



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

VERBALE DI APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2014

Nelle date dell'11 e del 25 giugno 2014, presso la sede di Via Marsala di ASP Città di Bologna, si è riunito il Nucleo di Valutazione, al fine di approvare gli obiettivi gestionali relativi all'anno 2014, definendone i criteri di pesatura e le modalità di valutazione (Deliberazione n. 2 del 2/01/2014 - Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi: art. 4).

Il Nucleo di Valutazione è presieduto dal Dott. Alfonso Galbusera, Direttore Generale, e composto da Elisabetta Calzolari, Responsabile Servizio Risorse Umane e Giancarlo Chiumiento, Responsabile Relazioni Sindacali e Sviluppo Organizzativo, in qualità di membro esterno. Il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto della responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione, Dott.ssa Piras Giovanna Maria, in qualità di segretaria istruttrice e verbalizzante (Deliberazione n. 8 del 17/04/2014 - Composizione e nomina componenti del Nucleo di Valutazione).

Prima dell'incontro ciascun componente il Nucleo di Valutazione ha ricevuto tutto il materiale proposto dai Responsabili di Direzioni, Servizi e Settori, per il tramite della Responsabile del Controllo di Gestione, con la finalità di analizzare e valutare individualmente le proposte di obiettivi gestionali, prima della valutazione collegiale.

La valutazione collegiale è stata dedicata inizialmente alla definizione dei criteri da adottare per valutare gli obiettivi d'attività per il 2014. I riferimenti assunti per la valutazione delle proposte di obiettivi aziendali sono stati:

- Gli indirizzi sulla programmazione aziendale approvati dalle Assemblee dei Soci di ASP Giovanni XXIII e ASP Poveri Vergognosi nella seduta congiunta del 19 novembre 2013;
- Il documento del Direttore Generale "Orientamenti e priorità per la definizione del documento di budget 2014" prot. n. 2334 del 25 febbraio 2014;
- I criteri impiegati per la definizione del budget economico del 2014, contenuti nell'allegato 'Fattori di previsione e ipotesi di piano di rientro' alla Delibera dell'Assemblea dei Soci n.4 del 4/3/2014 su 'Approvazione bilancio annuale economico preventivo - esercizio 2014';
- Il progetto "Unificazione delle ASP bolognesi", approvato dalla Giunta del Comune di Bologna con atto PG N. 211061/2012 dell'11/09/2012, contenente le modalità e le condizioni per l'unificazione delle funzioni, degli assetti organizzativi, delle attività e delle risorse delle ASP, così come modificato a maggio del 2013, per garantire il miglior coordinamento al progetto di unificazione, procedere attraverso due ASP, con identità e *mission* specifiche, una nell'area educativa e scolastica (ASP Irides) e una nell'area dei bisogni sociali e socio-sanitari, per tutti i target di età (ASP Città di Bologna derivante dall'unificazione di ASP Poveri Vergognosi e ASP Giovanni XXIII).

Sulla base di questi elementi il Nucleo di Valutazione ha convenuto di dare particolare rilevanza agli obiettivi direttamente legati agli adempimenti necessari alla creazione della nuova realtà aziendale, in tutte le sue articolazioni ed espressioni: allineamento procedure informatiche e banche dati, omogeneizzazione dei processi, predisposizione di nuove procedure aziendali, implementazione e sviluppo di adeguati sistemi di verifica e controllo sulla gestione aziendale, razionalizzazione di attività ed attuazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali.

Il tutto, ovviamente, senza che venisse meno l'attenzione e la tensione all'attività di assistenza, come la qualificazione e lo sviluppo (diretto o indiretto) della qualità ed efficienza dei servizi offerti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Tenuto conto però della situazione economica generale e alla luce delle esigenze dell'azienda sono stati altresì valorizzati gli obiettivi tesi al conseguimento di maggiori ricavi e alla riduzione/razionalizzazione dei costi, consapevoli che la mancata sostenibilità economica delle scelte aziendali ben poco spazio lasciano allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi assistenziali.

Le modalità operative adottate sono state:

- corretta traslazione delle linee d'indirizzo in obiettivi gestionali;
- obiettivi gestionali che esulassero dall'attività routinaria tipica di ciascuna Area, Servizio e Settore;
- adeguatezza degli indicatori inseriti nelle schede di budget, atti a misurare il raggiungimento dei singoli obiettivi, con particolare riguardo alla loro oggettiva misurabilità;
- pesatura degli obiettivi e valutazione di coerenza tra le schede delle singole Direzioni, Servizi e Settori rispetto agli altri obiettivi proposti.

