



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 25708 del 22/11/2016

Tit. III Cl. C Fasc. 22/16

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO AD ATTIVITA' SPECIALISTICA ATTINENTE I RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI CITTADINI E DELL'ASP CITTA' DI BOLOGNA

SCADENZA ore 12:00 del 07/12/2016

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 763 del 22/11/2016

si rende noto che

l'ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico relativo ad attività specialistica attinente i rapporti con l'autorità giudiziaria nell'ambito dei servizi sociali cittadini e dell'ASP Città di Bologna.

1. Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nella consulenza specialistica e nella cura dei rapporti intercorrenti tra autorità giudiziaria, Servizi sociali e ASP negli ambiti di competenza dei Servizi sociali e sociosanitari per Anziani, Disabili, Adulti, Immigrati, Minori e Famiglie.

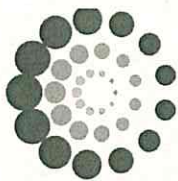
Le attività specialistiche, di natura prevalentemente giuridica, hanno particolare attinenza con le competenze di soggetti e istituzioni quali: Autorità Giudiziaria, Garanti, Tutori, utenti, cittadini e operatori. Prevedono anche la consulenza/formazione agli operatori sociali in diritto di famiglia, minori, adulti, disabili, anziani e immigrazione.

TEMATICHE E AMBITI DI INTERVENTO

Consulenza all'ASP in materia di normativa sulla Privacy e sulla trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni

Adulti, Disabili e Anziani in carico ai servizi sociali

- consulenze in materie familiari e patrimoniali, gestione conti correnti e diritti successori
- richiesta al Tribunale ordinario di nomina del curatore dell'eredità
- curatore dell'istruttoria e del ricorso per la nomina di un Amministratore di Sostegno; se necessario comparizione in udienza
- consulenza su interdetti legali ed esecuzione penale
- consulenza in materia di rifugiati e progetti di accoglienza
- consulenza e redazione pareri in materia di oneri economici
- consulenza su regolamenti di accesso e compartecipazione alle prestazioni sociali



- aggiornamento normativo e ricerca delle fonti del diritto
- predisposizione di risposte per il difensore civico, comunale e regionale per quanto di competenza
- redazione di pareri legali ad uso interno e di risposte per richieste nelle materie di competenza
- consulenza agli operatori su quesiti in materia di responsabilità civili e penali
- consulenza ai diversi Responsabili nelle materie di competenza: privacy, accesso alle cartelle sociali, ecc.

Minori in carico ai servizi sociali

- consulenze agli operatori sociali in diritto di famiglia, minori e immigrazione
- raccordo con le autorità giudiziarie (TM, TO, GT) e con i difensori dei genitori per minori in carico ai Servizi sociali a tutti i livelli della filiera assistenziale
- assunzione della difesa di minori in carico ai servizi, se richiesto dal TM all'Azienda
- consulenze in materie familiari e patrimoniali, gestione conti correnti e diritti successori
- supporto al tutore nei procedimenti del TM per dichiarare lo stato di adottabilità del minore
- supporto nella difesa dei minori non accompagnati comunque interessati da procedimenti di adottabilità
- istruttorie per nominare difensori del minore nei procedimenti di adottabilità con oneri a carico dello Stato
- consulenza in materia di forme di protezioni, tratta di minorenni e tutela di minori interessati da procedimenti penali
- raccordo con Uffici Ministeriali, Questura e Prefettura per regolarizzazioni di minorenni o di adulti al loro seguito
- supporto giuridico al progetto PRIS e al tema ex art. 403 c.c.
- consulenza e/o diretta predisposizione di ricorsi al TM ex art. 31 TU immigrazione
- consulenza per minori vittime di reato, raccordo con la Procura Ordinaria e per la costituzione di parte civile a spese dello Stato

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 01/01/2017 al 30/09/2017.

Il compenso massimo annuale è stabilito in €. 30.000,00 Iva inclusa.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o



il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
6. Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
7. Aver maturato una considerevole esperienza nell'ambito della consulenza legale alle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle materie oggetto dell'incarico;
8. Non essere stato collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile dell'Asp Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 07/12/2016 ore 12:00.

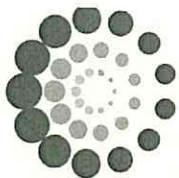
L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico avvocato direzione generale", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico avvocato direzione generale".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.



La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- curriculum vitae, da cui risultino l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati, i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali, l'aggiornamento professionale

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'attività professionale attinente le prestazioni da svolgere, con riguardo preferenziale alle esperienze di consulenza legale effettuate presso Enti locali, Aziende sanitarie e Aziende di servizi alle persone.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Direttore Generale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, il Direttore Generale potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

8. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura compartiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini) al n. 051/6201322 o all'indirizzo e-mail: manuela.cuppini@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Elisabetta Scoccati

