



## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CRA - EMERGENZA COVID 19**

PER LA FORMULAZIONE DI ELENCHI DI PERSONALE MEDICO ED INFERMIERISTICO IN RELAZIONE ALLE NECESSITÀ CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA COVID-19 PER LE STRUTTURE DI CASA RESIDENZA ANZIANI (CRA) DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA.

In esecuzione della determinazione del responsabile servizio risorse umane n. 198 del 6/04/2020

La presente procedura d'urgenza è volta alla formazione di elenchi di personale medico ed infermieristico) disponibili a prestare la propria attività professionale presso le Case Residenze Anziani della Città Metropolitana gestite da Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e/o Enti Gestori privati accreditati, per fare fronte alle contingenti esigenze nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19.

ASP Città di Bologna, ricevute le manifestazioni di interesse, oltre ad utilizzarle per le proprie necessità, inoltrerà tali elenchi alle diverse aziende interessate, le quali si riserveranno la possibilità di conferire in modo diretto e autonomo incarichi libero professionali, di collaborazione coordinata e continuativa.

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 della durata non superiore a 6 mesi eventualmente prorogabili in ragione dello stato di emergenza sino al 2020.

### **1. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

La manifestazione di interesse può essere espressa dagli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) per MEDICI

- Titolo di studio
  - Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. (l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'UE consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico);
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.

**Possono presentare la propria candidatura anche i medici specializzandi iscritti all'ultimo e penultimo anno di corso della scuola di specializzazione;**



**Fatti salvi i requisiti di cui sopra, la manifestazione di interesse può essere presentata anche da personale infermieristico in quiescenza anche se non iscritto al competente Albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo.**

b) per INFERMIERI

- Titolo di studio:
  - laurea in Infermieristica, classe L/SNT

*oppure*

  - diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i

*oppure*

  - diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)
- Iscrizione all'ordine delle professioni infermieristiche (l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'UE consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico);

**Fatti salvi i requisiti di cui sopra, la manifestazione di interesse può essere presentata anche da personale infermieristico in quiescenza anche se non iscritto al competente Albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Per i cittadini di stato estero non facenti parte dell'Unione Europea è necessario possedere regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

## **2. Tipologia di rapporto e compenso**

In caso di ingaggio tra il professionista e l'azienda si instaurerà un rapporto di lavoro secondo le modalità e i compensi che ogni soggetto gestore di CRA proporrà nel dialogo diretto con l'interessato all'interno delle seguenti tipologie:

- incarico libero professionale;
- incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

In nessun caso il conferimento può comportare l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

## **3. Modalità svolgimento e durata dell'incarico**

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno determinate dall'azienda che provvederà al conferimento, ivi compresa la definizione della sede ove espletarlo.



L'impegno orario e la sua articolazione verranno concordate tra l'azienda e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità sanitaria e assistenziale.

#### **4. Accoglienza**

Per coloro che dovranno trasferirsi temporaneamente in quanto provenienti da altre città, Asp Città di Bologna si impegna a favorire l'individuazione di soluzioni in strutture alberghiere o altre strutture destinate all'ospitalità.

#### **5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata mediante compilazione del *form* presente al link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftwXgLaDVkgBzrbNkcTCryo8uaIsJuu-nbahjGohzPh0-LIA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftwXgLaDVkgBzrbNkcTCryo8uaIsJuu-nbahjGohzPh0-LIA/viewform?usp=sf_link)

allegando CV e copia di un documento di identità.

La presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse incomplete.

#### **6. Scadenza**

Il presente avviso è da intendersi aperto (senza scadenza). L'elenco verrà aggiornato ed utilizzato all'occorrenza con le modalità indicate al sino a copertura delle necessità.

#### **7. Modalità di valutazione delle candidature per l'inserimento negli elenchi**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane di ASP Città di Bologna ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Per tutti i candidati che presenteranno manifestazione di interesse sarà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità a seguito di valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale.

L'inserimento dei professionisti nell'elenco di cui al presente avviso non determina in capo ai singoli partecipanti alcun diritto a conferimento dell'incarico.

Si precisa che non sarà fatta nessuna graduatoria di merito e che il conferimento dell'incarico sarà offerto secondo l'ordine di arrivo delle domande e la disponibilità immediata all'incarico data l'urgenza e l'eccezionalità del presente avviso.

Ai fini del conferimento dei singoli incarichi si dovrà tenere conto in via prioritaria dei seguenti criteri:

- ✓ maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico
- ✓ disponibilità individuale in merito alla tempestività dell'assunzione dell'incarico.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

### **8. Conferimento dell'incarico**

I candidati selezionati, qualora dichiarati idonei, saranno sottoposti ad una visita di idoneità da parte del medico Competente dell'azienda che conferisce l'incarico.

La sottoscrizione del contratto individuale avrà decorrenza pressoché immediata. La durata del contratto sarà pari a mesi sei eventualmente prorogabili in ragione dello stato di emergenza sino al 2020.

### **9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione di dati la società Lepida S. C. P. A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'avviso in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nel form e nel curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

I dati saranno trasmessi anche ad altre aziende esclusivamente per l'espletamento della presente procedura, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

### **10. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti all'Avviso. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno contattare il Servizio Risorse Umane, all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@aspbologna.it](mailto:concorsi@aspbologna.it) o all'indirizzo e-mail: [elisabetta.calzolari@aspbologna.it](mailto:elisabetta.calzolari@aspbologna.it).

f.to La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Elisabetta Calzolari