



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Scheda informativa

CASA DI RIPOSO

Centro Servizi Giovanni XXIII

L'immobile è situato nella prima periferia della città (zona Ospedale Bellaria) facilmente raggiungibile sia con i mezzi pubblici che con quelli privati; è presente un ampio parcheggio gratuito. Il complesso è circondato da una estesa zona verde con percorsi attrezzati per anziani con deambulatore o carrozzina.

Indirizzo: Viale Roma, 21 - 40139 Bologna

Autobus: Il Centro servizi è raggiungibile con le linee 36 e 90. La fermata dista 50 metri.



Recapiti utili	Telefono/fax	Orari
Reception / Portineria	Tel 051 6201311/2 Fax 051 6201313	7,30 - 19,00
Per visitare la Casa di Riposo	Responsabile Attività Assistenziali Tel 051 6201467 e-mail: roma-2c@aspbologna.it	previo appuntamento
Per informazioni amministrative relative alle modalità di ingresso	Ufficio Servizio Sostegno agli Anziani Tel. 051 6201317/456/336 E-mail: anna.vaioli@aspbologna.it lucia.ciampoli@aspbologna.it armando.rossi@aspbologna.it	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI AL VENERDI 9,30 - 12,30 MARTEDI e GIOVEDI anche 15,00-16,30

Servizi erogati nella Casa di Riposo (CR)

Possono accedere al servizio di Casa di Riposo anziani di età superiore ai 65 anni e/o persone adulte con più di 50 anni, affette da patologie assimilabili a quelle dell'età senile, in condizioni di autosufficienza totale o parziale o con lieve non autosufficienza, cioè ancora con la capacità di svolgere in autonomia le principali attività della vita quotidiana, quali vestirsi, alimentarsi, camminare, lavarsi, comunicare, e che necessitino di un supporto assistenziale e infermieristico per vivere una miglior qualità di vita.

La CR offre quindi, in una dimensione di vita comunitaria, la disponibilità di figure professionali per:

- l'aiuto nelle attività quotidiane
- la prevenzione e il controllo dello stato di salute nonché la assunzione di terapie
- la possibilità di partecipare ad attività occupazionali, di socializzazione, ricreativo-culturali, intrattenimento
- il mantenimento e la riattivazione delle funzioni relative al movimento

Assistenza di base

Il servizio è erogato da Operatori socio sanitari (OSS), dotati di specifico titolo professionale, che operano garantendo un'attenta rilevazione del bisogno e il conseguente intervento necessario nelle attività quotidiane.

Il gruppo degli OSS è coordinato dal Responsabile delle attività assistenziali (RAA), cui compete l'organizzazione e l'indirizzo metodologico ed operativo degli assistenti.

Assistenza infermieristica

L'Infermiere è il professionista sanitario che si occupa degli utenti in relazione all'assistenza sanitaria generale.

La presenza dell'Infermiere è prevista al mattino e durante la notte.

In caso di necessità di interventi infermieristici in urgenza nelle restanti ore, viene attivato un infermiere del CS Giovanni XXIII.

Medico

L'assistenza medica diurna di diagnosi e cura è garantita da un Medico di medicina generale con un accesso settimanale programmato di 2 ore.

In caso di stati di malessere che si verificano in altri orari, l'infermiere presente ricorrerà, ove lo ritenga necessario, alla consulenza del Medico ASP presente all'interno del CS Giovanni XXIII, o direttamente al 118 oppure al servizio di Guardia Medica dell'AUSL e provvederà ad avvertire tempestivamente il famigliaire di riferimento in caso di invio in Pronto Soccorso.

Assistenza riabilitativa

L'assistenza riabilitativa ha lo scopo di mantenere e/o recuperare le capacità psicofisiche residue dell'utente. Viene erogata dal Fisioterapista presente 5 ore/settimana e comprende consulenze individuali e/o attività motorie di gruppo.

Attività di animazione

L'attività di animazione ha l'obiettivo di conseguire un generale miglioramento della qualità della vita dell'anziano, attraverso interventi volti a promuovere un mantenimento o un recupero delle sue capacità residue e delle sue funzioni cognitive. Vengono proposte: feste in occasione di ricorrenze e festività, tombola, gioco di carte, laboratori, attività manuali, uscite esterne di gruppo, attività musicale, ecc.

Attività comprese nella retta

- ospitalità ed assistenza tutelare e infermieristica diurna e notturna
- assistenza sanitaria assicurata dal Medico di medicina generale con una presenza settimanale presso il reparto
- sostegno riabilitativo individualizzato e di gruppo, sulla base delle prescrizioni del medico di reparto e dello specialista (Fisiatra)
- assistenza farmaceutica attraverso il reperimento, la conservazione, la somministrazione e/o l'aiuto all'assunzione dei farmaci prescritti dal medico di reparto, ed erogati gratuitamente dal SSN
- opportunità di partecipazione ad attività di animazione, di relazione, di intrattenimento, ad incontri con il territorio
- assistenza e/o supervisione agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (alzata, deambulazione, mobilità, alimentazione, ecc.) stimolandoli contemporaneamente all'utilizzo delle proprie capacità residue
- la fornitura di tutto il materiale necessario per le attività assistenziali sopra citate, compresi gli ausili per l'incontinenza (pannoloni) ove non forniti dal SSN
- servizio di pedicure/manicure e di barbiere
- somministrazione dei pasti (prima colazione, pranzo, idratazione, cena) con possibilità di diete personalizzate su indicazione del medico e preferenza dell'ospite
- pulizia quotidiana degli ambienti comuni e delle singole camere
- lavaggio degli indumenti, della biancheria intima e della biancheria alberghiera, nonché contrassegno attraverso etichette per la personalizzazione degli stessi, custodia e ove possibile riparazione
- rifacimento letti e cambio di biancheria

Servizi non compresi nella retta

- Tutti i farmaci previsti a pagamento da parte del Servizio sanitario nazionale, quali ad es. quelli di cosiddetta fascia C
- Gli interventi richiesti personalmente del podologo e del parrucchiere. Per il servizio del podologo viene erogato da professionisti in possesso di titolo specifico. Il servizio di parrucchiere viene erogato da professionisti e/o da dipendenti dell'ASP
- il rinnovo di documenti personali (quale ad es. la carta di identità) e la richiesta personale al medico di reparto di certificati/attestazioni (quale ad es. quello necessario per la visita di richiesta accompagnamento)
- trasporto sociale per accompagnamenti necessari al disbrigo di pratiche amministrative o per mantenimento di rapporti sociali/familiari

Al fine di assicurare il più alto utilizzo dei posti disponibili e un servizio ad un ampio numero di persone, è consentito l'inserimento di anziani anagraficamente residenti non solo a Bologna città ma anche nell'intera provincia. Per tali inserimenti tutti gli oneri economici sono a carico dell'interessato, dei suoi famigliari o del Comune di residenza.

La Casa di Riposo è autorizzata al funzionamento sulla base della normativa regionale, che prevede caratteristiche strutturali, organizzative, funzionali, la cui corrispondenza è valutata da una apposita commissione di esperti del Comune di Bologna e dell'AUSL.

Si compone di 63 posti letto, suddivisi in 48 p.l. in 16 camere triple; 14 p.l. in 7 camere doppie e 1 p.l. in camera singola. Nelle camere non ci sono tv e telefono, però è possibile collocare sia una tv di proprietà dell'anziano, secondo il regolamento aziendale, che un PC portatile con cui fruire gratuitamente della rete wireless presente in diverse aree del CS.

Il reparto è dotato di sala ristorante e sala tv. Inoltre sono presenti molti spazi comuni al di fuori del reparto, in particolare il bar, aperto con orari diversi tutti i giorni della settimana. All'interno del reparto è presente un distributore di bevande calde, funzionante a moneta o con chiave ricaricabile, mentre a poca distanza ci sono distributori di snack, gelati e bevande fresche.

Il Centro Servizi Giovanni XXIII è dotato di palestra e dispone di aree verdi esterne.

E' presente la chiesa dove la domenica viene effettuata la Santa messa.

Tutte le parti comuni del reparto di Casa di Riposo sono climatizzate.

Accesso al servizio di Casa di Riposo

L'accesso al servizio di Casa di Riposo avviene in un rapporto diretto con l'ASP Città di Bologna, utilizzando i moduli che possono essere scaricati dal sito nella sezione "GUIDA ALL'ASP - Procedimenti e modulistica" o ritirati direttamente all'Ufficio Servizio Sostegno agli Anziani dell'ASP.

La persona deve recarsi direttamente all'Ufficio Servizio Sostegno agli Anziani dell'ASP negli orari di apertura al pubblico, per consegnare la domanda e i documenti previsti da allegare, indicati nella domanda stessa, rendendola così ufficiale. Presso l'Ufficio Servizio Sostegno agli Anziani si possono anche ottenere le informazioni relative a disponibilità immediata di posti, ovvero alla presenza di una lista di attesa, redatta sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di ingresso.

Tutte le domande di ingresso saranno seguite da una visita effettuata direttamente dall'equipe in reparto, in tempi coerenti con la previsione dell'ingresso, per valutare l'effettivo stato di autosufficienza del richiedente e definire le modalità e i tempi per l'accesso.

E' possibile rimanere in lista, rifiutando proposte di ingresso, salvo la necessità di una ulteriore visita da parte dell'equipe se trascorsi diversi mesi dalla precedente.

Al momento dell'ingresso viene sempre fissato un periodo di prova di inserimento, variabile da 30 a 60 gg., necessari all'equipe per verificare l'effettivo stato di autosufficienza o lieve non autosufficienza e all'ospite per valutare il gradimento del servizio. Trascorso tale periodo, se entrambe le valutazioni sono positive, il contratto diventa definitivo.

L'importo della retta è stabilito annualmente dall'Assemblea dei Soci dell'ASP su proposta dell'Amministratore Unico. Sulla propria base reddituale ed ISEE è possibile fare richiesta al Comune di Bologna di sostenere in tutto o in parte l'importo della retta.

Al momento dell'ingresso viene richiesto un deposito cauzionale pari a una mensilità della retta; il deposito è infruttifero, ossia non è produttivo di interessi, e viene restituito al momento delle dimissioni.

Gli ospiti della Casa di Riposo possono detrarre/dedurre le spese di assistenza specifica e di assistenza medica generica definite dalle normative vigenti in materia fiscale e sui servizi socio-sanitari.

Orari di riferimento	Orario colazione	Dalle 8,30 alle 9,30
	Bevanda mattutina/idratazione	Verso le 10,30 - 11,00
	Orario pranzo	Dalle 12,00 alle 12,45
	Bevanda pomeridiana	Verso le 15,30
	Orario cena	Dalle 18,00 alle 18,45
	Orario di accesso libero al reparto	Dalle 8,30 - 20,30