

RICHIESTA CERTIFICAZIONE SPESE SANITARIE ANNO 2021

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI "A" E "B"

La certificazione ai fini fiscali che l'ASP rilascia può essere utilizzata esclusivamente dai soggetti fruitori dei servizi o dai loro familiari di cui il soggetto fruitore risulti a carico, previsti dall'art. 433 del c.c.

L'ASP rilascia la certificazione per le spese di assistenza specifica e di assistenza medica sostenute nell'anno solare precedente.

La dichiarazione delle spese sostenute viene rilasciata sulla base di una richiesta la cui modulistica è disponibile, oltre che nelle portinerie dell'Ente, sul sito <http://www.aspbologna.it>.

Una volta compilato e sottoscritto, il modulo della richiesta può essere:

- consegnato a mano presso una delle portinerie della struttura dell'ASP;
- inviato con posta elettronica certificata purché il documento sia firmato con firma digitale autenticata all'indirizzo: asp@pec.aspbologna.it;
- inviato con posta elettronica purché il documento sia allegato in pdf e firmato dal richiedente all'indirizzo: protocollo@aspbologna.it;
- inviato tramite fax ai n. 051/6201342

Qualunque sia la forma di invio la richiesta va corredata dal/i documento/i di identità validi.

A seguito di quanto sopra, nell'intento di fornire un servizio che risponda alle necessità dell'utente, **il Servizio Bilanci e Contabilità presso l'ufficio di Viale Roma n. 21** sarà di supporto per la compilazione del modulo **tutti i mercoledì del mese di aprile 2021 dalle 10,00 alle 12,00** ai numeri di telefono **051/6201339 - 338 - 355**.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO "A"

Il modulo A deve essere utilizzato nei seguenti casi:

- ❑ quando la retta di degenza è pagata interamente dall'ospite o da un solo parente;
- ❑ quando la retta viene pagata in parte dall'ospite e in parte da **un solo** parente.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e firmato **esclusivamente** da **chi ha sottoscritto il contratto** con l'Ente all'ingresso dell'ospite o **dall'intestatario della fattura**.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO "B"

Il modulo B deve essere compilato nei seguenti casi:

- ❑ quando la retta di degenza è pagata sia dall'ospite che da più parenti cointestatari del contratto. E' obbligatorio indicare quanto pagato da ciascuno.

Il ritiro della certificazione avviene:

- ❑ dopo 10 giorni circa presso una delle portinerie dell'ASP indicata nella richiesta, ed occorre tenere presente che per il ritiro è necessario che si presenti l'intestatario della certificazione o persona da questo delegata per iscritto.
- ❑ può essere eventualmente spedita con posta prioritaria all'indirizzo che verrà precisato nella richiesta, in tal caso occorre tenere conto di possibili allungamenti dei tempi.

N.B. Il rispetto dei tempi è legato alla corretta compilazione della richiesta.