A causa degli slittamenti temporali che hanno contraddistinto i primi mesi d'attività, non è stato possibile sottoporre a contraddittorio i suggerimenti e le correzioni relative ai singoli obiettivi, operati dal Nucleo solo se rilevanti per la coerenza della scheda. La comunicazione del peso assegnato a ciascun obiettivo, o le proposte di modifica alle schede, viene effettuata tramite il presente verbale, rimanendo invariati la disponibilità ed il supporto offerto dal Servizio Controllo di Gestione.

Il Nucleo di Valutazione, attuate le prescritte verifiche, in ragione anche dei correttivi proposti, ha ritenuto gli obiettivi gestionali proposti mediante scheda di budget:

- coerenti con le Linee d'Indirizzo strategiche e con le indicazioni di priorità assegnate;
- distinti dalla ordinaria attività quotidiana;
- raggiungibili sulla base delle risorse assegnate;

Le schede di budget così formulate vengono sintetizzate nel prospetto che segue:

OBIETTIVI AZIENDALI ANNO 2014					
Linee di indirizzo di riferimento e macro-obiettivi		Area organizzativa/ Servizio	Settore/ Ufficio	Responsabile	Peso assegnato
1 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE					
1.1 Adeguamento del modello organizzativo e gestionale all'avvenuta unificazione delle ASP					
1.1	Implementazione delle macro-funzioni attribuite allo Staff del Direttore Generale, individuate dal modello di organizzazione dell'Asp Citta di Bologna	Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Galbusera Alfonso	100%
1.1	Integrazione e razionalizzazione dell'attività di assistenza alla Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa		Calia Tommaso	100%
1.1	Azioni volte alla razionalizzazione e ridefinizione/innovazione dei processi di acquisto di beni e servizi e delle procedure di appalto.	Ufficio Appalti e servizi forniture		Marcheselli Annalisa	50%
1.1	Implementazione del modello contabile-gestionale e relativo allineamento delle procedure informatiche concernenti i processi contabili e predisposizione dei regolamenti / procedure aziendali	Servizio Bilancio e Contabilità	U.O. Bilanci	Rocchi Marta	50%
1.1	Azioni volte all'attuazione del nuovo modello organizzativo e gestionale e all'armonizzazione delle procedure e delle modalità operative	Servizio Risorse Umane		Calzolari Elisabetta	40%
1.1	Integrazione e razionalizzazione degli incarichi legali	Ufficio Legale		Vivi Francesco	100%

1.1	Definizione, implementazione e sviluppo di un sistema aziendale di monitoraggio e controllo di gestione	Servizio Bilancio e Contabilità	U.O. Controllo di Gestione	Rocchi Marta	50%
1.1	Nuova organizzazione dei servizi di manutenzione delle strutture	Servizio Manutenzione		Nicoletti Andrea	100%
1.1	Nuova organizzazione del servizio inclusione sociale	Inclusione Sociale		Cavallini Simona	100%
1.1	Definizione e avvio di un nuovo assetto organizzativo relativo alle attività amministrative dei servizi alle persone	Direzione Servizi alle persone	Staff Direzione Servizi alla persona	Luppi Cecilia	10%
1.1	Definizione dei documenti tecnici per la predisposizione della gara di appalto per il Servizio di Ristorazione per la nuova ASP	Direzione Servizi alle persone	U.O. Servizi Alberghieri	Luppi Cecilia	10%
1.1/2.2	Avvio della politica della sicurezza e salute sul lavoro	Servizio Risorse Umane		Calzolari Elisabetta	20%
1.1/2.2	<i>Integrazione dei modelli assistenziali dei servizi residenziali e semiresidenziali dell'Asp Città di Bologna</i>	<i>Direzione Servizi alle persone</i>		<i>Luppi Cecilia</i>	<i>30%</i>
1.2 Adeguamento del modello organizzativo e gestionale ai requisiti previsti dal sistema di accreditamento					
1.2	Gestione e sviluppo del servizio per l'integrazione territoriale, il coordinamento e gli interventi a supporto della domiciliarità	Servizi per la domiciliarità		Maccaferri Maurizio	50%
1.3 Semplificazione/razionalizzazione dell'attività amministrativa e gestionale, con particolare riferimento all'impiego delle tecnologie informatiche e telematiche					
1.3	Azioni propedeutiche alla semplificazione, al miglioramento dei flussi informativi, alla dematerializzazione dei documenti	Servizio Risorse Umane		Calzolari Elisabetta	40%
1.3	<i>Unificazione di sistemi di verifica delle performance aziendali dell'area Servizi di sostegno agli anziani</i>	<i>Direzione Servizi alle persone</i>		<i>Luppi Cecilia</i>	<i>30%</i>
2 EQUILIBRIO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ NEL MEDIO-LUNGO PERIODO					
2.1 Ottimizzazione dei ricavi della gestione caratteristica, massimizzazione della redditività patrimoniale e tensione del recupero dei crediti					
2.1	Massima attenzione al tema del recupero dei crediti, a fronte di una situazione economica e immobiliare non favorevole per contribuire a garantire la sostenibilità aziendale		Settore Patrimonio	Useri Fabrizio	25%
2.1	Rilocazione tempestiva degli immobili sfitti		Settore Patrimonio	Useri Fabrizio	25%
2.1	<i>Massimizzazione delle Produzioni agricole dell'azienda agraria</i>		<i>Settore Patrimonio Agrario</i>	<i>Capuano Giuseppe</i>	<i>20%</i>
2.1	Massimizzazione della redditività del Patrimonio Agrario affittato		Settore Patrimonio Agrario	Capuano Giuseppe	20%
2.1	Ottenimento e massimizzazione di risorse/contributi/agevolazioni messe a disposizione dalla Comunità Europea/Stato centrale		Settore Patrimonio Agrario	Capuano Giuseppe	20%
2.2 Razionalizzazione dei costi ed interventi volti al contenimento/riduzione dei costi					
2.2	Avvio delle procedure per la rinegoziazione di contratti per forniture di energia elettrica e gas naturale, mediante l'adesione a convenzione Consip	Settore Patrimonio		Useri Fabrizio	25%

