologna Azienda Ospedaliera di Bologna	Convegno "Formazione, assistenza e ricerca. Integrare per migliorare"	18 e 19 dicembre 2003	12 ore
BVQI Italia Srl Imola (Bo)	ISO 9000:2000 series auditor/lead auditor training course	Dal 1 al 19 ottobre 2001	40 ore
Eurosalute - Fiera di Milano Milano	Incontro scientifico "Progetto di accreditamento all'eccellenza tra Regione Lombardia e Joint Commission International"	4 ottobre 2001	3 ore
Certiquality, Milano	Norme Vision 2000. Come adeguare il Sistema Qualità aziendale alle nuove norme ISO 9000:2000	29 giugno 1999	8 ore
Cermet Soc. cons.arl Bologna	Le verifiche ispettive interne per il consolidamento ed il miglioramento del Sistema qualità	11-13 Feb. 1998	24 ore
Certimedica Milano	Sistema qualità nel Settore sanitario. Organizzazione e certificazione	13 Mar. '97	8 ore
ERVET SpA e Regione Emilia-Romagna Bologna	Seminario La qualità nei sistemi di relazione fra imprese	Marzo '96	4 ore
Regione Emilia-Romagna Ferrara	Convegno La popolazione dell'Emilia Romagna alle soglie del 2.000"	Novembre '94	6 ore
CITT (centro di innovazione e trasferimento tecnologie della Camera di Commercio) e IMQ (Istituto Italiano del Marchio di Qualità) Bologna	Sistemi Qualità - La certificazione nei settori elettrotecnico ed elettronico	Giugno 1993	4 ore
I.F.O.A. (Azienda speciale della C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna) Reggio Emilia	Corso di formazione post-laurea "Responsabile del controllo qualità" Con conseguimento di qualifica professionale di "Responsabile del controllo qualità"	Giugno-dicembre 1993	950 ore

Budrio, 04/01/2016

  
.....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Martinelli Matteo Alessandro**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **matteo.martinelli@aspbologna.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24/04/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(dalla più recente alla meno recente)

• Date (da – a)	01/10/2015 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Città di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Responsabile U.O. Contratti del Servizio Appalti, Servizi e Forniture
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del procedimento di gara in procedure di acquisto di beni e servizi fino al valore di euro 40.000; Supporto tecnico-giuridico ai responsabili di procedimento nella corretta redazione di atti e/o parti di essi se e quando relativi ad acquisti Supporto tecnico-giuridico nelle procedure di gara di beni e servizi
• Date (da – a)	01/10/2010 – 30/09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPASS – Istituzione Pubblica di Assistenza e Servizi Sociali
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico (I.P.A.B) di Assistenza operante nel settore dell'ospitalità - Case di Riposo
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione come consulente legale ed amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale, amministrativa, contabile e gestionale delle due case di riposo – "Domenico Saccaro" e "Blundo" gestite dall'Ente. Esperienza nella redazione di atti amministrativi, gestione gare, gestione personale, approvvigionamenti, manutenzione ord. e straord.
• Date (da – a)	25/02/2011 – 31/08/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Badia Grande" – Corso Vittorio Emanuele 44 – 91100 Trapani
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa operante nel settore dell'immigrazione
• Tipo di impiego	Operatore legale presso lo Sportello SPRAR attivo all'interno del CARA di Salinagrande - Trapani
• Principali mansioni e	Informazione legale e assistenza legale per gli immigrati richiedenti asilo

responsabilità	ospitati all'interno del Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo di Salinagrande
• Date (da – a)	10/01/2006 – 30/09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercizio in autonomia della professione di avvocato
• Tipo di azienda o settore	Civile, tributario, diritto dell'immigrazione
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione in autonomia della professione: studio e consulenza pratiche, redazione atti, incontri con i clienti, partecipazione alle udienze, adempimenti legali, organizzazione dello studio, approfondimento ed aggiornamento professionale, reperimento della clientela.
• Date (da – a)	Ottobre 2008 – ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akos s.r.l., Via Canonico Pulci n. 9/b, 91100 Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, con sede accreditata per la formazione presso la Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e progettazione di interventi formativi a valere sul PROF 2009 – Regione Sicilia
• Date (da – a)	Maggio 2008 - 28/02/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UCMB Unicredit Credit Management Bank – Gruppo Unicredit, Piazzetta Monte, 1 - 37121 Verona (VR)
• Tipo di azienda o settore	Banca specializzata nel recupero crediti
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione esterna per il recupero stragiudiziale dei crediti
• Principali mansioni e responsabilità	Recupero stragiudiziale dei crediti mediante utilizzo di sistema EPC (Ex Parte Creditoris).
• Date (da – a)	Luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akos s.r.l., Via Canonico Pulci n. 9/b, 91100 Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, con sede accreditata per la formazione presso la Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del modulo di "Contrattualistica internazionale" nell'ambito del Corso di formazione in Marketing Internazionale
• Date (da – a)	Gennaio 2005 – gennaio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akos di Martinelli Fedele Roberto & C. S.a.s., via Canonico Pulci 11/b, 93100 Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, con esperienza nel campo della consulenza in finanza agevolata
• Tipo di impiego	Addetto alla consulenza legale con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale alle imprese, sia in campo contrattuale che in materia di trattamento dei dati personali; affiancamento nella consulenza in materia di finanza agevolata
• Date (da – a)	Dicembre 2002 – Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Calogero Ariosto (Viale Sicilia, 176 – Caltanissetta, CL)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto civile
• Tipo di impiego	Pratica forense

• Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti in tribunale, redazione atti, rapporti con i clienti.
--	---

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(dalla più recente alla meno recente)

Date (da – a), Organizzatore e oggetto	14-16 novembre 2016 e 20-23 marzo 2017, Centro Residenziale Universitario di Bertinoro, "Formazione congiunta fra le stazioni appaltanti e i soggetti dell'imprenditoria sociale: cooperative sociali e imprese sociali"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	11/01/2017, ASP Città di Bologna, "Formazione sui temi dell'anticorruzione e trasparenza"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	20/10/2016, Maggioli, "FORUM APPALTI PUBBLICI: IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, TRA APERTURA AL MERCATO, ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE E MAGGIORE TRASPARENZA"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	18/10/2016, IFEL, "L'affidamento dei servizi sociali dopo il nuovo Codice degli appalti"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	11/10/2016, IFEL, "Focus sotto - soglia Art. 36 D. Lgs. 50/2016"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	05/07/2016, Comune di Bologna, "Beni e servizi sopra soglia"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	28/06/2016, Comune di Bologna, "Concessioni di lavori e servizi"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	15/06/2016, Ecocerved, "La gestione amministrativa dei rifiuti"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	31/05/2016, Comune di Bologna, "Nuovo Codice degli Appalti pubblici e delle Concessioni"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	20/05/2016, Federazione Ass. Reg. Economi e Provveditori della Sanità e A.R.E., "Il codice degli appalti 2.0: novità, vincoli ed opportunità per il futuro dei buyers"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	12 dicembre 2012, Servizio Centrale Sprar – Roma, "Strumenti giuridici per gli operatori del diritto nella tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria"
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	16 e 18/02/2016, ASP Città di Bologna, Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	29-30 marzo 2012, Coop. Soc. Badiagrande, Convegno di formazione per operatori nel settore dell'immigrazione
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	11-15 aprile 2011, Servizio Centrale Sprar – Roma, "Corso di formazione per gli operatori degli enti locali e per quelli degli enti attuatori dei progetti finanziati con il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo 2011-2013"

• Date (da – a)	Novembre 2016 – in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna – S.P.I.S.A. "Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale di specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Luglio 2006 – Ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	Modulo Tributario: Imposte dirette e indirette, contenzioso tributario, operazioni fiscali internazionali, operazioni societarie straordinarie.

studio	<i>Modulo Contabilità e Bilancio</i> : rilevazioni delle operazioni di gestione, principi contabili nazionali ed internazionali, il bilancio secondo la riforma del diritto societario, adempimenti relativi alla tenuta dei libri contabili delle imprese e dei professionisti, casi di studio.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in Diritto Tributario, Contabilità e Bilancio.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di II Livello

• Date (da – a)	10/01/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione forense
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Trapani al n. 513
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.I.D.A. – Servizi Integrati di Direzione Aziendale, Via I° Maggio, Ancona (AN). Società organizzatrice di corsi di formazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Breve Per Giurista Di Impresa. Analisi di Bilancio – Controllo di Gestione – Budgeting – Diritto e contenzioso tributario – Pianificazione fiscale internazionale – Le procedure di recupero crediti – Marchi e brevetti – Rapporti banca e impresa: diritto bancario e valutazione del merito creditizio – Metodi, tecniche e caratteri dei contratti internazionali – Joint ventures e architetture societarie – Il diritto societario riformato – I contratti d'impresa – Diritto del lavoro – Diritto fallimentare.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.d.

• Date (da – a)	12 Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento, conseguita con votazione 102/110

• Date (da – a)	Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "V. Fardella"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUA		
	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
PATENTE O PATENTI	A-B	

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra indicati da parte di ASP Città di Bologna ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e limitatamente agli scopi relativi agli obblighi di trasparenza collegati alle procedure di affidamento di contratti pubblici.

Bologna, 04/06/2017

Matteo Alessandro Martinelli