

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 1592 / 2021

DEL 28 SET. 2021

PROPOSTA N. 640 DEL 21/09/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI DOSSIER SOCIO SANITARIO E CARTELLA INFORMATIZZATA INCLUSIVI DEI MODULI ACCESSORI E DEI RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LE ESIGENZE DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA - CIG 8904510A1A

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

VISTI

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione n. 1 del 10/01/2019, con cui l'Assemblea dei Soci nominava la Dott.ssa Rosanna Favato Amministratrice unica di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione n. 22 del 31/07/2019, con cui l'Amministratrice unica nominava Direttore Generale di ASP Città di Bologna il Dott. Angelo Stanghellini, e la deliberazione n. 33 del 30/12/2020, con cui la medesima Amministratrice unica rinnovava tale incarico fino al 31/12/2021;
- la determinazione n. 518 del 29/08/2019, con cui la Direttrice Generale ad interim nominava Direttore Amministrativo di ASP Città di Bologna il sottoscritto Dott. Augusto De Luca;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione n. 16 del 20/05/2020, con la quale l'Amministratrice unica ha da ultimo approvato il nuovo assetto organizzativo aziendale e la nuova dotazione organica di ASP Città di Bologna;

- la determinazione n. 293 del 21 maggio 2020 con la quale venivano approvati gli esiti della graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- la determinazione n. 3 del 04/01/2021 con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa;
- il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti) e ss.mm.ii., così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, dal d.l. n. 32 del 18 aprile 2019 e dalla L. 120 del 2020 e ss.mm.ii. ex art. 51 L. 108 del 29/07/2021, nonché il D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione), per quanto ancora vigente e non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;
- le Linee Guida n. 4 del 26/10/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", così come aggiornate con delibera del Consiglio di ANAC n. 206 del 01/03/2018;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145 del 2018 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000 euro ed inferiori alla soglia comunitaria vanno effettuati mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

E VISTI IN PARTICOLARE gli artt. 5.1.3 a) e 5.1.11 delle citate Linee Guida n. 4 e segnatamente l'indicazione in base alla quale *Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti*;

PREMESSO CHE con prot. 14980 del 07/07/2021 il Responsabile dello Sviluppo del Sistema Informativo di ASP Città di Bologna, dopo approfondita valutazione, ha richiesto di attivare una procedura per l'acquisizione di una cartella integrata clinico assistenziale per la gestione degli ospiti, inclusi i relativi servizi di installazione, formazione, assistenza all'avvio e manutenzione del sistema per gli anni successivi al primo e nella stessa richiesta ha fornito elenco di operatori da invitare ottenuto mediante analisi del mercato esistente di stretta pertinenza e mediante consultazione attraverso la piattaforma Intercenter-SATER delle classi più appropriate ai servizi richiesti e con la successiva verifica dei fornitori così individuati in merito alla loro capacità di fornire quanto indicato nel capitolato, con particolare riferimento alla cartella sociale e socio-sanitaria;

DATO ATTO che la scelta degli operatori da invitare alla procedura soddisfa sia le indicazioni delle linee guida in merito al principio di rotazione, in quanto tutti invitati per la prima volta, sia il numero minimo di 5 operatori previsto dall'Art. 36 del Codice e dall'Art. 5.2.2 delle Linee Guida;

CONSIDERATO che l'insieme di operatori così individuato si ritiene ampiamente rappresentativo del mercato per i prodotti specifici di software gestionali in ambito sociale e socio-sanitario che rappresenta una nicchia del mercato complessivo dei sistemi di cartella sanitaria;

ATTESO che per l'espletamento delle procedure di gara sopra elencate si procederà, ai sensi dell'articolo 58 del Codice degli Appalti, attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai

propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

ACCERTATO che alla data odierna, per i beni di cui ai punti precedenti non risultano attive convenzioni presso il soggetto aggregatore della Regione Emilia Romagna: Agenzia Regionale Intercent-ER, né presso Consip spa;

VALUTATO di non demandare la responsabilità unica del procedimento, che pertanto rimane in capo al sottoscritto Direttore Amministrativo;

ATTESO CHE

- trattandosi di fornitura/servizi caratterizzati da notevole contenuto tecnologico e di carattere innovativo, quindi rientranti nel disposto di cui all'art. 95, comma 3, lett. b-bis), si procederà all'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante invito telematico dei fornitori individuati;
- il valore stimato dell'affidamento, calcolato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è complessivamente pari a € 208.120,00, comprensivo di tutte le opzioni di rinnovo e proroga;
- ai fini della presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: 8904510A1A;
- non è prevista la suddivisione in lotti, data l'unicità prestazionale della fornitura stessa;
- trattandosi di una prestazione di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, comma 3-bis, non è necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e conseguente la quantificazione dei costi per la sicurezza;
- nell'ambito della procedura di gara sono previste spese per la contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 225,00 a carico della stazione appaltante, come da delibera dell'Autorità n. 1121 del 29 dicembre 2020;

ATTESO INOLTRE CHE il sub-procedimento inerente la gara per l'appalto dei servizi in oggetto è stato demandato in base all'assetto organizzativo aziendale al "Servizio gare, appalti, servizi e forniture", alla cui Responsabile o altro delegato è stata affidata altresì la stipula del contratto, quale punto ordinante per conto di ASP Città di Bologna sulla piattaforma Intercenter/SATER della Regione Emilia Romagna;

TENUTO CONTO CHE

- ASP procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali e idoneità a contrarre con le P.A. anche usufruendo dei servizi delle piattaforme telematiche;
- laddove all'esito del controllo emergesse il difetto dei requisiti in questione, ASP, in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente sui contratti pubblici, farà valere la risoluzione ipso jure del contratto e procederà con la segnalazione all'ANAC, mentre non pagherà i corrispettivi, se non in riferimento alle prestazioni già eseguite, e, nei limiti dell'utilità ricevuta, e, comunque, applicherà una penale pari al 10% sull'importo da corrispondersi a titolo di risarcimento per il maggior danno ricevuto.

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

VISTO il budget assegnato e i relativi programmi di spesa e valutata la spesa presunta in un totale pari a € 208.120,00 + IVA;

ACQUISITA la conformità contabile dalla Responsabile del Servizio Bilanci e Contabilità, in merito alla spesa prevista a seguito all'adozione del presente provvedimento;

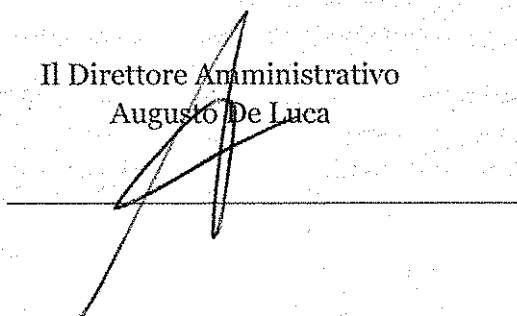
INFORMATO del presente provvedimento il Direttore Generale Dott. Angelo Stanghellini e sentito il suo parere favorevole;

DETERMINA

Per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:

- di autorizzare l'espletamento della procedura negoziata come previsto dall'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 120 del 2020 e ss.mm.ii. ex art. 51 L. 108 del 29/07/2021 sulla piattaforma del Mercato Elettronico di Intercenter/SATER per la fornitura del sistema di cartella socio sanitaria per le esigenze di ASP Città di Bologna, per una fornitura di 3 anni rinnovabile singolarmente di anno in anno per altri 2 in base alla normativa vigente al momento del rinnovo, nonché prorogabile per ulteriori 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- di dare atto che la responsabilità unica del procedimento rimane in capo al sottoscritto Direttore Amministrativo;
- di approvare i documenti di gara allegati: schema di lettera d'invito; schema di capitolato tecnico;
- di stabilire, quale importo stimato complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga, il valore di € 208.120,00 (IVA esclusa);
- di stabilire, quale criterio di aggiudicazione dell'indetta procedura, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. b-bis) D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- che è prevista la spesa per la contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di € 225,00 a carico della stazione appaltante, contenuta nel PRG 70013, conto 40071104 "Costi di pubblicità per pubblicazione bandi", APP21/230;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 d.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dall'art. 1 comma 32 L. 190/2012 e s.m.i., a cura dell'ufficio competente

Il Direttore Amministrativo
Augusto De Luca



Allegati:

- a) Schema lettera d'invito;
- b) Capitolato tecnico.