

ASP Città di Bologna

Gara per l'aggiudicazione dell'appalto di lavori a ridotto impatto ambientale "RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO 'SANTA MARTA' SITO IN STRADA MAGGIORE N. 74 BOLOGNA, MEDIANTE REALIZZAZIONE DI APPARTAMENTI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI";

Determinazione a contrarre n. 275 del 03.05.2018;

Responsabile unico del procedimento: Geom. Maurizio Berarducci

Lotto unico - CIG 7468227FDE

Verbale di gara n. 4  
in seduta pubblica del 13/09/2018

Lotto unico

In data 13/09/2018 alle ore 10,00 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, proseguono le operazioni relative all'ammissione alla gara degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in epigrafe (lotto unico).

Il Responsabile unico del procedimento (in avanti RUP), quale "soggetto competente alle operazioni di ammissione alla gara" (ai sensi del paragrafo 17 "OPERAZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA, OPERAZIONI DI GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" del disciplinare di gara), assistito dagli addetti all'ufficio, prosegue con le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in oggetto in forma monosoggettiva o plurisoggettiva.

Il RUP attesta che non risultano presenti alla seduta pubblica persone delegate da imprese concorrenti.

Il RUP prelevati i plichi generali contenenti le offerte, ne accerta l'integrità e asporta i sigilli apposti sugli stessi al termine della precedente seduta di gara.

Il RUP, richiamato integralmente il contenuto del verbale n. 1 del 04/09/2018, del verbale n. 2 del 06/09/2018 e del verbale n. 3 del 10/09/2018 relativi alle precedenti tre sedute pubbliche di gara, procede quindi all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara, per ciascun Concorrente, individuando e verificando la regolarità della documentazione prodotta, determinando l'ammissibilità alla gara dei Concorrenti ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara.

All'esito di tali verifiche il RUP determina quanto segue.

**10) Consorzio Innova soc. coop. (BO)**

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

- a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;
- c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come impresa singola.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- a) è presente l'istanza di partecipazione;
- b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;
- c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara, comprese le dichiarazioni dei subappaltatori indicati nelle terne e le dichiarazioni dei consorziati indicati dal Consorzio Innova quali esecutori (Montanari srl e CIREs soc. coop. che a sua volta indica quali esecutori Sandro Salemme restauro opere d'arte, De Vizio costruzioni srl, Gaiani Umberto & C. snc e Termoproget srl);

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, verbale di avvenuto sopralluogo;

tuttavia, rileva che la cauzione provvisoria non prevede:

"la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **senza alcun onere probatorio per la stessa**", non risultando quindi conforme alle puntuali prescrizioni del disciplinare di gara (paragrafo 12.3, punto A.3, comma 3);

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma singola nell'ambito del sistema AVCPass.

Per tutto quanto precede, si procederà ai sensi del paragrafo 17.2 comma 8 del disciplinare di gara ad attivare le procedure per il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 del predetto disciplinare.

#### **11. AeC Costruzioni srl (MO)**

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;

b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;

c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come impresa singola.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

a) è presente l'istanza di partecipazione;

b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;

c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa

anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara, comprese le dichiarazioni dei subappaltatori indicati nelle terne;

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, verbale di avvenuto sopralluogo;

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma singola nell'ambito del sistema AVCPass.

Il RUP da atto che la documentazione presentata risulta regolare e conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara.

#### **12) E.MA.PRICE. Spa (BZ)**

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;

b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;

c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come impresa singola.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

a) è presente l'istanza di partecipazione;

b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;

c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara, comprese le dichiarazioni dei subappaltatori indicati nelle terne;

tuttavia, rileva che:

le dichiarazioni rese dal subappaltatore Sele srl mediante il modello "DGUE - Subappaltatore" risultano carenti della dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (di cui alla parte III sezione A del DGUE) "per gli ALTRI SOGGETTI";

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, verbale di avvenuto sopralluogo;

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma singola nell'ambito del sistema AVCPass.

Per tutto quanto precede, si procederà ai sensi del paragrafo 17.2 comma 8 del disciplinare di gara ad attivare le procedure per il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 del predetto disciplinare.

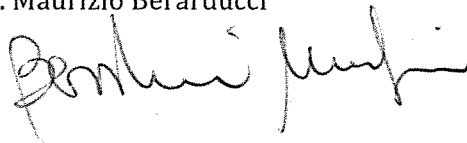
\*\*\* \*\*

Il RUP sospende l'odierna seduta di gara e dispone per la prosecuzione la data del 18/09/2018 ad ore 9,30. Il RUP procede alla sigillatura dei plichi pervenuti ed alla loro collocazione in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio di ASP Città di Bologna.

Il RUP dà atto che procederà alla pubblicazione del presente verbale ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 17,15.

Geom. Maurizio Berarducci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Berarducci Maurizio', written in a cursive style.