

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Prot. 14473 del 17.6.2016.

T. II a.H

## VERBALE DI CERTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2015

In data 14 giugno 2016, presso la sede di Viale Roma di ASP Città di Bologna, si è riunito nuovamente il Nucleo di Valutazione, per analizzare le osservazioni pervenute alla Responsabile del Servizio Risorse Umane da parte del Settore Patrimonio in merito alla valutazione effettuata in data 26 maggio 2016 e relativamente agli obiettivi:

- Ob. 1.01.02 "Rilocalazione immobili, ridefinizione canone di locazione (contratti abitativi e commerciali) e presa in carico condomini in piena proprietà - Valutazione Nucleo di valutazione con raggiungimento per il 75%
- Ob.2.01.10 "Rinegoziazione dei contratti per forniture energia elettrica e gas naturale attraverso adesione a convenzione Consip" Valutazione Nucleo di valutazione con raggiungimento per l'80%

Rispetto all'obiettivo 1.01.02 il Nucleo prende atto di quanto specificato con la e-mail del 13.06.2016; evidenzia che non risulta molto chiara la descrizione dell'indicatore in quanto l'uso della terminologia "tutti i contratti" non ha permesso di comprendere il numero dei contratti previsti come indicatore di raggiungimento. Accoglie le specifiche riportate nella e-mail di cui sopra certificando il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

Per quanto riguarda l'obiettivo 2.01.10 pur comprendendo le ragioni addotte e la sostituzione dell'azione sin da agosto, rileva tuttavia come l'unico indicatore rimasto non possa assumere un peso pari a 100. Sottolinea inoltre come il Servizio certamente impegnato in attività diverse, debba migliorare nell'indicazione e l'indicatore conferma la valutazione effettuata il 26 maggio ritenendo l'obiettivo raggiunto all'80%

Rispetto all'obiettivo 1.01.02 il Nucleo prende atto di quanto specificato con la e-mail del 13.06.2016; evidenzia che non risulta molto chiara la descrizione dell'indicatore in quanto l'uso della terminologia "tutti i contratti" non ha permesso di comprendere il numero dei contratti previsti come indicatore di raggiungimento. Accoglie le specifiche riportate nella e-mail di cui sopra certificando il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

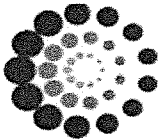
Bologna, 1 giugno 2016

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCI E CdG





**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

## VERBALE DI CERTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2015

In data 25 maggio 2016, presso la sede di Viale Roma di ASP Città di Bologna, si è riunito il Nucleo di Valutazione, al fine di certificare il conseguimento degli obiettivi gestionali relativi all'anno 2015, definendone gli elementi salienti rispetto alle modalità e alla tempistica con cui si sono sviluppati nel corso dell'anno.

Il Nucleo di Valutazione designato con deliberazione n. 8 del 17/04/2014 originariamente risultava composto dal Direttore Generale che lo presiede, dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari e dal Direttore Amministrativo Alfonso Galbusera. A seguito della concessione di aspettativa senza assegni di quest'ultimo, per un periodo di tre anni dal 15/06/2015. Il Presidente ha ritenuto non procedere alla sua sostituzione in quanto l'Azienda si è dotata dell'Organismo Indipendente di Valutazione come emerge dalla deliberazione dell'Amministratore unico n. 15 del 26/05/2015. L'OIV è stato poi designato con provvedimento dell'A.U. n. 2 del 13.01.2016.

Il Nucleo composto pertanto dal Presidente - Direttore Generale Elisabetta Scoccati e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Elisabetta Calzolari, si è poi avvalso della collaborazione e del supporto del Responsabile del Servizio Bilanci e controllo di gestione Marta Rocchi.

Prima dell'incontro ciascun componente il Nucleo di Valutazione ha preso visione di tutto il materiale proposto dai Responsabili di Direzioni, Servizi e Settori, con la finalità di analizzare e valutare individualmente le proposte di obiettivi gestionali, prima della valutazione collegiale. Sulle schede di budget trasmesse con la situazione al 31/12/2015, è stata fatta una prima analisi rispetto alla completezza degli indicatori e di tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione sul grado di raggiungimento e sono stati richiesti ai singoli responsabili integrazioni e precisazioni rispetto alle schede presentate a consuntivo 2015.

I riferimenti assunti per la valutazione delle proposte di obiettivi aziendali sono stati:

- Gli indirizzi sulla programmazione aziendale approvati dall'Assemblea dei soci del 6 ottobre 2014;
- Il documento del Direttore Generale in merito alla traduzione gestionale di tali indirizzi in linee strategiche e macro obiettivi;
- Il documento "Piano di rientro" approvato dall'Assemblea dei Soci il 29/04/2015.

Il Presidente sottolinea quali obiettivi siano stati ritenuti particolarmente rilevanti e più precisamente quelli direttamente o indirettamente legati all'ingresso di ASP IRIDeS in ASP Città di Bologna, in tutte le loro articolazioni ed espressioni: allineamento procedure informatiche e banche dati, omogeneizzazione dei processi, implementazione e sviluppo di adeguati sistemi di verifica e controllo sulla rendicontazione e gestione dell'area minori, razionalizzazione di attività ed attuazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali.

Sono stati valorizzati gli obiettivi basati sulla qualificazione e lo sviluppo (diretto o indiretto) della qualità ed efficienza dei servizi offerti, nell'ambito della propria attività istituzionale.

Tenuto conto della situazione economica dell'azienda sono stati altresì valorizzati gli obiettivi tesi al conseguimento di maggiori ricavi e alla riduzione/razionalizzazione dei costi, consapevoli che la mancata sostenibilità economica delle scelte aziendali ben poco spazio lasciano allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi di diretta assistenza.

Tutto quanto sopra emerge dai documenti precedenti relativamente a “Verbale di approvazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2015” (Prot 17231 del 16/12/2014) ed il verbale Prot 6781 del 10/04/2015 con il quale venivano individuati ulteriori progetti, specificatamente destinati ai dirigenti. Su questi la valutazione del raggiungimento sarà effettuata dal Direttore Generale.

Il Nucleo di Valutazione, attuate le prescritte verifiche, in ragione anche dei correttivi proposti solo se rilevanti per la coerenza della scheda, ha ritenuto gli obiettivi gestionali proposti mediante scheda di budget:

- coerenti con le Linee d'Indirizzo strategiche e con le indicazioni di priorità assegnate;
- distinti dalla ordinaria attività quotidiana;
- raggiungibili sulla base delle risorse assegnate;

Il risultato degli obiettivi aziendali, collegati alle schede di budget è sintetizzato nel prospetto che segue:

OBIETTIVI AZIENDALI ANNO 2015						
Linee di indirizzo di riferimento e macro-obiettivi	Direzione	Servizio/Settore/ Ufficio	Responsabile	Peso assegnato	Risultato	
<b>1 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA</b>						
<b>1.1 Massimizzazione dei ricavi, tensione nel recupero dei crediti e ricerca di altre e nuove fonti di finanziamento</b>						
1.01.01	Incremento ricavi area anziani.	Direzione Servizi alle persone	Area Anziani	<i>Luppi Cecilia</i>	25%	Obiettivo raggiunto
1.01.02	Rilocazione immobili, ridefinizione del canone di locazione (contratti abitativi e commerciali) e presa in carico condomini in piena proprietà	Direzione Generale	Settore Patrimonio	<i>Franco Antonio - Maria Luisa Costa</i>	15%	Obiettivo raggiunto al 75%
<b>1.2 Razionalizzazione e riduzione dei costi</b>						
1.02.01	Interventi finalizzati alla razionalizzazione ed al contenimento dei costi della telefonia fissa/mobile e rete dati	Direzione Amministrativa	Ufficio appalti, servizi e forniture	<i>Piras Giovanna</i>	50%	Obiettivo raggiunto
1.02.02	Procedura di gara per il servizio di ristorazione destinato agli ospiti delle strutture residenziali e semiresidenziali.	Direzione Amministrativa	Ufficio appalti, servizi e forniture	<i>Piras Giovanna</i>	50%	Obiettivo raggiunto al 65%
1.02.03	Razionalizzazione costi area anziani	Direzione Servizi alle persone	Area Anziani	<i>Luppi Cecilia</i>	25%	Obiettivo raggiunto
1.02.04 / 2.02.01	Nuova organizzazione dei servizi di manutenzione	Direzione Generale	Settore Patrimonio	<i>Nicoletti Andrea - Bacchilega Mauro (fino al 15/7/2015)</i>	25%	Obiettivo raggiunto
1.02.05 / 2.01.01 / 2.04.01	Azioni volte alla razionalizzazione delle attività del Servizio Risorse Umane, alla semplificazione, al miglioramento del flusso informativo, al reengineering dei processi e alla riduzione dei costi con mantenimento degli standard qualitativi	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	<i>Calzolari Elisabetta</i>	25%	Obiettivo raggiunto
Co. obiettivo	obiettivo	DIREZIONE	Servizio/Settore/ Ufficio	Responsabile	Peso assegnato	Risultato

1.3 Interventi volti all'incremento della redditività e valorizzazione del patrimonio immobiliare/mobiliare						
1.03.01	Conversione da gestione in economia ad affitto di parte del patrimonio agricolo aziendale	Direzione Generale	Azienda Agraria	Capuano Giuseppe	10%	Obiettivo raggiunto
<b>2 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE</b>						
<b>2.1 Attuazione dell'organizzazione aziendale secondo un modello gestionale aderente agli obiettivi aziendali (con riferimento anche all'acquisizione di ASP IRIDeS, al contratto di servizio, agli input derivati dall'accreditamento regionale, etc.)</b>						
2.01.02	Ridefinizione della mission del servizio di 'inclusione sociale', ricollocazione logistica e sviluppo di attività tipiche	Direzione Servizi alle persone	Servizio Inclusione Sociale	Cavallini Simona	100%	Obiettivo raggiunto
2.01.03	Affiancamento e presa in carico della chiusura della contabilità 2014 di ASP IRIDeS in previsione dell'incorporazione in Asp Città di Bologna, redazione dei documenti contabili di chiusura e assolvimento degli obblighi contabili	Direzione Amministrativa	Servizio Bilanci e contabilità	Rocchi Marta	60%	Obiettivo raggiunto
2.01.04	Implementazione del modello contabile-gestionale, allineamento delle procedure informatiche concernenti i processi contabili	Direzione Amministrativa	Servizio Bilanci e Contabilità	Rocchi Marta	25%	Obiettivo raggiunto
2.01.05 / 2.04.02	Definizione, implementazione e sviluppo di un sistema aziendale di monitoraggio e controllo di gestione	Direzione Amministrativa	Servizio Bilanci e Contabilità	Marta Rocchi	15%	Obiettivo raggiunto al 90%
2.01.06	Attività conseguenti per l'avvio del nuovo appalto a seguito del completamento del processo di gara di appalto per il Servizio di ristorazione	Direzione Servizi alle persone	Servizi di supporto (Esperto Dietista)	Rossini Matilde	10%	Obiettivo raggiunto
2.01.07	Integrazione e razionalizzazione degli incarichi legali	Direzione Generale	Servizio legale	Vivi Francesco	100%	Obiettivo raggiunto
2.01.08	Consolidamento delle attività proprie del servizio in continuità con quanto avviato nel 2014 e sviluppo di progettualità specifiche	Direzione Generale	Innovazione	Calia Tommaso Sostituito dal Direttore Generale **	100%	Obiettivo raggiunto
2.01.09	Maggior ricorso a personale interno per progettazione, accertamenti e perizie di stima	Direzione Generale	Settore Patrimonio	Berarducci Maurizio	30%	Obiettivo raggiunto
2.01.10	Rinegoziazione di contratti per fornitura energia elettrica e gas naturale attraverso adesione a convenzione Consip	Direzione Generale	Settore Patrimonio	Ugolini Giuseppe	15%	Obiettivo raggiunto all'80%
2.01.11	Massimizzazione delle Produzioni agricole del Servizio Patrimonio Agrario.	Direzione Generale	Azienda Agraria	Capuano Giuseppe	5%	Obiettivo raggiunto
Co. obiettivo	obiettivo	DIREZIONE	Servizio/Settore/ Ufficio	Responsabile	Peso assegnato	Risultato

2.01.12/2.03.01	Promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	<i>Serra Tamara</i>	20%	Obiettivo raggiunto
2.01.13	Unificazione di ASP IRIDeS ad ASP Città di Bologna; sviluppo organizzativo e di azioni orientate alla razionalizzazione dei servizi	Direzione Servizi alle persone	Minori	<i>Agrestini Giovanni</i>	100%	Obiettivo raggiunto
<b>2.2 Flessibilità ed efficientamento nell'impiego delle risorse umane</b>						
2.02.02	Attuazione del nuovo modello organizzativo e gestionale e adeguamento strumenti di gestione anche a seguito dell'acquisizione di Asp IRIDeS	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	<i>Calzolari Elisabetta</i>	30%	Obiettivo raggiunto
<b>2.3 Valorizzazione delle qualità e professionalità del personale</b>						
2.03.02	Azioni volte al miglioramento del clima aziendale	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	<i>Calzolari Elisabetta</i>	10%	Obiettivo raggiunto
2.03.03	Supporto nell'elaborazione ed introduzione dei metodi di valutazione e di valorizzazione risorse umane, azioni volte al miglioramento del clima aziendale.	Direzione Amministrativa	Servizio Risorse Umane	<i>Calzolari Elisabetta</i>	15%	Obiettivo raggiunto
<b>2.4 Semplificazione dell'attività amministrativa</b>						
2.04.02	Sviluppo del processo di informatizzazione all'interno dei reparti, sia per migliorare le diverse esperienze dei centri servizi, sia per arricchire il ricorso a strumenti tecnologicamente avanzati per l'attività con gli ospiti.	Direzione Servizi alle persone	Area Anziani	<i>Luppi Cecilia</i>	5%	Obiettivo raggiunto al 90%
<b>3 QUALIFICAZIONE ED INNOVAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE CITTADINA</b>						
<b>3.1 Qualificazione ed innovazione dei servizi rivolti all'utenza, nell'ottica di un più generale efficientamento dei servizi, miglioramento della qualità e coordinamento nella programmazione cittadina</b>						
3.01.02	Gestione e sviluppo del servizio per l'integrazione territoriale, il coordinamento e gli interventi a supporto della domiciliarità	Direzione Servizi alle persone	Servizi Sociali per la domiciliarità	<i>Maccaferri Maurizio</i>	25%	Obiettivo raggiunto
3.01.03	Realizzazione di azioni di miglioramento e qualificazione dei servizi accreditati	Direzione Servizi alle persone	Area anziani	<i>Luppi Cecilia</i>	10%	Obiettivo raggiunto

Si evidenzia che il responsabile dell'obiettivo 2.01.08 "Consolidamento delle attività proprie del servizio in continuità con quanto avviato nel 2014 e sviluppo di progettualità specifiche" è sostituito dal Direttore Generale; il responsabile degli obiettivi 01.02.01 e 01.02.02 del Servizio Ufficio appalti, servizi e forniture in origine Annalisa Marcheselli, è stato sostituito con Giovanna Piras.

IL PRESIDENTE

*Elisabetta*

I COMPONENTI

*Anna*

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCI E CdG

*Walter*