



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

All.to B

Al Servizio Risorse Umane
U.O. Sviluppo, valorizzazione
e gestione giuridica del personale

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE

Il sottoscritto/a Dirigente/Responsabile del Servizio,

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questa Azienda presentata dal Sig./ra Prot. n. del

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali e del Servizio Ispettivo del personale dipendente di ASP Città di Bologna, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 del 17/10/2017;

atteso che:

- non sussistono cause di incompatibilità, di diritto o di fatto, o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal/dalla dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore dell'Azienda;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del/della suddetto dipendente;

AUTORIZZA

Il/la su citato/a dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Data

.....
(firma del Dirigente/Responsabile)