

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Maurizio
Cognome: Maccaferri
Luogo e data di nascita: Bologna, 03/05/1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 1996 ad oggi:** ASP Città di Bologna (già ASP Giovanni XXIII)
Attualmente Responsabile Servizi Sociali per la Domiciliarità,
Dal luglio 2006 sono iscritto all'Ordine dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti. Collaboro con la rivista Il Bradipo.
- **Dal 2003 ad oggi:** Collaborazione ai Corsi di Socioterapia organizzati dall'AIST (Associazione Italiana di Socioterapia) e dall'Università di Bologna nelle sedi di Bologna ed Angri (SA) e diretti dal Prof. Benvenuti.
- **Dal 2000 ad oggi:** Docenze all'interno dei corsi di prima qualifica e di riqualificazione professionale per operatori sociosanitari con diversi enti di formazione professionale di Bologna (Parsec, Efeso, Futura).
- **1996 – 1998:** Collaborazione nell'Università di Bologna con il Prof. Cipolla, titolare della cattedra di "Tecniche di ricerca sociale" e con il Prof. Benvenuti, titolare della cattedra di "Statistica per la ricerca sociale", nell'attività didattica, nello svolgimento degli esami e nel seguire le tesi di laurea. Stesura del capitolo "Dall'osservazione all'azione" all'interno de "Il ciclo metodologico della conoscenza sociale", a cura del prof. Cipolla, Franco Angeli, 1998, Bologna
- **1996 – 1998:** Partecipazione, in qualità di sociologo, a ricerche sui comportamenti giovanili effettuate sul territorio emiliano-romagnolo e commissionate da diversi soggetti (comune di Forno (PR), Arci)
- **1994 – 1996:** Educatore professionale presso il centro semi-residenziale finalizzato al recupero di tossicodipendenti "Casa Gianni" di Bologna, gestito dalla Cooperativa sociale ASAT. Parallela attività di volontariato presso la struttura di accoglienza serale S.A.T. (Servizio Assistenza Tossicodipendenti) del quartiere San Vitale di Bologna.

ISTRUZIONE E ESPERIENZE FORMATIVE

- Laurea alla Facoltà di Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Sociale, Università di Bologna. Tesi di laurea: "Metodi e strumenti dell'intervento individuale in sociologia: l'empatia". 1995
- Corso "Introduzione al controllo di gestione e sua applicazione al mondo delle ASP e case residenza per anziani". 2011 Università Carlo Cattaneo
- Corso "Accesso ai documenti amministrativi". 2008 Futura Bologna
- Corso su "Verifiche Ispettive interne" secondo la normativa ISO. 2007. Serint Group Bologna
- "Corso di giornalismo". 2000 – 2001. S.A.T. Bologna in collaborazione con l'Ordine dei Giornalisti Emilia-Romagna

- Corso su "Le prospettive di genere nelle politiche di sviluppo, politica degli aiuti umani, pianificazione di un intervento di emergenza umanitaria e metodologie di gestione del ciclo di un progetto di cooperazione internazionale". 2000. G.V.C. Bologna
- Corso di "Programmazione e Budgeting". 1998. Ire.Coop Bologna
- Corso di "Gestione delle risorse umane e dei rapporti interpersonali nelle organizzazioni aziendali". 1998. C.T.C. Bologna
- Corso di qualificazione sul lavoro per "Coordinatore Responsabile di Casa Protetta". 1997. Centro di Formazione professionale Galileo Bologna
- "Corso di Socioterapia". 1994 – 1996. Laboratorio di Socioterapia Bologna

Conoscenza lingue estere:

- inglese (livello discreto)
- francese (livello sufficiente)
- spagnolo (livello sufficiente)

Possesso patente B

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 si autorizza il consenso al trattamento dei dati personali.

Bologna, 23/07/15

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)

La sottoscritta Piera Ciarrocca - nata a Budrio (BO) il 06/11/1964 - ivi residente in
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace (art. 76, DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche, indirizzo demografico/informatico, Università degli studi di Bologna, lug. '92; 110/110

Idoneità al ruolo di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico, ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/01, rilasciata da Profingest Management school, Bologna, il 3 dic. '04, valutazione finale: eccellente

Abilitazione a Valutatore/Responsabile Gruppi di verifica norme della serie ISO 9000:2000, rilasciata da BVQI Italia Srl (accreditato IRCA-IATCA), Milano, 5 dic. '01

Upgrade ISO 9001:2008 conseguito il 16 giu. '09. Certificato di competenza rilasciato da TUV Italia. Corso qualificato KHC (know how certification).

Qualifica professionale di III livello "Responsabile del controllo qualità" rilasciato da IFOA, Istituto formazione operatori aziendali, Reggio Emilia, 16 giu. '94

Qualifica "Mystery auditor" - norma di riferimento UNI/TS 11312:2008 "Qualità nei servizi - Linee guida per audit in incognito". Corso riconosciuto AICQ-SICEV.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1 Giugno 2003 ad oggi

presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Giovanni XXIII, Bologna, (ora ASP Città di Bologna) dal 1/6/03 al 30/10/05 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa, dal 1/11/05 come dipendente a tempo indeterminato, inquadramento giuridico-economico D2; da dicembre 2010 titolare di Alta professionalità. Settore di inserimento: Area della Direzione generale.

Incarichi ricoperti: si veda stato di servizio acquisibile d'ufficio.

Si riportano di seguito alcuni dei principali progetti ed obiettivi realizzati/conseguiti negli anni di servizio.

Descrizione Attività. L'avvio dell'incarico era finalizzato alla **implementazione delle funzioni di Comunicazione e Qualità**, sino ad allora non presenti in Azienda e allo sviluppo delle attività storicamente svolte dall'Ufficio Relazioni con il pubblico connotandolo come ufficio in staff alla Direzione Generale (in precedenza era nella line dell'area dei servizi assistenziali).

Successivamente l'ambito di attività si è esteso alla **definizione e strutturazione del processo di responsabilità sociale e di stakeholder engagement**, in stretto raccordo con il servizio Pianificazione e Bilanci e l'area dei Servizi assistenziali.

Inoltre ho coordinato lo sviluppo, all'interno dell'organizzazione aziendale, di **attività e progetti di fund raising** e la definizione di progetti ammissibili a finanziamento, definiti secondo la metodologia della progettazione europea.

A queste attività proprie dell'Ufficio si è affiancata la gestione o partecipazione a progetti di **innovazione organizzativa e gestionale** (Bilancio sociale, Carta dei valori, Codice di comportamento, Sponsorizzazioni e fund raising, Carta dei servizi).

Inoltre i ruoli ricoperti negli anni hanno comportato anche la **gestione autonoma di rapporti con soggetti esterni** all'Azienda: sindacati dei pensionati, organizzazioni e gruppi di volontariato, rappresentanti degli utenti, azienda USL, Comune di Bologna.

Nel corso del 2013 ho preso parte al processo di unificazione della ASP Giovanni XXIII e Poveri vergognosi per dare vita ad Asp Città di Bologna. Nello specifico ho coordinato il **gruppo di lavoro "Sistemi informativi"** con l'obiettivo di: realizzare una prima rete informatica unica che, anche se provvisoria, consentisse il regolare svolgimento delle procedure informatiche "stipendi" e "liquidazioni"; predisporre una prima versione del sito internet della nuova ASP; ampliare la intranet già presente in ASP Giovanni XXIII per renderla uno strumento di comunicazione interno per la nuova ASP.

Da settembre 2014 a marzo 2015 ho ricoperto, ad interim, il ruolo di **responsabile della formazione** che ha comportato la traduzione delle esigenze formative di ciascuna area aziendale in un piano di formazione aziendale organico e funzionali alla realizzazione delle strategie aziendali.

Infine, nel corso dei 12 anni di servizio ho regolarmente fatto parte dei **gruppi di lavoro specifici**, di volta in volta istituiti, sia per la progettazione di nuovi servizi sia per la Innovazione gestionale sia per la realizzazione di processi partecipati (ossia con il coinvolgimento attivo di personale e utenti).

Principali progetti/risultati:

implementazione della funzione di comunicazione:

- strutturazione, miglioramento e ampliamento degli strumenti di comunicazione (house organ, intranet, internet;
- realizzazione e conduzione di gruppi di lavoro con i rappresentanti degli utenti per la realizzazione di percorsi di revisione organizzativa in ottica di efficacia e qualità dal lato dell'utente;
- definizione, in collaborazione con i responsabili delle diverse unità funzionali, del piano di comunicazione dell'Azienda e dell'immagine coordinata aziendale;
- creazione e gestione della rete dei redattori interni; selezione di una agenzia di comunicazione e gestione dei rapporti con questa

strutturazione dell'Ascolto attivo degli utenti e miglioramento della sua efficacia:

- definizione delle modalità di trattamento delle segnalazioni degli utenti (reclami, suggerimenti, elogi) differenziandone il trattamento in funzione della diversa tipologia;
- indagine di soddisfazione degli utenti e suo utilizzo per progetti di miglioramento della qualità erogata e percepita;
- raccordo tra le informazioni derivanti dalle percezioni degli utenti e i progetti di miglioramento dei servizi erogati; in particolare definizione e implementazione di un progetto per il miglioramento della percezione degli utenti circa la qualità del servizio erogato e coordinamento della sua attuazione (anni 2008 e 2010);

mantenimento della certificazione ISO 9001, conseguita nel 2002

- revisione, collaborazione con il Servizio competente, del processo di Pianificazione e rendicontazione economico-gestionale e conseguente strutturazione del processo di definizione degli obiettivi gestionali e del loro riesame trimestrale(2003-2004);;
- coordinamento di un gruppo di valutatori Interni della qualità; organizzazione di attività formative esterne/interne (oltre 10 corsi con il coinvolgimento di 5 diversi gruppi di dipendenti/collaboratori per un totale di oltre 120 persone formate in aula e sul campo); finalizzazione della attività dei valutatori interni al miglioramento dei processi organizzativi (tramite incontri d'aula e supporto operativo ai singoli gruppi di verifica e ai responsabili che ricevono la verifica); informatizzazione del processo;
- estensione del sistema qualità e della sua certificazione a tutti i servizi conferiti dal Comune di Bologna con contratto di servizio;
- unificazione dei sistemi di gestione per la qualità di ASP Giovanni XXIII e Poveri vergognosi e superamento della visita di ri-certificazione ad aprile 2014.

Responsabilità sociale:

- in collaborazione con il Servizio Bilanci, progettazione, stesura e comunicazione del Bilancio sociale (relativo al 2003, 2004, 2005) e successivo adeguamento del Bilancio sociale alle Linee guida regionali per il Bilancio sociale delle ASP; negli anni successivi il Bilancio sociale è stato curato dal servizio Pianificazione e Bilancio;
- in collaborazione con il Servizio Pianificazione e Bilanci, revisione del processo di Pianificazione e rendicontazione dell'Ente per integrarlo con il sistema di rendicontazione sociale (2004-2006);
- progettazione e coordinamento di un percorso per la definizione partecipata della Carta dei valori dell'ASP (2004-2009);

- definizione e coordinamento di un percorso partecipato dai principali stakeholder aziendali per la definizione del Codice di comportamento e di un sistema di monitoraggio della sua attuazione;
- definizione di un percorso interno di revisione delle carte dei servizi per anziani, da parte dell'Area Servizi alle persone anziane (giu. 2014-sett. 2014)
- predisposizione del primo bilancio sociale di ASP Città di Bologna (giugno 2015); definizione e coordinamento della sua diffusione di diffusione;

Reperimento fondi: coordinatore dell'Unità di lavoro in materia di Fund raising (dal 2005 al 2009); resp. unità di progetto "Progettazione e sviluppo" (da dic. 2012 a dic. 2013); resp. Servizio Qualità e Innovazione (da gen. 2014 a ott. 2014):

- individuazione di modalità per attivazione di sponsorizzazioni conformi alla normativa applicabile alla PA e realizzazione di alcuni progetti di ricerca di sponsor,
- regolamentazione delle donazioni da parte di privati (modalità di ricevimento, benefici fiscali, contabilità);
- definizione di procedure per affitto di sale formazione/riunioni dell'Ente;
- studio di fattibilità per la costituzione di un'associazione per la ricerca di fondi (2009-2010); individuazione di soci fondatori e loro supporto nella fase di fondazione e partenza (2010-2012);

collaborazione con i Servizi competenti per la stesura/revisione di:

- regolamento dei contratti (acquisti in economia);
- regolamento per le attività di consulenza e sponsorizzazioni;
- regolamento per l'accesso agli atti.

sviluppo di nuovi servizi:

- progettazione del servizio di alloggi protetti: membro dell'unità di progetto
- trasformazione di un reparto del centro servizi di viale roma da casa protetta a RSA: membro del team di progetto
- acquisizione operativa dei servizi di assistenza domiciliare, successivamente al loro conferimento da parte del Comune di Bologna: membro dell'unità di progetto

accreditamento dei servizi per anziani non autosufficienti: supporto alla Direzione Generale e Direzione dei servizi per il conseguimento dei requisiti di accreditamento, la applicazione della normativa, la definizione dei contratti di servizio.

percorso di unificazione delle ASP: ho coordinato il gruppo di lavoro "Sistemi informativi" che si è occupato della creazione di un'unica rete informatica, del protocollo e gestione degli archivi, del sito internet.

Esperienze lavorative precedenti

da Maggio 2000 a Dicembre 2003:

attività libero professionale di consulenza in merito a:

- progettazione, implementazione, certificazione e mantenimento di Sistemi di gestione per la Qualità in accordo alle norme della serie ISO 9000; transizione verso l'edizione 2000 della norma ISO 9001
- adeguamento di strutture sanitarie ai requisiti regionali per l'accreditamento;
- formazione in merito alla gestione per la qualità e alle tecniche di controllo e miglioramento della qualità;
- affiancamento e/o inserimento in ruolo del responsabile della qualità dell'Azienda cliente

vedi dettaglio a pagina 5

31 Maggio 1999 – 24 Maggio 2000: Regione Emilia-Romagna, Servizio Segreteria e Affari generali della Giunta, Ufficio Bollettino Ufficiale.; contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, Cat. C1, Istruttore amministrativo

Oltre allo svolgimento delle attività necessarie per la realizzazione del Bollettino ho collaborato al Progetto per la realizzazione del capitolato d'appalto per l'affidamento dei lavori di predisposizione testi, stampa e distribuzione del Bollettino Ufficiale; il progetto prevedeva un'analisi critica dell'attuale processo di lavorazione, confronto con i Bollettini pubblicati da altre Regioni (Toscana, Lombardia, Liguria, Piemonte) per acquisire spunti di miglioramento delle modalità di lavoro; definizione di un metodo di lavoro maggiormente in grado di soddisfare le esigenze dell'utenza e gli obiettivi generali dell'Ufficio.

Luglio 1996 – Aprile 1999: come libero professionista, presso la società di consulenza di direzione Ingeco Srl, Bologna, all'interno della quale ho ricoperto il duplice ruolo di

- responsabile del sistema qualità aziendale (certificato TUV – CERT dal '97).
 - consulente junior prima, expert poi. Come consulente ho lavorato in 35 diverse aziende sia manifatturiere sia di servizi per la progettazione, implementazione e gestione di sistemi qualità ISO 9000
- In particolare mi sono occupata della marcature CE di prodotti medicali e dell'accreditamento provvisorio di strutture sanitarie.

vedi dettaglio a pagina 5

Dicembre 1994 - Luglio 1996: studio di consulenza Direction Sas, Bologna; lo studio si occupa di consulenza di direzione e ricerca e selezione di personale qualificato; contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; impiegata 3° livello

In affiancamento al titolare, come consulente junior, mi sono occupata di:

- attività di ricerca e selezione di personale qualificato;
- consulenza relativa allo sviluppo e certificazione di sistemi qualità;
- introduzione di un sistema di controllo di gestione (con metodologia ABC).

Ott. '93/Apr. '94: GIESSE S.p.A., Budrio (Bo), settore meccanico, 250 addetti, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, impiegata 2° livello.

Nell'ambito dell'Ufficio Programmazione della Produzione, mi sono occupata di:

- impostazione semestrale del piano di produzione principale (gestito da MRP su sistema AS 400) in base alle previsioni di vendita dell'Ufficio Marketing;
- correzione settimanale dello stesso in base agli ordini di vendita acquisiti;
- definizione delle priorità produttive dei reparti (interni ed esterni) in base alle esigenze dell'ufficio commerciale.

Marzo - Ottobre 1993: CE.PA., Centro di documentazione per la patata, Budrio (Bo) ho collaborato alla organizzazione di un Convegno a carattere tecnico-scientifico;

La mia collaborazione con il CE.PA. è proseguita anche dopo il convegno per: pubblicazione degli atti e la loro divulgazione a i a professionisti, Enti, Associazioni, aziende interessate al convegno; collaborazione con il giornalista Direttore del periodico bimestrale "Gazzettino della patata"

Giugno-Ottobre 1991: CE.PA, Centro di documentazione per la patata, nel corso di un Convegno ho affiancato il giornalista incaricato per la predisposizione di comunicati ed il loro invio a testate giornalistiche, agenzie e giornalisti. Nel corso del convegno (della durata di 3 giorni), in collaborazione con le altre hostess, ho garantito il ricevimento, l'orientamento degli utenti (in particolare quelli di lingua inglese)

Nei mesi successivi al convegno ho collaborato alla preparazione degli atti del convegno provvedendo alla traduzione delle relazioni in lingua inglese e alla successiva correzione delle bozze.

Luglio 1989: CE.PA, nel corso dell'edizione '89 del Convegno internazionale sulla patata ho svolto l'attività di ricevimento, orientamento e accompagnamento dei partecipanti al convegno.

ALTRE COMPETENZE

Lingue: Inglese buona capacità di lettura e di scrittura, Sufficiente capacità di espressione orale

Capacità e competenze tecniche: Patente europea del computer (ECDL) - Buona conoscenza pacchetti applicativi Windows; fogli elettronici: Excell; elaborazione testi: Word; data base: Access; presentazioni: Power Point; browser: Internet Explorer; posta elettronica: MS Outlook, Ms Outlook express
CMS (gestore di contenuti siti internet) Joomla
Patente di guida autoveicoli: B

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

Se non diversamente specificato i progetti di consulenza si articolano come segue:

Progettazione di sistema qualità ISO 9000 edizione '94

- analisi della situazione iniziale (check up) e definizione degli scostamenti
- supporto alla Direzione aziendale per la individuazione/definizione di linee di indirizzo in materia di qualità e redazione della Politica per la qualità
- individuazione delle attività rilevanti per la qualità dei prodotti/servizi
- definizione del sistema di assicurazione della qualità: controlli, procedure, output della produzione
- supporto ai responsabili di funzione alla definizione e stesura della procedure richieste dalla norma e di istruzioni e moduli necessari per il controllo di processo/prodotto/servizio
- redazione del Manuale della qualità

Progettazione di sistema di gestione per la qualità ISO 9001 edizione 2000

- analisi della situazione iniziale (check up) e definizione degli scostamenti
- supporto alla Direzione per la individuazione/definizione di linee di indirizzo e di obiettivi di qualità dell'organizzazione
- analisi delle attività svolte nell'organizzazione, individuazione dei processi aziendali rilevanti e delle loro interazioni
- supporto ai responsabili di funzione aziendale per l'individuazione dei risultati di processo attesi e delle modalità più adeguate per il controllo dei processi da questi presidiati (definizione di procedure, diffusione e/o consolidamento di prassi, addestramento/formazione delle risorse umane, ecc.)
- definizione di un sistema di indicatori per il monitoraggio degli obiettivi di qualità dell'organizzazione e delle funzioni aziendali
- redazione del Manuale qualità

Transizione di sistema qualità ISO 9000 all'edizione 2000 (visione 2000)

- analisi del Sistema qualità in essere e definizione degli scostamenti
- ove necessario coinvolgimento dei responsabili di funzione aziendale per il passaggio dal controllo della qualità al governo dei processi rilevanti per la qualità
- supporto alla Direzione aziendale per l'aggiornamento della Politica per la qualità e la definizione di obiettivi aziendali quantitativi di qualità
- revisione, ove necessario, della documentazione del sistema qualità (Manuale qualità, procedure, Istruzioni, modulistica)
- definizione/miglioramento di canali informativi sui risultati conseguiti riguardo alla qualità (top-down e bottom-up)
- sensibilizzazione dei responsabili al miglioramento della qualità

Implementazione del Sistema qualità - Mantenimento del Sistema

- assistenza alle funzioni aziendali nell'applicazione delle procedure della qualità e nell'individuazione di spunti di miglioramento del Sistema;
- formazione e affiancamento del Resp. Qualità nello svolgimento di verifiche ispettive e stesura dei conseguenti report;
- raccolta ed elaborazione di dati sulla qualità; predisposizione di report per la Direzione
- definizione/avvio di azioni correttive e/o preventive;
- gestione della documentazione del Sistema.
- supporto alla Direzione nello svolgimento del riesame del sistema qualità

Certificazione del Sistema qualità

- selezione dell'Ente maggiormente adeguato alle caratteristiche dell'organizzazione
- istruttoria della domanda di certificazione
- rapporti con l'Ente di certificazione per la programmazione delle attività di verifica
- supporto alle funzioni aziendali durante lo svolgimento della verifica certificativa
- definizione di eventuali azioni correttive a fronte di non conformità rilevate dall'Ente di certificazione

Marcatura CE

- individuazione delle norme tecniche armonizzate applicabili
- esecuzione analisi dei rischi
- supporto alla individuazione/selezione di laboratori accreditati per lo svolgimento delle prove tecniche necessarie
- supporto alla predisposizione del fascicolo tecnico

Errevi Srl - Castello d'Argile (BO)

Progettazione, produzione, montaggio di prefabbricati civili ed industriali, comprese le opere complementari
Dal 20.05.2002 al 15.03.2005

- Gestione delle attività per la preparazione all'audit annuale di sorveglianza
- Affiancamento al Responsabile Qualità nella gestione del Sistema Qualità
- Transizione del Sistema qualità ISO 9001 all'edizione 2000 e marcatura CE di un manufatto in cls
- Tutoraggio all'inserimento in ruolo del neo-assunto Responsabile Qualità
- Assistenza nella fase di certificazione da parte di ente accreditato e gestione della fase post certificazione
- Mantenimento del Sistema fino alla successiva verifica di sorveglianza

Casa di Cura privata "Ai colli" - Bologna

Ospedale privato per pazienti psichiatrici

Set. 1998 - Apr. 2004

- Assistenza all'autorizzazione e accreditamento transitorio (ex L.R. 34/98)
- Assistenza all'accreditamento della struttura
- Assistenza al Responsabile qualità al mantenimento del Sistema

Emcavi SPA - Calderara di Reno (Bo)

Commercializzazione all'ingrosso di cavi e materiale elettrico

Dal 01.12.2002 al 17.05.2004

- Transizione del Sistema qualità ISO 9002 verso l'edizione 2000 e contestuale semplificazione dell'intero Sistema per adeguarlo all'effettiva operatività dell'azienda
- Assistenza nella fase di certificazione
- Mantenimento del Sistema qualità fino alla prima verifica annuale di sorveglianza

Pentacavi Srl - Milano

Commercializzazione all'ingrosso di cavi elettrici

Dal 03.03.2002 al 10.06.2004

- Transizione del Sistema qualità ISO 9002 verso l'edizione 2000 e contestuale semplificazione dell'intero Sistema per adeguarlo all'effettiva operatività dell'azienda
- Assistenza nella fase di certificazione
- Mantenimento del Sistema qualità fino alla prima verifica annuale di sorveglianza

Edile Pasquali Srl - Granarolo (BO)

Costruzione, ristrutturazione, manutenzione di edifici civili ed industriali - Gestione installazione impianti tecnologici

Dal 22.10.02 al 21.12.2003

- Preparazione dell'azienda all'audit di sorveglianza (definizione e applicazione di azioni correttive e preventive, svolgimento verifiche ispettive interne e relativi report, riesame della direzione, obiettivi annuali della qualità)
- Semplificazione di alcune procedure aziendali (acquisti, valutazione fornitori, controlli in accettazione, gestione controlli di commessa, controllo non conformità)
- Transizione del Sistema Qualità all'edizione 2000 della norma ISO 9001
- Certificazione del Sistema
- Assistenza al Responsabile Qualità nella gestione del Sistema Qualità dalla certificazione fino alla prima visita di sorveglianza da parte dell'Ente certificatore

Spencer Italia Srl - Sala Baganza (PR)

Progettazione, produzione e/o commercializzazione di dispositivi medici ed elettromedicali

Feb. 1997 - Nov. 1999

- Progettazione ed implementazione sistema qualità ISO 9001/46001 - Certificazione CE dei prodotti classificabili come dispositivi medici
- In qualità di Resp. Qualità "ad interim": gestione del Sistema Qualità e assistenza durante la visita di sorveglianza annuale
- Tutoraggio per l'inserimento in ruolo del nuovo Responsabile qualità
- Assistenza al Resp. Qualità per gli audits di sorveglianza da parte dell'Ente certificatore

e dal 01.03.2003 al 20.03.2004

- Transizione del sistema qualità all'edizione 2000 della norma ISO 9001
- Adeguamento del sistema per la marcatura CE dei prodotti e verifica dell'adeguatezza dei fascicoli tecnici di prodotto
- Assistenza durante la fase di rinnovo della certificazione
- Successivamente all'ottenimento della certificazione: affiancamento al neo-assunto responsabile qualità per l'inserimento in ruolo

ET Medical devices SpA - Cavareno (TN)

Sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti per la cardiologia

Dal 08.04.2003 al 15.06.2003

Nell'ambito di un progetto di adeguamento del sistema di gestione per la qualità alla ed. 2000 della norma ISO 9001 ho curato i seguenti aspetti:

- Definizione della procedura di progettazione di nuovi dispositivi con particolare riguardo all'applicazione delle norme relative ai sistemi elettromedicali programmabili
- Definizione delle modalità di svolgimento dell'analisi dei rischi e struttura e contenuti del Fascicolo tecnico dei dispositivi

Naviravenna Srl - Ravenna

Cantiere di riparazione navale

Dal 15.10.2001 al 11.10.2003

- Realizzazione di un modulo di formazione (16 ore) all'interno di un corso aziendale (finanziato FSE) relativo a "La gestione della qualità secondo la norma ISO 9001, Vision 2000"
- Riprogettazione del Sistema qualità per adeguarlo alla trasformazione aziendale appena conclusasi (dalla realizzazione di trattamenti superficiali su imbarcazioni alla manutenzione e riparazione navale)
- Progettazione e realizzazione di un corso di formazione aziendale (finanziato FSE, della durata di 96 ore, ente di formazione Cescot, Ravenna) sulla norma ISO 9001 e la gestione in qualità delle attività aziendali
- Implementazione del sistema qualità
- Supporto in sede di verifica di certificazione da parte del registro navale (RINA) e assistenza nella fase post-verifica (individuazione e gestione di azioni correttive)
- Mantenimento del sistema qualità
- Supporto in sede di verifica annuale di sorveglianza

Cotoniera Facchini - Bologna

Produzione e commercializzazione di abiti da lavoro in ambito sanitario

Ott. 1998 - Feb. 2003

- Progettazione e implementazione Sistema Qualità
- ISO 9002
- Certificazione del Sistema
- Assistenza al mantenimento del sistema
- Supporto durante le visite annuali di sorveglianza (due) da parte dell'Ente di certificazione

Poliambulatorio Valle del Savio - San Piero in Bagno (FC)

Poliambulatorio Odontoiatrico e Specialistico

Set. 2000 - Gen. 2001

Nell'ambito di un progetto di definizione di sistema qualità ISO 9001:2000 ho curato:

il conseguimento di requisiti tecnici e organizzativi per l'autorizzazione e l'accreditamento della struttura ed il loro raccordo con i requisiti ISO 9001

Poliambulatorio San Vitale Srl - Ravenna

Poliambulatorio plurispecialistico

Lug. - Ott. 2000

Nell'ambito di un progetto di definizione di sistema qualità ISO 9001:2000 ho curato: il conseguimento di requisiti tecnici e organizzativi per l'autorizzazione della struttura

Poliambulatorio Nuova Medicina Sas - Cesenatico (RA)

Poliambulatorio plurispecialistico

Lug. - Ott. 2000

Nell'ambito di un progetto di definizione di sistema qualità ISO 9001:2000 ho curato: il conseguimento di requisiti tecnici e organizzativi per l'autorizzazione della struttura

OPR Spa - Cassana (Fe)

Progettazione e realizzazione di stand fieristici. Noleggio attrezzature ed accessori necessari per l'allestimento

Dal 20.09.2001 al 21.12.2001

Realizzazione del modulo (di 16 ore) all'interno di un corso aziendale (finanziato FSE, ente di formazione CFP di Ferrara) inerente "L'assicurazione qualità, i sistemi di gestione per la qualità ISO 9000 e la certificazione volontaria"

Sima Scarl - Argenta (Fe)

Mulino: macinatura di grano e cereali, confezionamento delle farine

Dal 01.07.2001 al 12.10.2001

Realizzazione del modulo (di 24 ore) all'interno di un corso aziendale (finanziato FSE, ente di formazione CFP di Ferrara) inerente "La gestione della qualità secondo la norma ISO 9001, Vision 2000"

Il Freno Srl - Funo di Argelato (Bo)

Società di commercializzazione all'ingrosso di ricambi per veicoli industriali

Certificata ISO 9002:1994

Dal 22.01.2000 al 24.06.2001

1. Preparazione all'audit certificativo (avvio di azioni correttive in seguito ad audit documentale, affiancamento al Resp. Assicurazione Qualità nella verifica ed implementazione del Sistema Qualità)
2. Mantenimento del Sistema Qualità (nell'anno tra le due verifiche di sorveglianza)
3. Transizione del Sistema all'ISO 9001, edizione 2000
4. Individuazione di un set di indicatori per il monitoraggio dei processi e il riesame della direzione (cruscotto aziendale)
5. Supporto nell'inserimento in ruolo del neo-assunto responsabile qualità

Futura Spa - San Pietro in Casale

Ente di formazione

Feb.-Apr. 2000

Corso FSE "Addetto alla logistica"

Realizzazione di un modulo formativo di 20 ore sulla Qualità

E.T. Srl - Padova

progettazione e realizzazione di Sistemi di telecomunicazione via etere

Febbraio 1997 - febbraio 1999

Progettazione Sistema Qualità ISO 9001, ed. '94

Hospimed Srl - Castenaso (Bo)

Installazione ed assistenza apparecchiature mediche per sale operatorie

Set. 1997 - Ott. 1998

In team con altro consulente:

- Progettazione sistema qualità aziendale ISO 9002/46001
- Addestramento del Resp. Qualità in preparazione dell'audit certificativo

Futura Spa - San Giovanni in P. (Bo)

Ente di formazione

Dic. '97 - mag. '98

Corso finanziato FSE "Tecnico dell'assicurazione qualità": Realizzazione del modulo "Sistema qualità" di 140 ore

Multimedical Srl - Viadana (Mn)

Produzione dispositivi medici sterili monouso

Da luglio 1996 a marzo 1998

- Progettazione e implementazione Sistema qualità ISO 9002/UNI CEI EN 46002
- Marcatura CE dei prodotti (dispositivi medici)
- Assistenza durante la certificazione

Officina meccanica Elmi Srl - Riola di Vergato (Bo)

Lavorazioni meccaniche

Feb. 1997 - Marzo 1999

Progettazione di un sistema qualità conforme ISO 9000, ed '94

Macofar Spa - Pianoro (Bo)

Progettazione e realizzazione di macchine automatiche

Apr. 1998

Addestramento del Resp. Qualità sulla pianificazione, realizzazione e verbalizzazione di verifiche interne della qualità

Molinari elettromedicali - Bologna

Commercio e manutenzione di Dispositivi elettromedicali

Set. 1996 - Mag. 1998

Progettazione, implementazione e certificazione di sistema aziendale secondo ISO 9002 e UNI CEI EN 46002

Marcatura CE del prodotto

Laboratorio San Giorgio - Ferrara

Laboratorio analisi biomediche

Giu. 1999

Assistenza all'autorizzazione e accreditamento transitorio della struttura (ex. LR 34/98)

Centro di riabilitazione motoria per ragazzi spastici - Bologna

Centro di riabilitazione

Mag. 1999 - Apr. 2000

1. Assistenza all'autorizzazione e accreditamento transitorio della struttura
2. Assistenza all'accreditamento

TSA/Inform Srl - Padova

Progettazione e realizzazione di software

Ott - Dic. '96

Nell'ambito di un progetto di definizione di un sistema qualità Iso 9001, ed '94, in fase di implementazione del sistema ho curato particolare l'attività di verifica interna della qualità

Mangini Spa - Putignano (BA)

Progettazione e realizzazione di pareti attrezzate per uffici Nov. '96 - feb. '97

Nell'ambito di un progetto di definizione di un sistema qualità Iso 9001, ed '94 ho curato:

- la stesura del Manuale qualità
- la definizione della procedura sugli approvvigionamenti

Coind Scarl - Bologna

Produzione caffè e prodotti coloniali, cioccolato e toilettries Set. '95 - Lug. '96

Nell'ambito di un progetto di progettazione di un Sistema qualità ISO 9001, ed. '94:

avvio e conduzione di gruppi di lavoro per la definizione e messa a punto del controllo del processo produttivo. Coordinamento del gruppo di lavoro per la stesura delle procedure operative, collaborazione, con il Resp. AQ, all'impostazione e predisposizione delle procedure gestionali e del manuale della qualità.

Fluid Srl - Molinella (Bo)

Cromatura metalli

Gen. '95 - Mag. '95

Nell'ambito di un progetto di definizione, implementazione di sistema qualità ISO 9002, ed. '94 ho curato:

la definizione di un sistema di pianificazione degli acquisti e di programmazione della produzione in funzione del processo commerciale

CGA Srl - San Giorgio di Piano (BO)

Taglio, tranciatura, piegatura lamiera

Mar. '96 - set. '96

Come assistente al Resp. AQ ho curato la realizzazione di un data base per l'elaborazione dei dati relativi alle non conformità, l'estrapolazione di indici di qualità, calcolo dei costi della non qualità; ho inoltre realizzato un data base per la gestione delle attrezzature di produzione e gli stampi.

In seguito alla certificazione del sistema (ISO 9002): inoltre all'Ente certificatore delle azioni correttive

Rivelica industriale Srl - Zola Predosa (Bo)

Lavorazioni meccaniche conto terzi

Gen. '95 - Dic. '98

Progettazione e implementazione di un Sistema Qualità ISO 9002, edizione '94

Assistenza in fase di certificazione

Assistenza alla preparazione per la prima visita di sorveglianza del Sistema Qualità

Fondazione Aldini-Valeriani - Bologna

Ente di formazione

marzo '98

Modulo formativo (4 ore) sulle tecniche di miglioramento dei processi/attività aziendali

Ducati motorcycles - Bologna

Progettazione e produzione motocicli

Ottobre '96

Modulo formativo (16 ore) sulle tecniche statistiche per il controllo di processo. Rivolto a responsabili di produzione e della qualità

Comunità montana - Vergato (Bo)

Sett. - Ott. '97

Nell'ambito del corso "operatori URP"

Modulo formativo (12 ore) sulla qualità e logiche e tecniche di progettazione del servizio. Rivolto a personale URP di Comuni della Comunità montana, in fase di apertura di URP

