



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 14971 del 30/06/2017

Tit. III Cl. C Fasc. 14/2017

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LIBERO
PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI PSICOLOGO PRESSO IL SERVIZIO MINORI
DELL’AZIENDA**

SCADENZA ore 12:00 del 14/07/2017

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 478 del 30/06/2017.

l’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di incarichi libero professionali in qualità di Psicologo presso il Servizio Minori.

1. Oggetto dell’incarico

La figura professionale individuata dovrà occuparsi delle diverse forme di accoglienza familiare. In tale ambito dovrà occuparsi di sensibilizzazione, formazione, valutazione, abbinamento e sostegno, coordinandosi con l’esistente equipe affido e accoglienza su progetti e sperimentazioni che coinvolgeranno anche le associazioni del territorio.

Il sostegno alle famiglie potrà prevedere la conduzione di gruppi rivolti agli adulti e gruppi rivolti ai minori.

Le prestazioni saranno rese per un monte ore settimanale pari a 18/24 ore, da attribuire a uno o più professionisti.

2. Natura dell’incarico

L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L’incarico avrà durata presumibilmente dall’1/09/2017 al 31/12/2018 con possibilità di proroga, qualora nei tempi stabiliti, il contratto non fosse portato a termine.

Il compenso orario è pari a €. 26,00 (oneri fiscali e previdenziali inclusi). La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione di apposita fattura.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento); nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
6. iscrizione all'Albo degli Psicologi;
7. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
8. esperienza in attività psicologica inerente l'ambito dell'accoglienza e dell'affidamento familiare;
9. non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;
10. non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna;
11. non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico (o degli incarichi, nel caso di attribuzione a più professionisti) avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile del servizio interessato sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 14/07/2017 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata: le domande potranno essere inoltrate all'indirizzo P.E.C. asp@pec.aspbologna.it e dovranno provenire da casella di Posta elettronica certificata di titolarità del candidato;
- consegna a mano direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle 16:00; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R inviata all'indirizzo di Viale Roma, 21 - 40139 Bologna. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa Psicologo presso Servizio Minori".

L'Azienda non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato, dal quale si possano evincere in maniera oggettiva i requisiti di cui al punto 4 del presente bando;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum e che eventualmente l'Azienda si riserverà di chiedere in un secondo momento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza a:

- esperienza lavorativa nell'ambito delle attività previste dalla D.G.R. 1904/2011 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari" e successive modifiche ed integrazioni;
- esperienza nella progettazione e conduzione di gruppi di accompagnamento rivolti ad adulti e minori (sostegno educativo, coping, problem solving);
- conoscenza ed uso di metodologie e tecniche attive per la formazione psicosociale in ambito sociale e di comunità;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito di progetti ed interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori;
- conoscenza dei sistemi di welfare ed educativi in ambito nazionale ed internazionale;
- esperienza in progetti innovativi di accoglienza familiare di minori stranieri, in particolare di minori stranieri non accompagnati.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Responsabile del servizio interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, il Responsabile del servizio interessato potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

8. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura selettiva è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini - Manuel Meo) al n. 051/6201322-326 o all'indirizzo e-mail: manuela.cuppini@aspbologna.it - manuel.meo@aspbologna.it.

Per informazioni sul contenuto della prestazione è possibile rivolgersi al Servizio Minori (Chiara Labanti) al n. 051/6201954 o all'indirizzo e-mail: chiara.labanti@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari