



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 776 / 2021

DEL 03 DIC. 2021

PROPOSTA N. 849 DEL 30/11/2021

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI DOSSIER SOCIO SANITARIO E CARTELLA INFORMATIZZATA INCLUSIVI DEI MODULI ACCESSORI E DEI RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LE ESIGENZE DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA - CIG 8904510A1A - AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE TECNICA E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);

VISTI

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione n. 1 del 10/01/2019, con cui l'Assemblea dei Soci nominava la Dott.ssa Rosanna Favato Amministratrice unica di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione n. 22 del 31/07/2019, con cui l'Amministratrice unica nominava Direttore Generale di ASP Città di Bologna il Dott. Angelo Stanghellini, e la deliberazione n. 33 del 30/12/2020, con cui la medesima Amministratrice unica rinnovava tale incarico fino al 31/12/2021;
- la determinazione n. 518 del 29/08/2019, con cui la Direttrice Generale ad interim nominava Direttore Amministrativo di ASP Città di Bologna il sottoscritto Dott. Augusto De Luca;

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione n. 16 del 20/05/2020, con la quale l'Amministratrice unica ha da ultimo approvato il nuovo assetto organizzativo aziendale e la nuova dotazione organica di ASP Città di Bologna;
- la determinazione n. 293 del 21 maggio 2020 con la quale venivano approvati gli esiti della graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- la determinazione n. 3 del 04/01/2021 con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa;

VISTI ALTRESÌ

- il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti) e ss.mm.ii., così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, dal D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 55/2019, nonché il D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione), per quanto ancora vigente e non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;
- il D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021;
- il Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvato dall'Amministratore Unico con deliberazione n. 22 del 03/05/2016 ed aggiornato con deliberazione n. 20 del 27/06/2018;

PREMESSO CHE

- con propria determinazione a contrarre n. 592 del 28/09/2021, il sottoscritto Direttore Amministrativo avviava procedura negoziata ex art. 1, co. 2, lett. b) D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, per la fornitura di un sistema di dossier sociosanitario e cartella informatizzata inclusivi dei moduli accessori e dei relativi servizi di manutenzione e assistenza per le esigenze di ASP Città di Bologna;
- il valore complessivo della gara risulta pari ad € 208.120,00 (IVA esclusa) per tutta la durata dell'appalto, comprensivo di rinnovo e proroga;
- si stabiliva, quale criterio di aggiudicazione della procedura, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

DATO ATTO CHE

- entro il termine di presentazione delle offerte, fissato per le ore 18:00 del 08/11/2021, sono pervenute n. 3 offerte dai seguenti operatori economici:
 - Advenias s.r.l., C.F. e P.IVA 03210661207;
 - CBA Informatica s.r.l., C.F. e P.IVA 01854700224;

- RTI costituendo composto da Delta Informatica s.r.l., C.F. e P.IVA 03002830366, in qualità di mandataria, e System Service s.r.l., C.F. 04082740376 e P.IVA 00699171203, in qualità di mandante;
- con la seduta pubblica, svolta in modalità telematica in data 11/11/2021, previa verifica dell'integrità delle offerte presenti, si procedeva all'apertura delle buste amministrative;
- a seguito della valutazione della documentazione in esse contenute, si confermava la pertinenza, regolarità e conformità alle prescrizioni della lettera d'invito dell'offerta presentata dal RTI Delta Informatica s.r.l. e System Service s.r.l.;
- si rilevavano invece carenze nella documentazione di Advenias s.r.l. in ordine all'Accordo sul trattamento dei dati personali e nella documentazione di CBA Informatica s.r.l. in ordine al PassOE;
- si procedeva quindi ad attivare la procedura di soccorso istruttorio per i due operatori sopra citati, i quali riscontravano entrambi correttamente nei termini;

RILEVATO CHE

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto e occorre pertanto procedere alla valutazione delle offerte tecniche da parte di idonea Commissione, dotata delle necessarie competenze;
- allo stato non è ancora operativo l'Albo ANAC di cui all'art. 77 cod. contratti pubblici, da cui effettuare il sorteggio dei commissari di gara, e, pertanto, deve procedersi alla nomina della Commissione di gara, secondo le disposizioni sinora vigenti;
- vengono individuati, in qualità di esperti dotati di comprovata competenza, i seguenti Commissari:
 - a) Dott.ssa Irene Bruno, Direttrice dei Servizi alla Persona di ASP Città di Bologna, in funzione di presidente;
 - b) Dott.ssa Manuela Campidelli, Dirigente del Servizio Accreditamento, Formazione e Qualità di ASP Città di Bologna, in funzione di componente;
 - c) Dott. Afro Salsi, medico coordinatore sanitario dei servizi anziani di ASP Città di Bologna, in funzione di componente;
- viene stabilito il termine di 2 mesi dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

INFORMATO del presente provvedimento il Direttore Generale, dott. Angelo Stanghellini;

DETERMINA

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- di ammettere alla valutazione dell'offerta tecnica i seguenti operatori economici:
 - Advenias s.r.l., C.F. e P.IVA 03210661207;

- CBA Informatica s.r.l., C.F. e P.IVA 01854700224;
- RTI costituendo composto da Delta Informatica s.r.l., C.F. e P.IVA 03002830366, in qualità di mandataria, e System Service s.r.l., C.F. 04082740376 e P.IVA 00699171203, in qualità di mandante;
- di istituire apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:
 - a) Dott.ssa Irene Bruno, Direttrice dei Servizi alla Persona di ASP Città di Bologna, in funzione di presidente;
 - b) Dott.ssa Manuela Campidelli, Dirigente del Servizio Accreditamento, Formazione e Qualità di ASP Città di Bologna, in funzione di componente;
 - c) Dott. Afro Salsi, medico coordinatore sanitario dei servizi anziani di ASP Città di Bologna, in funzione di componente;
- di individuare il termine di 2 mesi dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;
- di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
- di dichiarare il presente atto esecutivo;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Augusto De Luca


