



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

prot. n. del //2015

VERBALE DI CERTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2014

In data 19 maggio 2015, presso la sede di Viale Roma di ASP Città di Bologna, si è riunito il Nucleo di Valutazione, al fine di certificare il conseguimento degli obiettivi gestionali relativi all'anno 2014, definendone gli elementi salienti rispetto alle modalità e alla tempistica con cui si sono sviluppati nel corso dell'anno.

Il Nucleo di Valutazione è presieduto dalla Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale e composto dal Dott. Alfonso Galbusera e dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari. Il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto della Dott.ssa Piras Giovanna Maria, in qualità di segretaria istruttrice e verbalizzante (Deliberazione n. 8 del 17/04/2014 - Composizione e nomina componenti del Nucleo di Valutazione).

Prima dell'incontro ciascun componente il Nucleo di Valutazione ha preso visione di tutto il materiale proposto dai Responsabili di Direzioni, Servizi e Settori, con la finalità di analizzare e valutare individualmente le proposte di obiettivi gestionali, prima della valutazione collegiale.

La valutazione collegiale del Nucleo di Valutazione è stata dedicata in fase preliminare a specificare le molteplici peculiarità che hanno contraddistinto il 2014: il faticoso percorso di unificazione che si è protratto per molti mesi, trasversalmente presso tutte le articolazioni aziendali, al di là della data di avvio dell'1/1/2014, l'avvicendamento di personale, sovente in ruoli fondamentali, etc.

In ragione di ciò, il Nucleo di Valutazione ritiene più opportuno riunire gli obiettivi originariamente declinati a livello di singola Direzione, Servizio, Settore, Ufficio, in due macro obiettivi in quanto di fatto maggiormente rappresentativi del complesso delle attività che hanno dato avvio all'ASP Città di Bologna:

- 1) Avvio del Processo di Unificazione delle due aziende, definizione ed implementazione dei flussi comunicativi e organizzativi, integrazione dei processi gestionali;
- 2) Conclusione del percorso di accreditamento e definizione dei nuovi rapporti con la cooperazione sociale nella nuova funzione di ente gestore dei servizi ex ASP;

I riferimenti assunti per la valutazione delle proposte di obiettivi aziendali sono stati:

- Gli indirizzi sulla programmazione aziendale approvati dalle Assemblee dei Soci di ASP Giovanni XXIII e ASP Poveri Vergognosi nella seduta congiunta del 19 novembre 2013;
- Il documento del Direttore Generale "Orientamenti e priorità per la definizione del documento di budget 2014" prot. n. 2334 del 25 febbraio 2014;
- I criteri impiegati per la definizione del budget economico del 2014, contenuti nell'allegato 'Fattori di previsione e ipotesi di piano di rientro' alla Delibera dell'Assemblea dei Soci n.4 del 4/3/2014 su 'Approvazione bilancio annuale economico preventivo - esercizio 2014';
- Revisione budget economico luglio 2014;
- Il progetto "Unificazione delle ASP bolognesi", approvato dalla Giunta del Comune di Bologna con atto PG N. 211061/2012 dell'11/09/2012, contenente le modalità e le condizioni per l'unificazione delle funzioni, degli assetti organizzativi, delle attività e delle risorse delle ASP, così come modificato a maggio del 2013, per garantire il miglior coordinamento al progetto di unificazione, procedere attraverso due ASP, con identità e *mission* specifiche, una nell'area educativa e scolastica (ASP Irides) e una nell'area dei bisogni sociali e socio-

sanitari, per tutti i target di età (ASP Città di Bologna derivante dall'unificazione di ASP Poveri Vergognosi e ASP Giovanni XXIII).

Sulla base di questi elementi il Nucleo di Valutazione ha convenuto di dare particolare rilevanza agli obiettivi direttamente legati agli adempimenti necessari alla creazione della nuova realtà aziendale, in tutte le sue articolazioni ed espressioni: allineamento procedure informatiche e banche dati, omogeneizzazione dei processi, predisposizione di nuove procedure aziendali, implementazione e sviluppo di adeguati sistemi di verifica e controllo sulla gestione aziendale, razionalizzazione di attività ed attuazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali.

Il tutto, ovviamente, senza che venisse meno l'attenzione e la tensione all'attività di assistenza, come la qualificazione e lo sviluppo (diretto o indiretto) della qualità ed efficienza dei servizi offerti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Tenuto conto però della situazione economica generale e alla luce delle esigenze dell'azienda sono stati altresì valorizzati gli obiettivi tesi al conseguimento di maggiori ricavi e alla riduzione/razionalizzazione dei costi, consapevoli che la mancata sostenibilità economica delle scelte aziendali ben poco spazio lasciano allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi assistenziali.

A causa degli slittamenti temporali che hanno contraddistinto i primi mesi d'attività, non è stato possibile sottoporre a contraddittorio i suggerimenti e le correzioni relative ai singoli obiettivi, operati dal Nucleo solo se rilevanti per la coerenza della scheda. La comunicazione del peso assegnato a ciascun obiettivo, o le proposte di modifica alle schede, viene effettuata tramite il presente verbale, rimanendo invariati la disponibilità ed il supporto offerto dal Servizio Controllo di Gestione.

Il Nucleo di Valutazione, attuate le prescritte verifiche, in ragione anche dei correttivi proposti, ha ritenuto gli obiettivi gestionali proposti mediante scheda di budget:

- coerenti con le Linee d'Indirizzo strategiche e con le indicazioni di priorità assegnate;
- distinti dalla ordinaria attività quotidiana;
- raggiungibili sulla base delle risorse assegnate;

Le schede di budget così formulate vengono sintetizzate nel prospetto che segue:

OBIETTIVI AZIENDALI ANNO 2014					
Linee di indirizzo di riferimento e macro-obiettivi	Area organizzativa/ Servizio	Settore/ Ufficio	Responsabile	Risultato	
1 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE					
1.1 Adeguamento del modello organizzativo e gestionale all'avvenuta unificazione delle ASP					
1.1	Implementazione delle macro-funzioni attribuite allo Staff del Direttore Generale, individuate dal modello di organizzazione dell'Asp Città di Bologna	Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Galbusera Alfonso	Cassato sostituito con 1.1.bis
1.1bis	Avvio del Nuovo Servizio direzionale Qualità e Gestione documentale	Direzione generale	Servizio Qualità e innovazione e gestione...	Tommaso Calia	Raggiunto
1.2	Integrazione e razionalizzazione dell'attività di assistenza alla Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa		Calia Tommaso	Cassato
1.3	Azioni volte alla razionalizzazione e ridefinizione/innovazione dei processi di acquisto di beni e servizi e delle procedure di appalto.	Direzione Amministrativa	Servizio Appalti	Marcheselli Annalisa	raggiunto
1.4	Implementazione del modello contabile-gestionale e relativo allineamento delle procedure informatiche concernenti i processi contabili e predisposizione dei	Direzione Amministrativa	Servizio Bilancio e Contabilità U.O. Bilanci	Rocchi Marta	Raggiunto