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE - in ordine cronologico

Ente erogatore Luogo di svolgimento	Titolo	Data	Durata
Regione Emilia-Romagna Bologna	I focus group nella ricerca organizzativa in ambito sociale e sanitario	Gennaio - settembre 2015	50 ore
TUV Italia Bologna	"Il sistema qualità ISO 9001 edizione 2015"	20 dicembre 2013	5 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle politiche sociali Bologna	"L'economia e le politiche di welfare in tempi di crisi. Lezione magistrale di Jean-Louis Laville"	21 Ottobre 2013	3 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle politiche sociali Bologna	Le forme pubbliche di gestione aziendale dei servizi alla persona	22 febbraio 2013	4,5 ore
Extrafondente Srl Bologna	Formulazione del budget e gestione finanziaria dei progetti europei	Dicembre 2012	20 ore
Azienda USL di Bologna Bologna	Il percorso di audit nelle case residenza per anziani	10 dicembre 2012	7 ore
SSPAL - Scuola superiore pubblica amministrazione Bologna	Fondi Diretti dell'Unione Europea: quadro logico e budget	22 e 23 novembre 2012	12 ore
VolaBO Centro servizi per il volontariato della provincia di Bologna Bologna	Finanziamenti europei: come orientarsi	Maggio/Settembre 2012	10 ore
Tavolo 81 Imola Nuovo circondario imolese Imola	Settimane della sicurezza Responsabilità da reato delle società: un approccio operativo	1 novembre 2011	4 ore
LIUC Università Carlo Cattaneo Bologna	Introduzione al controllo di gestione e sua applicazione al mondo delle ASP e case residenza per anziani	25 ottobre 2011	6 ore
Futura SPA Società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio San Giovanni in P. (Bo)	Tablelle pivot e Base dati - Approfondimento	13/9/2011 e 15/9/2011	8 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia Informazione Bologna	Comunicazione sociale per la salute. Salute 2.0 Esperienze e interrogativi	26 novembre 2010	8 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato Politiche per la salute Bologna	La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: Contrati di servizio per l'accreditamento: Giornata integrativa ai seminari territoriali	13 ottobre 2010	4 ore
Azienda USL di Bologna	Gli indicatori aziendali per CP/RSA: rilevazione ed elaborazione	21/4/2010	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria regionale Bologna	Il Bilancio sociale delle ASP	22 giugno 2010	3,5 ore
TUV Italia Rimini	Corso per Mystery auditor UNI TS 11312 (1° livello) Corso riconosciuto AICQ SICEV	30 novembre e 1-2 dicembre 2009	24 ore - 3 giorni
Futura SPA Società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio Bologna	Appalti pubblici di forniture e somministrazioni. Mercato elettronico e convenzioni dopo la finanziaria 2008	Dal 6/10/2009 al 3/11/2009	12 ore

TUV Italia Srl	"Mystery auditor" UNI TS 11312:2008 - 1° livello	Dal 30 nov. al 2 dic. '09	24 ore
Rimini			
ANSDIPP - Associazione nazionale dei manager del sociale	Il manager nel futuro: nuove sfide o solo nuove responsabilità?	9 Ottobre '09	4 ore
Bologna			
TUV Sud Italia	Corso di aggiornamento alla ISO 9001:2008 Corso qualificato/registrato KHC - Know how certification	12 giugno '09	8 ore
Bologna			
TUV Sud Italia	L'articolo 30 del DLgs 81/2008 modalità operative del modello di organizzazione ex DLgs 231/01	17 aprile '09	8 ore
Bologna			
Università di Bologna, Dipartimento discipline della comunicazione Agenzia informazione della Regione Emilia-Romagna Pubblicità progresso	Comunicazione sociale per la salute. Come valutare l'efficacia delle campagne sociali 2^ giornata di formazione dedicata a chi opera nella comunicazione in sanità	15 giugno '09	7 ore
Università di Bologna, Dipartimento discipline della comunicazione Agenzia informazione della Regione Emilia-Romagna Pubblicità progresso	Comunicazione sociale per la salute: dalla strategia alla pubblicità	26 settembre '08	7 ore
ANSDIPP - Associazione nazionale dei manager del sociale	Responsabilità manageriale e servizio socio-sanitari: esperienze di rendicontazione sociale	31 ottobre '08	4 ore
Santorso (VI)			
Futura Spa	L'accesso ai documenti amministrativi. Profili giuridici ed operativi per la gestione delle richieste di copia o visione dei documenti	19 giu. - 3 lug. '08	9 ore
Bologna			
TUV Italia	La norma UNI ISO 10014:2007, l'integrazione degli aspetti economico finanziari nella qualità	29 maggio 2008	8 ore
Bologna			
Regione Emilia-Romagna Direzione generale Organizzazione Personale Bologna	La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni	13 marzo 2008	4 ore
Futura Spa	La tutela della privacy nelle strutture di assistenza e cura delle persone - Formazione per operatori amministrativi incaricati del trattamento dei dati	18 aprile 2007	3 ore
Bologna			
IPAB Istituto Giovanni XXIII	Da IPAB ad ASP: il nuovo sistema contabile	24 ottobre 2006	4 ore
Bologna			
Azienda ospedaliera di Reggio Emilia	Accreditamento e governo clinico: esperienze a confronto	15 febbraio 2006	4 ore
Reggio Emilia			
Dipartimento della funzione pubblica	Campus cantieri La formazione manageriale per l'innovazione nella Amministrazioni pubbliche	Dal 13 gennaio al 12 maggio 2005	80 ore
Bologna			
Dipartimento della Funzione pubblica	Cantiere di Innovazione Piani di comunicazione - Workshop	25 febbraio 2005	6,5 ore
Bologna			
Regione Emilia-Romagna	Al cuore della comunicazione	23 febbraio 2005	6,5 ore
Bologna			

Regione Emilia-Romagna Bologna	Team di innovazione regionale sul Piano di comunicazione	6 luglio 2005	6 ore
AICQ Emilia-Romagna Bologna	Convegno "Qualità e diversità"	2 dicembre 2004	4 ore
Profingest Management school Bologna	Il manager dell'URP	Dal 23 settembre al 2 dicembre '04	120 ore
Studio GM Srl Bologna	Corso di approfondimento per valutatori interni di Sistemi qualità	8 e 9 luglio 2004 24 settembre '04	12 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Seminario "Qualità e accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare sociale: esperienze a confronto"	5 marzo 2004	4 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle Politiche sociali Bologna	Livelli essenziali di assistenza: un sistema di interventi e servizi per affermare diritti esigibili	3 ottobre 2003	4 ore
TUV Italia Srl Bologna	I sistemi di responsabilità sociale	23 giugno 2003	8 ore
Istituto Giovanni XXIII Bologna	Convegno "Il metodo Validation"	6 e 7 giugno 2003	12 ore
Università degli studi di Bologna Azienda Ospedaliera di Bologna	Convegno "Formazione, assistenza e ricerca. Integrare per migliorare"	18 e 19 dicembre 2003	12 ore
BVQI Italia Srl Imola (Bo)	ISO 9000:2000 series auditor/lead auditor training course	Dal 1 al 19 ottobre 2001	40 ore
Eurosalute - Fiera di Milano Milano	Incontro scientifico "Progetto di accreditamento all'eccellenza tra Regione Lombardia e Joint Commission international"	4 ottobre 2001	3 ore
Certiquality, Milano	Norme Vision 2000. Come adeguare il Sistema Qualità aziendale alle nuove norme ISO 9000:2000	29 giugno 1999	8 ore
Cermet Soc. cons.art Bologna	Le verifiche ispettive interne per il consolidamento ed il miglioramento del Sistema qualità	11-13 Feb. 1998	24 ore
Certimedica Milano	Sistema qualità nel Settore sanitario. Organizzazione e certificazione	13 Mar. '97	8 ore
ERVET SpA e Regione Emilia-Romagna Bologna	Seminario La qualità nei sistemi di relazione fra imprese	Marzo '96	4 ore
Regione Emilia-Romagna Ferrara	Convegno La popolazione dell'Emilia Romagna alle soglie del 2.000"	Novembre '94	6 ore
CITT (centro di innovazione e trasferimento tecnologie della Camera di Commercio) e IMQ (Istituto Italiano del Marchio di Qualità) Bologna	Sistemi Qualità - La certificazione nei settori elettrotecnico ed elettronico	Giugno 1993	4 ore
I.F.O.A. (Azienda speciale della C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna) Reggio Emilia	Corso di formazione post-laurea "Responsabile del controllo qualità" Con conseguimento di qualifica professionale di "Responsabile del controllo qualità"	Giugno-dicembre 1993	950 ore

