



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

**DETERMINAZIONE N. 198 / 2019**

**DEL 14/03/2019**

**PROPOSTA N. 104 DEL 30/01/2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA D.L. E CSE IN FASE ESECUTIVA PER L'INTERVENTO DI RESTAURO FUNZIONALE EDIFICIO ``SANTA MARTA`` SITO IN STRADA MAGGIORE N. 74 BOLOGNA, MEDIANTE REALIZZAZIONE DI APPARTAMENTI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

### LA DIRETTRICE GENERALE

**DIRIGENTE AD INTERIM AREA GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO**

#### RICORDATO CHE

- con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

#### VISTI

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con delibera n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore Unico);
- la determina n. 20 del 17/01/2018, con cui la Direttrice Generale ha conferito le deleghe e le attribuzioni di responsabilità nell'ambito della Direzione Generale e del Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio cui afferisce, con attribuzione all'Ing. Gianluca Solaroli, quale responsabile del servizio, dell'esercizio dei compiti e delle attività di cui alla predetta determina;
- la delibera n. 10 del 28/02/2018, con cui l'Amministratore Unico ha approvato il nuovo assetto organizzativo aziendale e la nuova dotazione organica di ASP;
- la determina n. 229 del 09/04/2018, inerente l'organizzazione delle funzioni del Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio, in relazione alla quale il procedimento di cui trattasi è

attribuito alla U.O. Manutenzione Straordinaria Patrimonio Disponibile e Indisponibile Incrementava;

- la determina n. 360 del 15/06/2018, con la quale sono stati confermati gli incarichi delle attività in corso del piano degli investimenti;
- il Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvato con delibera n. 22 del 03.05.2016 dell'Amministratore Unico; modificato con delibera n. 22 del 03.05.2016 dell'Amministratore Unico;
- la delibera dell'Assemblea Soci n. 6 del 19/12/2018, con cui sono stati approvati i documenti di programmazione per l'anno 2019, tra cui il bilancio economico preventivo annuale;
- la determina n. 1 del 02/01/2019 con cui la Direttrice Generale ha approvato i programmi di spesa per l'anno 2019 ed assegnato le risorse per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- la deliberazione n. 3 del 31/01/2019 con la quale l'Amministratrice unica Rosanna Favato nominava la Dirigente del Servizio Anziani Direttrice Generale ad interim di ASP Città di Bologna dal 1° febbraio 2019 sino a conclusione della procedura selettiva per l'individuazione del Direttore generale;

**Visto** il d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici);

**Visto** il codice CIG n. **75616284D3** attribuito alla procedura in epigrafe;

**Visto** il codice CUP n. **H33F1600000005** attribuito al presente intervento;

**Premesso** che la procedura in epigrafe ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3 lett. b) e 157 del d.lgs. n. 50/2016 nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", dell'appalto dei servizi di direzione lavori, assistenza, misura e contabilità dei lavori, direzione operativa opere edili e strutturali e impianti, assistenza al collaudo in corso d'opera e finale e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di "restauro e recupero funzionale edificio Santa Marta sito in Strada Maggiore 74 Bologna, mediante realizzazione di appartamenti per anziani autosufficienti";

**Richiamata** la determinazione a contrarre n. 493 del 03.08.2018, con cui la Direttrice Generale dava conto degli elementi essenziali della presente procedura ed approvava i documenti di gara;

**Visti** tutti i documenti di gara;

**Atteso** che il termine per la presentazione delle offerte veniva fissato dal bando di gara alle ore 12 del giorno 18/09/2018;

**Visto** il verbale di gara in seduta pubblica n. 1 del 25/09/2018;

**Visto** il verbale di gara in seduta pubblica n. 2 del 31/10/2018;

**Visto** il verbale di gara in seduta pubblica n. 3 del 06/11/2018;

**Visto** il verbale di gara in seduta riservata n. 4 del 20/12/2018;

**Visto** il verbale di gara in seduta pubblica n. 5 del 10/01/2019;

**Visto** il verbale di gara in seduta riservata n. 6 del 10/01/2019;

**Richiamati** integralmente i contenuti dei citati verbali;

**Dato atto** che la graduatoria formulata dalla Commissione, rinveniente dall'assegnazione dei punteggi alle offerte presentate dai concorrenti ammessi, vede classificato:

- al primo posto il RTP con Mandataria Arch. Marco Rizzoli - con punti 80,34;

- al secondo posto il RTP con Mandataria SG LAB Sas - con punti 69,03;
- al terzo posto il RTP con Mandataria Cavina Terra Architetti - con punti 65,92;  
così come riportato nella seguente tabella:

Concorrente Punteggi	RTP con Mandataria Arch. Marco Rizzoli	RTP con Mandataria Cavina Terra Architetti	RTP con Mandataria SG LAB Sas
Offerta tecnica	63,78	45,92	55,95
Offerta economica	16,56	20,00	13,08
<b>Totale</b>	<b>80,34</b>	<b>65,92</b>	<b>69,03</b>

**Verificata** la suddetta proposta di aggiudicazione;

**Attesa** la coerenza fra le risultanze di gara e le norme di legge e di *lex specialis*;

**Visto** il budget assegnato e i relativi programmi di spesa;

**Acquisita** la conformità contabile dal Responsabile del Servizio Bilanci e Contabilità in ordine alla corretta imputazione della spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento;

**Informata** del presente provvedimento l'Amministratrice Unica;

#### **DETERMINA**

1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione e dichiarare aggiudicazione in favore del RTP Arch. Marco Rizzoli (Capogruppo-Mandataria) con Main Management e Ingegneria Srl, Stiem Engineering Soc. Coop., Ditta Silvia Reggianini (Mandanti) - per il prezzo offerto di € 219.398,05, di cui € 218.792,59 per servizi ed € 605,46 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
3. di dare atto che la spesa complessiva dei servizi in oggetto è pari ad € 278.372,25 compresa IVA 22% ed oneri previdenziali, importo attivo esercizio economico anno 2019, imputato sul Conto n. 110020501 "Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile", programma di spesa d'investimento-commessa n. 297, investimenti "ristrutturazione edificio Santa Marta";
4. la presente aggiudicazione decade con effetto *ex tunc* nel caso in cui non risultino provati i requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla gara, i requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti per la partecipazione alla gara, i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla gara e/o nel caso in cui l'attività di controllo sui requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016) abbia esito positivo e/o esprima emergenze positive di carattere ostativo in ordine ai soggetti sottoposti alle verifiche di legge secondo la normativa vigente; la condizione risolutiva espressa che precede opera di diritto senza alcuna possibile eccezione o limitazione;
5. di comunicare il presente provvedimento di aggiudicazione nei termini di legge ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, mediante PEC;

6. la data di scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto è di 35 giorni dal ricevimento della comunicazione del presente provvedimento di aggiudicazione (ex art. 32, comma 9, d.lgs. n. 50/2016);
7. di dare atto che lo svolgimento delle prestazioni contrattuali relative ai servizi tecnici affidati in forza del presente appalto è disciplinato dalla normativa vigente in materia di cui al Decreto 07.03.2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione" (cfr. punto 2.1 del disciplinare di gara);
8. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questa ASP, ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. n. 50/2016
9. di pubblicare nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questa ASP i dati relativi alla presente procedura ai sensi dell'art. 1, comma 32, L. 190/2012 e dell'art. 3 della deliberazione AVCP (oggi ANAC) n. 26/2013;

*Irene Bruno*  
Dirigente Servizi Anziani  
Direttrice Generale ad interim

  
\_\_\_\_\_