



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE SELETTIVE ORALI A DISTANZA IN ASP CITTÀ DI BOLOGNA

INDICAZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

La presente Guida rappresenta lo strumento attraverso il quale ASP Città di Bologna, alla luce del perdurare dello stato di emergenza da Covid-19, dà esecuzione all'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 202 del 23 Ottobre 2020, e realizza quanto previsto dal D. L. "Rilancio" n. 34 del 19 Maggio 2020 e s. m. i. in materia di svolgimento delle prove concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001, al fine di semplificare le procedure concorsuali, ridurre i tempi di svolgimento anche tramite l'individuazione di procedure telematiche e tutelare la salute dei candidati e del personale preposto all'organizzazione e allo svolgimento delle relative procedure.

Per quanto concerne le **prove orali**, in particolare, si prevede che possano essere espletate a **distanza**, con il ricorso a piattaforme digitali di video-conferenza (con strumenti che consentano il collegamento audio-video), nel pieno rispetto dei principi costituzionali a tutela dell'accesso al pubblico impiego.

Per le prove orali in video-conferenza delle selezioni pubbliche in ASP Città di Bologna verrà utilizzata la piattaforma **Microsoft Teams**.

La Commissione esaminatrice presterà particolare attenzione allo svolgimento delle prove di candidati con disabilità o DSA, garantendo a questi ultimi ogni strumentazione idonea a soddisfarne le speciali esigenze o necessità e la tutela della riservatezza, pur nel rispetto della pubblicità della prova.

È fatto assoluto divieto ai candidati e/o a terzi di registrare, in tutto o in parte, e con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della sessione di prova, e di diffondere gli stessi dati, in qualsivoglia modo ottenuti.

I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti nei termini di legge e/o denunciati all'Autorità competente.

L'Azienda effettuerà la registrazione di ogni sessione di prova esclusivamente al fine di documentare, se richiesto dall'autorità giudiziaria, eventuali abusi commessi dai candidati e/o uditori collegati alla piattaforma; le registrazioni saranno conservate per i 120 giorni successivi alla data di svolgimento della prova.

Qualora durante lo svolgimento della prova la Commissione Esaminatrice si avveda di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullarne la relativa prova, giudicandolo "non idoneo".



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

1. CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

ASP Città di Bologna pubblicherà con ampio preavviso, sul proprio sito internet istituzionale nella sezione dedicata alla singola selezione pubblica, un Comunicato contenente il ***Calendario di svolgimento delle prove***.

Sarà pubblicata inoltre, prima della prova, la ***Convocazione alla prova orale***, che conterrà tutti i diversi link, giornata per giornata, di accesso alle Stanze virtuali (Teams ID) stabilite su **Microsoft Teams**.

Alla luce del numero di candidati ammessi alla prova orale, la Commissione potrà organizzare le sessioni di prova in più aule virtuali per ogni giornata di prova, attivando un'aula per la sessione del mattino e un'aula per la sessione pomeridiana.

Si consiglia ai candidati di scaricare preventivamente Microsoft Teams, così da non incorrere in rallentamenti durante la prova.

Non potranno essere richiesti, rispetto alla data e all'ora stabilita per lo svolgimento della prova, spostamenti di giorno ed orario, salvo specifiche e comprovate esigenze del singolo candidato, che saranno oggetto di valutazione della Commissione Esaminatrice.

2. INVITO ALLA PROVA GENERALE DI COLLEGAMENTO

La settimana prima dell'inizio dello svolgimento delle prove orali, ASP Città di Bologna, con il supporto della regia tecnica, potrà organizzare una Prova tecnica di collegamento, alla quale saranno invitati a partecipare i candidati ammessi alle prove orali.

Il collegamento alla Prova generale, pur non essendo tassativo o ragione di esclusione dalla selezione, risulta di particolare importanza, in quanto il candidato potrà constatare il buon funzionamento della propria strumentazione informatica e della connessione utilizzata per il collegamento alla rete e, nel caso riscontri difetti o malfunzionamenti, potrà provvedervi in tempo utile per la realizzazione del collegamento alla prova selettiva orale.

I candidati si assumono la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (scarsa velocità, interruzioni) o della tecnologia utilizzata per il collegamento; tale condizione resta in capo al candidato, e non costituisce ragione di ripetizione della prova.

Attenzione: in ogni Stanza virtuale, sia all'interno di quella stabilita per la Prova generale di collegamento che in quella stabilita per la prova orale, il candidato dovrà accedere inserendo il proprio NOME E COGNOME per esteso, evitando abbreviazioni o altri diversi appellativi, ai fini di un'immediata e corretta identificazione e rilevazione della presenza in collegamento.

3. PREPARAZIONE DELLA PROVA

L'avvenuta connessione alla sessione di prova implica, per il candidato, l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale a distanza, secondo le modalità stabilite con le



presenti Linee guida; il candidato è pertanto consapevole che l'adozione di comportamenti scorretti e/o contrari alle normative vigenti in materia sarà severamente sanzionata.

Disposizione del candidato e caratteristiche della sua postazione

Il candidato, nel giorno ed ora prevista per la sessione d'esame, dovrà collocarsi in una stanza, da solo, e dovrà tenere la porta della stessa chiusa per tutta la durata della sessione; dovrà inoltre avere a portata di mano:

- tutta la dotazione tecnologica-informatica necessaria per realizzare il collegamento, ovvero sia un dispositivo dotato di microfono, telecamera e connessione ad Internet;
- un documento di identità (possibilmente lo stesso presentato in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione).

Per garantire la tutela della privacy del candidato, il tavolo-postazione dal quale viene realizzato il collegamento dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri da una parete libera da effetti personali, al fine rispettare la riservatezza.

ATTENZIONE: il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari, e durante la propria prova non dovrà mai spegnere la telecamera e/o scollegarsi (abbandonare) la riunione.

Caratteristiche tecniche dei dispositivi utilizzati per il collegamento

Per un corretto collegamento alla sessione di prova orale a distanza, i candidati dovranno avere a disposizione un computer dotato di un sistema operativo recente (Windows 7 e successivi – OS X 10.13 e successivi) e dei dispositivi necessari per la video-conferenza (videocamera, microfono e altoparlante).

Il computer dovrà essere collegato con una linea stabile alla rete internet, con un browser aggiornato.

4. DURANTE LA PROVA

Il giorno della prova, all'orario prestabilito, la Commissione esaminatrice, i candidati convocati per quella sessione e la regia tecnica dell'Azienda, che possa supportare la Commissione all'eventuale verificarsi di difficoltà di natura tecnico-informatica durante il collegamento, si collegano all'Aula virtuale.

La Commissione, prima dell'inizio della prova, riepilogherà ai candidati presenti nell'aula, le istruzioni operative a garanzia della corretta riuscita della sessione di prova.

Coloro che volessero partecipare alla seduta pubblica di prova in qualità di uditori, dovranno previamente comunicare la loro volontà inviando specifica comunicazione via mail all'indirizzo concorsi@aspbologna.it; la mail dovrà essere inviata almeno 3 giorni prima della prova orale, corredata da copia di un documento di identità del richiedente.

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la prova e procede all'appello nominativo dei candidati convocati per la seduta, per l'espletamento della prova orale secondo l'ordine



comunicato con anticipo tramite pubblicazione del Calendario delle prove sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>), nella specifica sotto-sezione dedicata alla selezione di cui trattasi.

Preso atto dei candidati presenti e degli eventuali candidati assenti all'interno dell'aula virtuale, la Commissione darà inizio alle prove orali.

Dal momento in cui il Presidente della Commissione dichiara aperta la sessione di prova, i candidati presenti nell'Aula virtuale dovranno, ad eccezione del momento in cui saranno chiamati nominativamente a sostenere l'esame orale e/o su eventuale richiesta della Commissione Esaminatrice:

- Tenere spenta la telecamera;
- Tenere spento il microfono;
- Non interagire in alcun modo scrivendo sulla chat della room.

La violazione di una sola di queste prescrizioni, anche dopo il richiamo della Commissione, comporta l'espulsione d'ufficio dalla room da parte della Commissione o della regia tecnica.

Prima dell'inizio di ogni colloquio orale, il candidato viene identificato con la seguente modalità:

- Deve esibire a video il proprio Documento di identità (possibilmente lo stesso indicato in sede di domanda di partecipazione alla selezione), ed esporre a voce i dati del proprio documento, per la trascrizione e relativa registrazione a verbale;
- Il candidato viene così riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine in video e la fotografia presente sul suo Documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente della Commissione potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza dal quale realizza il collegamento, per prendere visione dell'assenza di altre persone al suo interno, nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse; inviterà quindi il candidato a sorteggiare le domande tra quelle predisposte dalla Commissione.

Estratta a sorte la domanda/gruppo di domande, la Commissione provvede a darne lettura al candidato e/o a condividere il contenuto del proprio schermo, che riporta il medesimo testo della domanda estratta, per un'immediata lettura della formulazione testuale del quesito; il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera. Potrà essere inoltre richiesto al candidato di posizionarsi in modo tale da rendere visibili le mani alla Commissione.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta, e cercando, con la collaborazione della regia tecnica, soluzioni alternative per portare a termine l'esame, ivi compresa la possibilità di contattare il candidato tramite video-chiamata.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

5. AL TERMINE DELLA PROVA

Al termine di ogni colloquio, la Commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando modalità audio e video della conferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova orale del singolo candidato.

Audio e video della Commissione saranno riattivati per dare inizio alla prova orale del candidato successivo.

La notizia degli esiti della prova orale avverrà giornalmente, al termine delle sessioni d'esame, tramite pubblicazione del punteggio attribuito dalla Commissione, sul sito internet istituzionale di ASP Città di Bologna (<https://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>) all'interno della sotto-sezione specificamente dedicata alla selezione pubblica in questione.

Il candidato potrà richiedere ad ASP Città di Bologna l'Attestazione di partecipazione alla prova concorsuale online, facendone richiesta all'indirizzo mail: concorsi@aspbologna.it

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari