

## **ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

**DETERMINAZIONE N. 752 / 2021**

**DEL 30 NOV. 2021**

**PROPOSTA N. 800 DEL 17/11/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA RIDEFINIZIONE E L'INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITA' GESTIONALI DELL'ATTIVITA' DI PROPERTY MANAGEMENT IN RELAZIONE AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, CO. 2, LETT. B) D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/202, COME MODIFICATO DALLA L. 108/2021 - CIG 8821044BC7 - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE, APPALTI, SERVIZI E FORNITURE**

#### **RICORDATO CHE**

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);

#### **VISTI**

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione n. 1 del 10/01/2019, con cui l'Assemblea dei Soci nominava la dott.ssa Rosanna Favato Amministratrice Unica di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione n. 22 del 31/07/2019, con cui l'Amministratrice unica nominava Direttore Generale di ASP Città di Bologna il Dott. Angelo Stanghellini, e la deliberazione n. 33 del 30/12/2020, con cui la medesima Amministratrice unica rinnovava tale incarico sino al 31/12/2021;
- la determinazione n. 518 del 29/08/2019, con cui la Direttrice Generale ad interim nominava Direttore Amministrativo di ASP Città di Bologna il Dott. Augusto De Luca;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato

- con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione n. 16 del 20/05/2020 con la quale l'Amministratrice unica approvava il nuovo assetto organizzativo aziendale e la nuova dotazione organica di ASP Città di Bologna, recante la nomina della Dott.ssa Francesca Bonanno Responsabile del Servizio Gare, Appalti, Servizi e Forniture, e successivamente aggiornata mediante la deliberazione n. 31 del 28/12/2020;
- la determinazione n. 3 del 04/01/2021 con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa;

#### **VISTI ALTRESÌ**

- il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti) e ss.mm.ii., così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, dal D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 55/2019, nonché il D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione), per quanto ancora vigente e non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;
- il D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021;
- il Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvato dall'Amministratore Unico con deliberazione n. 22 del 03/05/2016 ed aggiornato con deliberazione n. 20 del 27/06/2018;

#### **PREMESSO CHE**

- con propria determinazione a contrarre n. 437 del 08/07/2021, la sottoscritta Responsabile del Servizio Gare, Appalti, Servizi e Forniture avviava procedura negoziata ex art. 1, co. 2, lett. b) D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per la ridefinizione e l'introduzione di nuove modalità gestionali dell'attività di property management in relazione al patrimonio immobiliare di ASP Città di Bologna;
- il valore complessivo della gara risulta pari ad € 160.000,00 (IVA esclusa) per tutta la durata del contratto (18 mesi);
- entro il termine di presentazione delle offerte, fissato per le ore 18:00 del 02/09/2021, perveniva n. 1 offerta dall'operatore economico Nomisma Società di Studi Economici s.p.a., C.F. e P.IVA 02243430374;
- con la seduta pubblica, svolta in modalità telematica in data 10/09/2021, previa verifica dell'integrità dell'offerta presente, si procedeva all'apertura della busta amministrativa;
- a seguito della valutazione della documentazione in essa contenuta, si confermava la pertinenza, regolarità e conformità alle prescrizioni della lettera d'invito;

#### **RILEVATO CHE**

- la Commissione giudicatrice, regolarmente insediata nella seduta riservata del 14/10/2021, prot. 20840, ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dal concorrente, all'esito della quale è stato attribuito il punteggio tecnico definitivo, come di seguito riportato:

<b>Operatore economico</b>	<b>Punteggio complessivo</b>
Nomisma Società di Studi Economici s.p.a.	67,00

- l'operatore, avendo superato la soglia di sbarramento fissata in 40 punti ai sensi dell'art. 18.1 della lettera d'invito, è stato ammesso alla successiva fase di apertura dell'offerta economica;
- in data 28/10/2021, prot. 21908, si è proceduto in seduta pubblica svolta in remoto alla comunicazione dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e all'apertura della busta contenente l'offerta economica con l'attribuzione del seguente punteggio:

<b>Operatore economico</b>	<b>Ribasso offerto</b>	<b>Punti conseguiti</b>
Nomisma Società di Studi Economici s.p.a.	16,00%	20,00

e quindi all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il metodo aggregativo compensatore, come riportato nella seguente tabella:

<b>Operatore economico</b>	<b>Punti conseguiti</b>
Nomisma Società di Studi Economici s.p.a.	87,00

- nonostante i punteggi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lettera d'invito sia nei punti relativi all'offerta tecnica sia in quelli relativi al prezzo, non si è proceduto a verificare la congruità dell'offerta a norma dell'art. 97, co. 3 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per la presenza di un'unica offerta ammessa;

#### **PRESO ATTO CHE**

- ai sensi dell'art. 23 della lettera d'invito, ASP procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa;
- l'operatore economico intende avvalersi del subappalto nell'esecuzione del servizio in oggetto nella misura del 31,25% dell'importo contrattuale;

#### **TENUTO CONTO CHE**

- ASP procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali ed idoneità a contrarre con le P.A.;
- laddove all'esito del controllo emergesse il difetto dei requisiti in questione, ASP, in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente sui contratti pubblici, procederà alla revoca della presente aggiudicazione e, qualora il difetto di tali requisiti emergesse successivamente alla stipula, farà valere la risoluzione ipso jure del contratto e procederà con la segnalazione all'ANAC;
- la spesa complessiva del servizio, della durata di 18 mesi, risulta pari a € 134.400,00 (IVA esclusa), al netto del ribasso applicato dall'operatore economico, pari a 16,00%;
- sono assenti rischi interferenziali, pertanto non è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- la spesa complessiva di € 163.968,00 (IVA inclusa) è da imputare come di seguito specificato:
  - o per € 49.190,40 sul bilancio economico preventivo 2022, conto 11010702 "Formazione e consulenze pluriennali";
  - o per € 114.777,60 sul bilancio economico preventivo 2023, conto 11010702 "Formazione e consulenze pluriennali";
- di riservarsi all'apertura del Bilancio Economico Preventivo 2022, l'assunzione di una autorizzazione di spesa, imputandone il costo previsto come sopra scritto in un ulteriore

atto determinativo a gennaio 2022 dove riportare la relativa autorizzazione a titolo di impegno di spesa;

- di riservarsi all'apertura del Bilancio Economico Preventivo 2023, l'assunzione di una autorizzazione di spesa, imputandone il costo previsto come sopra scritto in un ulteriore atto determinativo a gennaio 2023 dove riportare la relativa autorizzazione a titolo di impegno di spesa;

**VISTO** il budget assegnato e i relativi programmi di spesa e la conformità acquisita con l'apposizione del visto contabile;

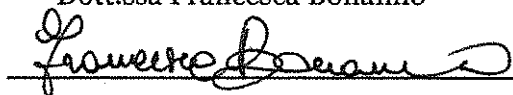
**INFORMATO** del presente provvedimento il Direttore Amministrativo, dott. Augusto De Luca;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

#### **DETERMINA**

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- di aggiudicare il servizio di supporto specialistico per la ridefinizione e l'introduzione di nuove modalità gestionali dell'attività di property management in relazione al patrimonio immobiliare di ASP Città di Bologna a Nomisma Società di Studi Economici S.p.A., C.F. e P. IVA 02243430374, con sede a Bologna, Strada Maggiore n. 44, CAP 40125;
- di prendere atto che l'aggiudicataria intende avvalersi del subappalto nella misura del 31,25% dell'importo contrattuale;
- che il contratto avrà durata di 18 mesi a partire dal 06/12/2021;
- di imputare la spesa complessiva di € 163.968,00 (IVA inclusa) come di seguito specificato:
  - o per € 49.190,40 sul bilancio economico preventivo 2022, conto 11010702 "Formazione e consulenze pluriennali";
  - o per € 114.777,60 sul bilancio economico preventivo 2023, conto 11010702 "Formazione e consulenze pluriennali";
- di riservarsi all'apertura del Bilancio Economico Preventivo 2022, l'assunzione di una autorizzazione di spesa, imputandone il costo previsto come sopra scritto in un ulteriore atto determinativo a gennaio 2022 dove riportare la relativa autorizzazione a titolo di impegno di spesa;
- di riservarsi all'apertura del Bilancio Economico Preventivo 2023, l'assunzione di una autorizzazione di spesa, imputandone il costo previsto come sopra scritto in un ulteriore atto determinativo a gennaio 2023 dove riportare la relativa autorizzazione a titolo di impegno di spesa;
- di dichiarare il presente atto esecutivo;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29, d.lgs. 50/2016 cit. e s.m.i.;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

La Responsabile del Servizio Gare, Appalti, Servizi e Forniture  
Dott.ssa Francesca Bonanno

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Augusto De Luca

\_\_\_\_\_