Istanza di partecipazione
(in bollo)*(*)*

(da inserire nella busta virtuale "Documentazione amministrativa)

Spett. le
ASP Città di Bologna

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di educativa domiciliare da effettuarsi nei confronti di famiglie, minori e giovani in condizioni di grave difficoltà ("SED").

CIG 9155380A93

l/La Sottoscritto/a _____
Nato/a__ a _____ (Prov. _____)
C.F. _____
che in relazione alla procedura in oggetto, in qualità di
_____
dell'Impresa/Operatore Economico:_____
con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____n. _____
C.F. n°. _____ P.I. n°. _____
Estremi iscrizione CCIAA di_____ al n.ro_____
Tel. n°. _____ E-mail _____
Indirizzo PEC (posta elettronica certificata) individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016: _____ (in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, sarà sufficiente, ai fini delle comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica)

(in caso di partecipazione alla gara in forma associata replicare i dati sovrastanti per ogni operatore economico partecipante al raggruppamento)

In relazione alla procedura di gara di cui sopra

CHIEDE

di partecipare nella seguente modalità (barrare l'ipotesi che interessa e se del caso completare):

1 □ in forma singola

In caso di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonché di Aggregazione di imprese di rete dovranno essere di seguito indicate le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre.
Qualora il Consorzio/Rete non indichi per quale/i consorziato/e retista/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

ELENCO CONSORZIATE/RETISTE ESECUTRICI

---

2 □ in forma di costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

di cui di seguito si indicano la composizione e le percentuali di partecipazione al raggruppamento:

_____ (capogruppo/mandataria) _____%

_____(mandante) _____%

nonché le percentuali/parti di lavoro che i singoli componenti del raggruppamento intendono assumere:

_____ (capogruppo/mandataria) _____%

_____(mandante) _____%

e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 – dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dichiara, inoltre, di presentare contestualmente alla presente, tutta la restante documentazione prevista dal bando di gara.

Per quanto riguarda tutto quanto sopra dichiarato, il sottoscrittore è consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE/I DICHIARANTI(*)

_____

Informativa per il trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Asp Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Asp città di Bologna, con sede in Via marsala 6 Bologna
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, all'Asp Città di Bologna asp@pec.aspbologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :
Asp Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Asp Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali
i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

(*) Si precisa quanto segue:

- per la comprova dell'assolvimento dell'imposto di bollo si rimanda al disciplinare; si precisa che, in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione;

- in riferimento alle modalità di sottoscrizione vedi indicazioni del disciplinare.