Budrio, 04/01/2016

Piera Ciarrocca

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Bonanno


Sesso Femmina | Data di nascita 09/12/1981 | Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2017 – Oggi

Asp città di Bologna – Ufficio Appalti Servizi e forniture
CCNL: enti locali

Gestione dei processi di acquisto, di forniture e di servizi, ed attività di istruttoria di atti di gare d'appalto.

Nel dettaglio: negoziazione delle migliori condizioni presenti sul mercato che tengano conto di caratteristiche tecniche, di economicità, efficacia, efficienza e di un adeguato rapporto qualità/prezzo;

individuazione e tenuta dei contatti con le aziende fornitrici;

impiego delle piattaforme telematiche d'acquisto Consip "Mepa" e della centrale di committenza "intercent-ER" per la definizione di RDO, Ordini diretti d'acquisto e stipula Convenzioni;

supporto alla direzione del servizio Appalti nell'elaborazione di atti determinativi e pluriennali;

liquidazione fatture su budget di competenza;

tenuta di rapporti con clienti interni;

gestione dei flussi di magazzino afferenti al servizio Appalti;

rendicontazione su singole commesse e reportistica analitica di periodo;

scostamenti su budget economici e di commessa;

gestione degli adempimenti connessi alla richiesta del Durc, tracciabilità e trasparenza.

Novembre 2015 – Dicembre 2016

Comune di Bologna – Area Risorse finanziarie – U. I. Gare Lavori Pubblici
CCNL: enti locali

Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e lavori per l'intera struttura comunale fino alla predisposizione dei contratti, disciplinati dal D. Lgs. 163/2006.

Dicembre 2014 – Ottobre 2015

Asp città di Bologna – Ufficio Appalti Servizi e forniture
CCNL: enti locali

Gestione dei processi di acquisto, di forniture e di servizi, ed attività di istruttoria di atti di gare d'appalto.

Nel dettaglio: negoziazione delle migliori condizioni presenti sul mercato che tengano conto di caratteristiche tecniche, di economicità, efficacia, efficienza e di un adeguato rapporto qualità/prezzo;

individuazione e tenuta dei contatti con le aziende fornitrici;

impiego delle piattaforme telematiche d'acquisto Consip "Mepa" e della centrale di committenza "intercent-ER" per la definizione di RDO, Ordini diretti d'acquisto e stipula Convenzioni;

supporto alla direzione del servizio Appalti nell'elaborazione di atti determinativi e pluriennali;

liquidazione fatture su budget di competenza;

tenuta di rapporti con clienti interni;

gestione dei flussi di magazzino afferenti al servizio Appalti;

rendicontazione su singole commesse e reportistica analitica di periodo;

scostamenti su budget economici e di commessa;

gestione degli adempimenti connessi alla richiesta del Durc, tracciabilità e trasparenza.

Giugno 2013 – Novembre 2014

Caricese Srl – Ufficio Back Office Stipendi

CCNL: Credito

Attività di elaborazione dei cedolini paga attraverso la gestione ed il controllo della documentazione inerente: presenze, straordinari, ferie, detrazioni, imponibile fiscale e contributivo, TFR, versamento ai fondi pensione, verifica Uniemens, premio Inail, redazione modelli f24, quadratura contabile dei relativi costi del personale.

Ottobre 2012 – Maggio 2013

Unilog Spa – Ufficio Amministrazione del Personale

CCNL: Trasporti

Attività di supporto per la gestione delle anagrafiche dipendenti e l'inserimento delle variabili mensili, gestione delle scadenze contrattuali, estrazioni dei dati attraverso il gestionale Zucchetti, ed il controllo dei cedolini paga, modelli Unilav ed elaborazione di tutti i prospetti mensili e annuali post paghe(f24, uniemens, cud, 770).

Predisposizione dei dati economici e finanziari inerenti il costo del personale con successiva registrazione in contabilità.

Novembre 2003 – Aprile 2012

Studio associato di Commercialisti e Consulenti del Lavoro

Consulenza fiscale e tributaria nei confronti di aziende commerciali, di produzione e servizi; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (ciclo attivo e passivo, incassi e pagamenti, formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda e di quote sociali, perizie).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2012 **Laurea Quadriennale in Giurisprudenza Curriculum Aziendale**
 Università degli Studi di Palermo
 Esami di maggior rilievo sostenuti: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Istituzione di Diritto Privato, Economia aziendale, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze.
- Aprile 2007 **Abilitazione di stato all'esercizio di Consulente del Lavoro**
- Luglio 2000 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
 Istituto tecnico commerciale Vifredo Pareto di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Base	Base	Base	Base
Tedesco	Base	Base	Base	Base	base

Competenze comunicative Ottima leadership e attitudine al problem – solving.

Competenze organizzative e gestionali Dinamica, flessibile e con ottime capacità di lavorare in "team work", capacità relazionali costruttive e creative.

Competenze professionali Ottima conoscenza della gestione ed organizzazione delle strutture aziendali pubbliche e private.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avarizato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Sistema operativo Windows, software GPI, HR Access, Zucchetti, AS400; Ipsoa

Patente di guida B

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003"

F.to Francesca Bonanno