	regolamenti / procedure aziendali				
1.1	Azioni volte all'attuazione del nuovo modello organizzativo e gestionale e all'armonizzazione delle procedure e delle modalità operative	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	Calzolari Elisabetta	Raggiunto
1.1	Integrazione e razionalizzazione degli incarichi legali	Direzione Generale	Ufficio Legale	Vivi Francesco	Raggiunto
1.1	Definizione, implementazione e sviluppo di un sistema aziendale di monitoraggio e controllo di gestione	Direzione Amministrativa	Servizio Bilancio e Contabilità U.O. Controllo di Gestione	Rocchi Marta	Raggiunto
1.1	Nuova organizzazione dei servizi di manutenzione delle strutture	Settore Patrimonio	Servizio Manutenzione	Nicoletti Andrea	Raggiunto
1.1	Nuova organizzazione del servizio inclusione sociale	Direzione Servizi Alla Persona	Inclusione Sociale	Cavallini Simona	Raggiunto
1.1	Definizione e avvio di un nuovo assetto organizzativo relativo alle attività amministrative dei servizi alle persone	Direzione Servizi alle persone	Staff Direzione Servizi alla persona	Luppi Cecilia	Cassato
1.1	Definizione dei documenti tecnici per la predisposizione della gara di appalto per il Servizio di Ristorazione per la nuova ASP	Direzione Servizi alle persone	U.O. Servizi Alberghieri	Luppi Cecilia	Parzialmente raggiunto e rinviato 2015
1.1/2.2	Avvio della politica della sicurezza e salute sul lavoro	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	Calzolari Elisabetta	Raggiunto
1.1/2.2	Integrazione dei modelli assistenziali dei servizi residenziali e semiresidenziali dell'Asp Città di Bologna	Direzione Servizi alle persone	Servizio Anziani	Luppi Cecilia	Raggiunto
1.2 Adeguamento del modello organizzativo e gestionale ai requisiti previsti dal sistema di accreditamento					
1.2	Gestione e sviluppo del servizio per l'integrazione territoriale, il coordinamento e gli interventi a supporto della domiciliarità	Direzione servizi Alle Persone	Servizi per la domiciliarità	Maccaferri Maurizio	Raggiunto
1.3 Semplificazione/razionalizzazione dell'attività amministrativa e gestionale, con particolare riferimento all'impiego delle tecnologie informatiche e telematiche					
1.3	Azioni propedeutiche alla semplificazione, al miglioramento dei flussi informativi, alla dematerializzazione dei documenti	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	Calzolari Elisabetta	Raggiunto
1.3	Unificazione di sistemi di verifica delle performance aziendali dell'area Servizi di sostegno agli anziani	Direzione Servizi alle persone		Luppi Cecilia	Cassato
2 EQUILIBRIO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ NEL MEDIO-LUNGO PERIODO					
2.1 Ottimizzazione dei ricavi della gestione caratteristica, massimizzazione della redditività patrimoniale e tensione del recupero dei crediti					
2.1	Massima attenzione al tema del recupero dei crediti, a fronte di una situazione economica e immobiliare non favorevole per contribuire a garantire la sostenibilità aziendale		Settore Patrimonio	Useri Fabrizio	Raggiunto
2.1	Rilocazione tempestiva degli immobili sfitti		Settore Patrimonio	Useri Fabrizio	Raggiunto
2.1	Massimizzazione delle Produzioni agricole dell'azienda agraria		Settore Patrimonio Agrario	Capuano Giuseppe	Raggiunto

2.1	Massimizzazione della redditività del Patrimonio Agrario affittato		Settore Patrimonio Agrario	Capuano Giuseppe	Raggiunto
2.1	Ottenimento e massimizzazione di risorse/contributi/agevolazioni messe a disposizione dalla Comunità Europea/Stato centrale		Settore Patrimonio Agrario	Capuano Giuseppe	Raggiunto
2.2 Razionalizzazione dei costi ed interventi volti al contenimento/riduzione dei costi					
2.2	Avvio delle procedure per la rinegoziazione di contratti per forniture di energia elettrica e gas naturale, mediante l'adesione a convenzione Consip	Settore Patrimonio		Useri Fabrizio	Raggiunto
2.2	Maggior ricorso a personale interno per la progettazione, gli accatastamenti e le perizie di stima	Settore Patrimonio		Useri Fabrizio	Raggiunto
2.2	Aggiornamento delle valutazioni dei rischi (D.Lgs. 81/08) e sue modifiche per l'Azienda Agraria.		Settore Patrimonio Agrario	Capuano Giuseppe	Raggiunto
2.2	Mantenimento/incremento del Margine di contribuzione diretto dell'Azienda Agraria			Capuano Giuseppe	Raggiunto
2.2	Interventi finalizzati alla razionalizzazione ed al contenimento dei costi, attraverso sinergie ed economie di scala nell'utilizzo dei beni ed attrezzature ed attraverso una redistribuzione delle stesse	Direzione Amministrativa	Ufficio Appalti e servizi forniture	Marcheselli Annalisa	Raggiunto
2.2	Razionalizzazione attività di supporto (Lavanderia e Trasporti)	Direzione Servizi alle persone	Servizio anziani	Luppi Cecilia	Raggiunto

Il Nucleo di Valutazione, visti i risultati degli obiettivi di budget , evidenzia il raggiungimento sostanziale dei due macro obiettivi aziendali.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI
