

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Martinelli Matteo Alessandro**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **matteo.martinelli@aspbologna.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/04/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

(dalla più recente alla meno recente)

• Date (da – a)	01/10/2015 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Città di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Responsabile U.O. Contratti del Servizio Appalti, Servizi e Forniture
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del procedimento di gara in procedure di acquisto di beni e servizi fino al valore di euro 40.000; Supporto tecnico-giuridico ai responsabili di procedimento nella corretta redazione di atti e/o parti di essi se e quando relativi ad acquisti Supporto tecnico-giuridico nelle procedure di gara di beni e servizi

• Date (da – a)	01/10/2010 – 30/09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPASS – Istituzione Pubblica di Assistenza e Servizi Sociali
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico (I.P.A.B) di Assistenza operante nel settore dell'ospitalità - Case di Riposo
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione come consulente legale ed amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale, amministrativa, contabile e gestionale delle due case di riposo – “Domenico Saccaro” e “Blundo” gestite dall'Ente. Esperienza nella redazione di atti amministrativi, gestione gare, gestione personale, approvvigionamenti, manutenzione ord. e straord.

• Date (da – a)	25/02/2011 – 31/08/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Badia Grande” – Corso Vittorio Emanuele 44 – 91100 Trapani
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa operante nel settore dell'Immigrazione
• Tipo di impiego	Operatore legale presso lo Sportello SPRAR attivo all'interno del CARA di Salinagrande - Trapani
• Principali mansioni e	Informazione legale e assistenza legale per gli immigrati richiedenti asilo

responsabilità	ospitati all'interno del Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo di Salinagrande
• Date (da – a)	10/01/2006 – 30/09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercizio in autonomia della professione di avvocato
• Tipo di azienda o settore	Civile, tributario, diritto dell'immigrazione
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione in autonomia della professione: studio e consulenza pratiche, redazione atti, incontri con i clienti, partecipazione alle udienze, adempimenti legali, organizzazione dello studio, approfondimento ed aggiornamento professionale, reperimento della clientela.
• Date (da – a)	Ottobre 2008 – ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akos s.r.l., Via Canonico Pulci n. 9/b, 91100 Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, con sede accreditata per la formazione presso la Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e progettazione di interventi formativi a valere sul PROF 2009 – Regione Sicilia
• Date (da – a)	Maggio 2008 - 28/02/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UCMB Unicredit Credit Management Bank – Gruppo Unicredit, Piazzetta Monte, 1 - 37121 Verona (VR)
• Tipo di azienda o settore	Banca specializzata nel recupero crediti
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione esterna per il recupero stragiudiziale dei crediti
• Principali mansioni e responsabilità	Recupero stragiudiziale dei crediti mediante utilizzo di sistema EPC (Ex Parte Creditoris).
• Date (da – a)	Luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akos s.r.l., Via Canonico Pulci n. 9/b, 91100 Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, con sede accreditata per la formazione presso la Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del modulo di “Contrattualistica internazionale” nell'ambito del Corso di formazione in Marketing Internazionale
• Date (da – a)	Gennaio 2005 – gennaio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akos di Martinelli Fedele Roberto & C. S.a.s., via Canonico Pulci 11/b, 93100 Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, con esperienza nel campo della consulenza in finanza agevolata
• Tipo di impiego	Addetto alla consulenza legale con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale alle imprese, sia in campo contrattuale che in materia di trattamento dei dati personali; affiancamento nella consulenza in materia di finanza agevolata
• Date (da – a)	Dicembre 2002 – Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Calogero Ariosto (Viale Sicilia, 176 – Caltanissetta, CL)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto civile
• Tipo di impiego	Pratica forense

• Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti in tribunale, redazione atti, rapporti con i clienti.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(dalla più recente alla meno recente)

Date (da – a), Organizzatore e oggetto	14-16 novembre 2016 e 20-23 marzo 2017, Centro Residenziale Universitario di Bertinoro, <i>“Formazione congiunta fra le stazioni appaltanti e i soggetti dell’imprenditoria sociale: cooperative sociali e imprese sociali”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	11/01/2017, ASP Città di Bologna, <i>“Formazione sui temi dell’anticorruzione e trasparenza”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	20/10/2016, Maggioli, <i>“FORUM APPALTI PUBBLICI: IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, TRA APERTURA AL MERCATO, ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE E MAGGIORE TRASPARENZA”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	18/10/2016, IFEL, <i>“L’affidamento dei servizi sociali dopo il nuovo Codice degli appalti”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	11/10/2016, IFEL, <i>“Focus sotto - soglia Art. 36 D. Lgs. 50/2016”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	05/07/2016, Comune di Bologna, <i>“Beni e servizi sopra soglia”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	28/06/2016, Comune di Bologna, <i>“Concessioni di lavori e servizi”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	15/06/2016, Ecocerved, <i>“La gestione amministrativa dei rifiuti”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	31/05/2016, Comune di Bologna, <i>“Nuovo Codice degli Appalti pubblici e delle Concessioni”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	20/05/2016, Federazione Ass. Reg. Economi e Provveditori della Sanità e A.R.E., <i>“Il codice degli appalti 2.0: novità, vincoli ed opportunità per il futuro dei buyers”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	12 dicembre 2012, Servizio Centrale Sprar – Roma, <i>“Strumenti giuridici per gli operatori del diritto nella tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria”</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	16 e 18/02/2016, ASP Città di Bologna, <i>Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	29-30 marzo 2012, Coop. Soc. Badiagrande, <i>Convegno di formazione per operatori nel settore dell’immigrazione</i>
Date (da – a), Organizzatore e oggetto	11-15 aprile 2011, Servizio Centrale Sprar – Roma, <i>“Corso di formazione per gli operatori degli enti locali e per quelli degli enti attuatori dei progetti finanziati con il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo 2011-2013”</i>

• Date (da – a)	Novembre 2016 – in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna – S.P.I.S.A. <i>“Scuola di specializzazione in studi sull’amministrazione pubblica”</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale di specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Luglio 2006 – Ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	<i>Modulo Tributario: Imposte dirette e indirette, contenzioso tributario, operazioni fiscali internazionali, operazioni societarie straordinarie.</i>

studio	<i>Modulo Contabilità e Bilancio</i> : rilevazioni delle operazioni di gestione, principi contabili nazionali ed internazionali, il bilancio secondo la riforma del diritto societario, adempimenti relativi alla tenuta dei libri contabili delle imprese e dei professionisti, casi di studio.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in Diritto Tributario, Contabilità e Bilancio.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di II Livello

• Date (da – a)	10/01/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione forense
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Trapani al n. 513
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.I.D.A. – Servizi Integrati di Direzione Aziendale, Via I° Maggio, Ancona (AN). Società organizzatrice di corsi di formazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Breve Per Giurista Di Impresa. Analisi di Bilancio – Controllo di Gestione – Budgeting – Diritto e contenzioso tributario – Pianificazione fiscale internazionale – Le procedure di recupero crediti – Marchi e brevetti – Rapporti banca e impresa: diritto bancario e valutazione del merito creditizio – Metodi, tecniche e caratteri dei contratti internazionali – Joint ventures e architetture societarie – Il diritto societario riformato – I contratti d'impresa – Diritto del lavoro – Diritto fallimentare.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.d.

• Date (da – a)	12 Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento, conseguita con votazione 102/110

• Date (da – a)	Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "V. Fardella"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUA		
	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

PATENTE O PATENTI	A-B
-------------------	-----

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra indicati da parte di ASP Città di Bologna ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e limitatamente agli scopi relativi agli obblighi di trasparenza collegati alle procedure di affidamento di contratti pubblici.

Bologna, 04/06/2017

Matteo Alessandro Martinelli