



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 1794 / 2018

DEL 14/12/2018

PROPOSTA N. 910 DEL 10/12/2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI E SUPPORTO NELLA PROSECUZIONE DEL PERCORSO D'INFORMATIZZAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE,- CIG 7642759C3C - AGGIUDICAZIONE.

LA RESPONSABILE

Ricordato che

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione n. 19 del 23/07/2014 l'Amministratore unico nominava la Direttrice Generale di ASP Città di Bologna, la sottoscritta Elisabetta Scoccati;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

Visti

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la determina n. 545 del 18/11/2014 con la quale la Direttrice Generale ha nominato Elisabetta Calzolari Responsabile del Servizio Risorse Umane (a partire dal 01/11/2014);
- il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, nonché il D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione), per quanto ancora vigente e non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;
- le Linee Guida ANAC n. 2 del 21/09/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017;
- le Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria", aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017;
- il Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvato dall'Amministratore Unico con delibera n. 22 del 3 maggio 2016, come modificato e aggiornato con successiva delibera n. 20 del 27/06/2018;
- la determina n. 1 del 02/01/2018 con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa;

Premesso che

- con determinazione a contrarre n. 459 del 20/07/2018, la sottoscritta Responsabile del Servizio Risorse Umane di ASP Città di Bologna disponeva l'avvio di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il "Servizio di gestione delle pratiche previdenziali e supporto nella prosecuzione del percorso d'informatizzazione del fascicolo personale", per la durata di anni tre, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni e di proroga per ulteriori sei mesi, da attivarsi sulla piattaforma del mercato elettronico delle PP.AA Intercent-ER;
- in data 24 ottobre 2018, è stata attivata su tale piattaforma la disposta procedura mediante richiesta di offerta n. PI101749-18, per l'affidamento del servizio in parola, verso un corrispettivo base d'asta di € 168.480,00, IVA esclusa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50 del 2016, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, Prot. n. 13703 del 20/07/2018, pubblicato sul sito istituzionale di questa ASP in pari data;
- nell'ambito della predetta procedura, sono stati invitati n. 31 operatori economici iscritti nella predetta piattaforma Intercent-ER nella categoria merceologica di riferimento, con termine per presentazione delle offerte sino al 12 novembre 2018, ore 12.00;
- nella medesima procedura telematica è pervenuta entro il suddetto termine un'unica offerta da parte del seguente operatore economico:
STUDIO NALDI s.r.l., cod. fisc./P. IVA 03008301206, con sede in Bologna, Via Barontini 9-11;
- il predetto offerente è stato ammesso alla valutazione, essendo stata verificata con esito positivo la regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- con successiva determinazione della Direttrice Generale n. 729 del 20/11/2018 è stata nominata la Commissione di Gara per la valutazione dell'offerta economica;
- la predetta Commissione, riunitasi in data 22/11/2018, ha ritenuto congrua e adeguata l'offerta tecnica presentata dall'unica concorrente STUDIO NALDI s.r.l., attribuendole il punteggio tecnico di 54/70, dandone atto in apposito verbale, Prot. n. 22066 del 27/11/2018;
- si è pertanto proceduto all'apertura della busta economica presentata dall'offerente, recante un'offerta per un corrispettivo complessivo di € 153.849,20, IVA esclusa, per l'intera durata dell'affidamento (3 anni oltre a proroga di pari durata e proroga tecnica di sei mesi), a fronte di una base d'asta di € 168.480,00, con allegato listino prezzi unitari per le singole prestazioni; attribuendo a tale offerta il punteggio massimo di punti 30, essendo l'unica offerta presentata;

Vista la graduatoria della summenzionata procedura Richiesta di Offerta (RDO- Intercent-ER) "n. Reg. n. PI101749-18" - CIG 7642759C3C - "Servizio di gestione delle pratiche previdenziali e supporto nella prosecuzione del percorso d'informatizzazione del fascicolo personale" che vede collocata in prima ed unica posizione l'offerta presentata dalla Ditta STUDIO NALDI s.r.l., cod. fisc. / P. IVA 03008301206, con sede in Bologna, Via Barontini 9-11, di € 153.849,20, IVA esclusa, per l'intera durata dell'affidamento (3 anni oltre a proroga di pari durata e proroga tecnica di sei mesi);

Considerato che

- permane la necessità di procedere alla stipula dell'affidamento in oggetto, attesa l'imminente scadenza dell'affidamento in essere (prorogato sino al 20/12/2018);
- la predetta offerta di STUDIO NALDI s.r.l., è stata valutata corrispondente in termini di qualità e quantità a quanto richiesto da ASP Città di Bologna;

Dato atto che

- al fine di finanziare il contratto in questione (della durata complessiva, comprensiva di eventuale rinnovo e proroga tecnica, pari a 6 anni e sei mesi), occorre impegnare la spesa complessiva netta di € 153.849,20, oltre IVA al 22 %, di cui € 1.708,85 sul bilancio dell'anno 2018, e, per la restante parte, sui bilanci delle annualità successive, nel conto n. 40070501 "Consulenze amministrative" - Programma di spesa n. 60005;
- che, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale/finanziaria, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi), ai sensi dell'art. 26;

comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;

- la Responsabile Unico del Procedimento in questione è la sottoscritta Elisabetta Calzolari, Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Visto il budget assegnato ed i relativi programmi di spesa;

Informata del presente provvedimento la Direttrice Generale, Dott.ssa Elisabetta Scoccati, e sentito il suo parere favorevole;

DETERMINA

- 1) le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- 2) di aggiudicare la fornitura del "Servizio di gestione delle pratiche previdenziali e supporto nella prosecuzione del percorso d'informatizzazione del fascicolo personale" per la durata di anni tre, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni e di proroga tecnica per ulteriori sei mesi, alla Ditta STUDIO NALDI s.r.l., cod. fisc./P. IVA 03008301206, con sede in Bologna, Via Barontini 9-11, per un importo complessivo pari ad € 153.849,20, (oltre IVA di legge);
- 3) di dare atto che la spesa per la fornitura del servizio suddetto è pari a € 153.849,20 oltre IVA al 22% pari ad € 33.868,82, per un totale complessivo di € 187.818,02;
- 4) di dare atto che la spesa di cui sopra è contenuta, per l'anno 2018, per l'importo complessivo di € 1.708,85 nel conto n. 40070501 "Consulenze amministrative", programma di spesa 60005/2018; e per il residuo importo per l'anno 2019 trova copertura all'interno del Bilancio annuale economico preventivo;
- 5) di autorizzare l'assunzione per la restante parte, sui bilanci delle annualità successive, sempre nel conto n. 40070501 "Consulenze amministrative";
- 6) di dichiarare il presente atto esecutivo;
- 7) di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dall'art. 29, D.Lgs. 50/2016 cit. e s.m.i.;
- 8) di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/2012, a cura dell'ufficio competente.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane



La Direttrice Generale



- Gestione Utente
- Gestione RdO
 - RdO
 - Consultazione RDO
 - Revoca Lotti In Approvazione
 - Documenti In Approvazione
 - Questiti da Evadere
 - Questiti Lavorati
 - Questiti Evasi
 - Valutazione RdO
 - Verifica Conformità
 - Aggiudicazioni in attesa di contratto
 - Contratto
 - Elenco richieste di offerta
- Negozio Elettronico
- Procedure di gara
- Comunicazione
- Gestione Fabbisogni
- Richiesta di accesso agli atti
- Dossier
- Aggiornamenti Sater

Gestione RdO | Contratto

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Contratto

N. Righe 26
Pag. 2 / 2 << < 1 [2] >> >>

Apri	Registro Di Sistema Contratto	Appudicatario	Data Invio Contratto	Stato
	PI127527-18	STUDIO NALDI S.R.L.	10/12/2018 11:36:10	Confermato