

**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Protocollo n° 1732 del 29/01/2020

Tit. III - Cl. C - Fasc. 5/2020

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO  
PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI PSICOLOGO PRESSO IL SERVIZIO CENTRO PER LE  
FAMIGLIE DELL’AZIENDA**

**SCADENZA ore 12:00 del 10 febbraio 2020**

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 60 del 29/01/2020

**si rende noto che**

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico libero professionale in qualità di Psicologo presso il Servizio Centro per le Famiglie.

**1. Oggetto dell’incarico**

La figura professionale individuata dovrà operare all’interno dell’affido e accoglienza del Centro per le Famiglie e dovrà occuparsi di:

- programmazione e realizzazione di azioni di sensibilizzazione su temi dell’accoglienza familiare in raccordo con l’Area Accoglienza dei Servizi Sociali Territoriali del Comune di Bologna e con le associazioni del territorio;
- formazione, valutazione delle risorse accoglienti e avvio di progetti di accoglienza e sostegno alle risorse;
- sistematizzazione ed elaborazione dei dati psicosociali, attinenti alle varie fasi di attività, al fine di innovare, con azioni di sistema, le possibilità di risposta nell’ambito dell’accoglienza e dell’affido familiare;

L’impegno previsto è di 18 ore settimanali da attribuire a un professionista.

**2. Natura dell’incarico**

L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

**3. Durata e compenso della collaborazione**

L’incarico avrà durata annuale. Il compenso orario previsto, comprensivo del contributo previdenziale, è pari a €. 26,00.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione di apposita fattura.

**4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA o comunque disponibili all’apertura di partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento); nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
6. iscrizione all'Albo degli Psicologi;
7. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
8. esperienza, almeno biennale, inerente l'ambito dell'accoglienza e dell'affidamento familiare, maturata all'interno di equipe integrate socio-sanitarie;
9. non essere inibito/o per legge all'esercizio della libera professione;
10. non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna;
11. non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile del servizio interessato sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

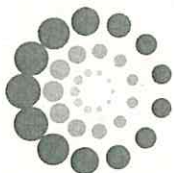
### 5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 10/02/2020 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico psicologo centro per le famiglie", all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it);
- a mano con indicazione sul retro "selezione comparativa incarico psicologo centro per le famiglie" direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico psicologo centro per le famiglie".

L'Azienda non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato, dal quale si possano evincere in maniera oggettiva i requisiti di cui al punto 4 del presente bando;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum e che eventualmente l'Azienda si riserverà di chiedere in un secondo momento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza tra la professionalità richiesta e le esperienze professionali documentate.

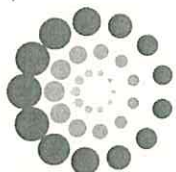
Sarà data rilevanza a:

- esperienza lavorativa nell'ambito delle attività previste dalla D.G.R. 1904/2011 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari" e successive modifiche ed integrazioni;
- conoscenza ed esperienza relativa alla progettazione di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori;
- esperienza nella progettazione e conduzione di gruppi di formazione, sostegno e accompagnamento rivolti ad adulti e minori rispetto alle tematiche della genitorialità naturale e sociale;
- competenze ed esperienze maturate nell'ambito della elaborazione di dati psicosociali (raccolta, sistematizzazione, analisi) a fini statistici e di ricerca, attraverso l'utilizzo di programmi informatici specifici; capacità di analisi dei processi organizzativi e procedurali delle attività da svolgere.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Responsabile del Servizio interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, la Responsabile del Servizio interessato potrà essere coadiuvata da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Al termine del procedimento selettivo, verrà individuato un professionista cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso e verrà, contestualmente, formulato un elenco di candidati idonei cui affidare ulteriori incarichi qualora se ne ravvisasse la necessità.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

#### **7. Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

#### **8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. p. A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

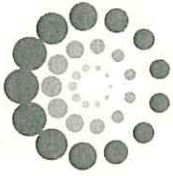
Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

#### **9. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, al n. 051/6201321 o all'indirizzo e-mail: [elisabetta.calzolari@aspbologna.it](mailto:elisabetta.calzolari@aspbologna.it)

Per informazioni sul contenuto della prestazione è possibile rivolgersi al Centro per le Famiglie (Chiara Labanti) al n. 051/6201954 o all'indirizzo e-mail: [chiara.labanti@aspbologna.it](mailto:chiara.labanti@aspbologna.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

**La Responsabile del Servizio Risorse Umane**

Elisabetta Calzolari

