

## SABRINA DE MARTIN - CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA DE MARTIN**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.07.2014-in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Sabrina De Martin – Patrocinatore avanti alle Giurisdizioni Superiori  
Via Belvedere n. 10 -40121 Bologna (tel. 051.0470663- fax 051.19901734)  
Via Carrera n. 46 - 32100 Belluno (tel. 0437.950842- fax 0437.956502)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione di clientela propria con erogazione di tutte le prestazioni richieste, tra le quali:
  - gestione del contenzioso civile, commerciale, societario, fallimentare;
  - arbitrati societari;
  - attività di consulenza e assistenza dell'impresa nelle procedure concorsuali;
  - curatore fallimentare;
  - attività di consulenza e assistenza stragiudiziale (assemblee, C.d.A., ecc.);
  - redazione di contratti ad uso commerciale di rilevanza nazionale ed extra nazionale;
  - gestione del contenzioso bancario (T.U.B. e T.U.F.);
  - redazione di pareri in materia di diritto d'autore e privativa industriale;
  - redazione di pareri in materia di registrazione di marchi e brevetti;
  - redazione di pareri.
- Principali aree di specializzazione
  - diritto civile
  - diritto commerciale e societario;
  - diritto fallimentare;
  - diritto della privativa industriale;
  - contrattualistica commerciale e societaria;
  - diritto bancario.
- Date (da – a) 01.01.2004-30.06.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Vincenzo Florio, Via Massimo D'Azeglio, 71 -40123 Bologna
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Senior Lawyer
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione con gestione autonoma della clientela dello studio, condivisione di mandati professionali e gestione diretta di clientela propria, tra le quali:
  - gestione del contenzioso civile, commerciale, societario, fallimentare;
  - redazione di pareri;
  - attività di consulenza e assistenza stragiudiziale (assemblee, C.d.A., ecc.);
  - redazione di contratti ad uso commerciale di rilevanza nazionale ed extra nazionale;
  - redazione di pareri in materia di diritto d'autore e privativa industriale;
  - redazione di pareri in materia di registrazione di marchi e brevetti;
  - gestione del contenzioso bancario (T.U.B. e T.U.F.);
  - arbitrati societari.

- Principali aree di specializzazione
  - diritto civile
  - diritto commerciale e societario;
  - diritto fallimentare;
  - diritto della privaliva industriale;
  - contrattualistica commerciale e societaria;
  - diritto bancario.

- Date (da – a) 2000-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Associato Avv. Claudio Pezzi – Prof. Avv. Nicola Lugaresi, Via Alfonso Rubbiani, 2 -40124 Bologna
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Lawyer
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione con affiancamento al titolare nella gestione di clientela, formazione dei Collaboratori di studio, gestione diretta di alcuni clienti dello studio e di clientela propria, tra le quali:
  - gestione del contenzioso civile e commerciale;
  - redazione di pareri;
  - redazione di contratti ad uso commerciale.

- Principali aree di specializzazione
  - diritto civile;
  - diritto commerciale e societario;
  - contrattualistica commerciale e societaria.

- Date (da – a) 1997-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Claudio Pezzi, Via Alfonso Rubbiani, 2 -40124 Bologna
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante legale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 17.9.2000
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bologna

- Date (da – a) 1987 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) 1982 – 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo – Ginnasio Tiziano di Belluno- Sezione Distaccata di San Vito di Cadore
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

#### CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2007 – Giugno 2010  
Johns Hopkins University – Associazione di Cultura e Studio italo- americana -- Corso di lingua inglese (level Link US 3)- Bologna;
- Novembre 2002 – Marzo 2003  
Corso sul bilancio – gestito da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e Fondazione Forense -Bologna;

Marzo – Novembre 2002

Seminario di specializzazione in Diritto Fallimentare – gestito da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e Fondazione Forense -Bologna;

Novembre 2001

Corso "Il Commercio elettronico per le Piccole e Medie Imprese: aspetti giuridici e fiscali dell'E-busines" - gestito da IFOA – Bologna;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

• Capacità di lettura

FRANCESE

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

discreto

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utente avanzato del sistema operativo Windows e dei principali programmi, tra cui il pacchetto office ed il processo civile telematico.

PATENTE O PATENTI

B

E' autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del destinatario del presente documento. La diffusione del presente documento è invece consentita soltanto previo consenso dell'interessato.