2.2	Maggior ricorso a personale interno per la progettazione, gli accatastamenti e le perizie di stima	Settore Patrimonio		Useri Fabrizio	25%
2.2	Aggiornamento delle valutazioni dei rischi (D.Lgs. 81/08) e sue modifiche per l'Azienda Agraria.		Settore Patrimonio Agrario	Capuano Giuseppe	20%
2.2	<i>Mantenimento/incremento del Margine di contribuzione diretto dell'Azienda Agraria</i>			<i>Capuano Giuseppe</i>	<i>20%</i>
2.2	Interventi finalizzati alla razionalizzazione ed al contenimento dei costi, attraverso sinergie ed economie di scala nell'utilizzo dei beni ed attrezzature ed attraverso una redistribuzione delle stesse	Ufficio Appalti e servizi forniture		Marcheselli Annalisa	50%
2.2	Razionalizzazione attività di supporto (Lavanderia e Trasporti)	Direzione Servizi alle persone		Luppi Cecilia	20%

Si segnala la proposta di accorpamento degli obiettivi contrassegnati dal corsivo:

1.1/2.2	<i>Integrazione dei modelli assistenziali dei servizi residenziali e semiresidenziali dell'Asp Città di Bologna</i>	<i>Direzione Servizi alle persone</i>		<i>Luppi Cecilia</i>	<i>30%</i>
1.3	<i>Unificazione di sistemi di verifica delle performance aziendali dell'area Servizi di sostegno agli anziani</i>	<i>Direzione Servizi alle persone</i>		<i>Luppi Cecilia</i>	<i>30%</i>

2.1	<i>Massimizzazione delle Produzioni agricole dell'azienda agraria</i>		<i>Settore Patrimonio Agrario</i>	<i>Capuano Giuseppe</i>	<i>20%</i>
2.2	<i>Mantenimento/incremento del Margine di contribuzione diretto dell'Azienda Agraria</i>		<i>Settore Patrimonio Agrario</i>	<i>Capuano Giuseppe</i>	<i>20%</i>

Il Nucleo di Valutazione ritiene utile ricordare agli assegnatari di **obiettivi gestionali aventi carattere trasversale** rispetto all'attività aziendale di porre la massima attenzione nel **condividere le azioni con tutti gli operatori coinvolti**, allo scopo di rendere fattiva e concreta la trasversalità degli obiettivi ad essi assegnati.

Inoltre, è fatto richiamo ad una corretta gestione degli obiettivi anche mediante un puntuale e rigoroso aggiornamento delle schede, con particolare riguardo all'utilizzo della revisione delle azioni, quando necessarie, ed ad un'adeguata compilazione della situazione degli indicatori di raggiungimento degli obiettivi.

Firmato

IL PRESIDENTE
Alfonso Galbusera

I COMPONENTI
Elisabetta Calzolari

Giancarlo Chiumiento