



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

## **SCHEMA DI**

# **REGOLAMENTO SULLA NOMINA E SUL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O. I. V.) DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

Approvato con Deliberazione n. **9** del **25/2/2019**

## **1. FUNZIONI**

1. L'Organismo indipendente di valutazione della performance (O. I. V.) esercita le funzioni allo stesso attribuite dalla legge, ed in particolare:

- a) Nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza;
- b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e del controllo interno di integrità;
- c) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 "Disposizioni in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;
- d) Verifica, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione interni all'Azienda, l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento e relaziona in corso d'esercizio, o comunque almeno semestralmente, le funzionalità e le eventuali criticità riscontrate, e l'opportunità di apportare interventi correttivi anche in relazione ad eventi imprevedibili;
- e) Verifica che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale ed, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- f) Valida la Relazione annuale sulla Performance, la quale evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti; ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ASP Città di Bologna;
- g) Collabora con il Direttore Generale nella valutazione dei dirigenti e nell'attribuzione dei premi agli stessi: garantisce in particolare la correttezza del processo di

misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;

- h) Elabora la proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Direttore Generale, da sottoporre all'Amministratore Unico;
- i) Assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
- j) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

## **2. ATTIVITÀ E COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**

1. L'Organismo indipendente di valutazione esercita, in piena autonomia, le funzioni e le competenze indicate nell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, sulla base della documentazione fornita, secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall'Azienda e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente all'Amministratore unico.

2. Nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 1, l'Organismo indipendente di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti di ASP Città di Bologna che ritenga utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali. ASP Città di Bologna dispone e garantisce che l'accesso alla documentazione richiesta avvenga senza ritardo.

3. Per l'esercizio delle funzioni assegnate, l'O. I. V. interloquisce costantemente con il Direttore Generale, e si avvale della collaborazione di una struttura tecnica permanente individuata nell'U. O. Controllo di gestione, nel Servizio Bilanci e contabilità e nel Servizio Risorse Umane di ASP Città di Bologna.

## **3. COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI NOMINA**

1. L'Organismo indipendente di valutazione (O. I. V.) è un organo monocratico costituito da un esperto esterno all'ASP Città di Bologna; è nominato dall'Amministratore unico, con atto motivato, a seguito di selezione pubblica comparativa condotta tra i soggetti iscritti nella fascia professionale 3 all' "Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione" tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, volta all'accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste, anche mediante colloquio, e tenuto conto del curriculum presentato.

2. La valutazione dei curricula compete al Direttore Generale, supportato dal Servizio Risorse Umane, il quale formulerà, alla conclusione della procedura, una relazione istruttoria atta a segnalare all'Amministratore unico i candidati risultati idonei.

3. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né sarà formulata alcuna graduatoria di merito, con riserva dell'Amministratore unico di effettuare un colloquio con i candidati istanti.

## **4. COMPENSO**

1. Al componente dell'Organismo indipendente di valutazione è corrisposto un compenso annuo lordo individuato dall'Amministratore unico al momento dell'indizione della selezione pubblica comparativa, nei limiti delle risorse di bilancio dell'Azienda.

## **5. REQUISITI, INCOMPATIBILITÀ ED ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO**

1. Al componente unico dell'O. I. V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, di integrità, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

In particolare sono richieste:

- a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Il componente deve in ogni caso possedere Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.

2. Non possono essere nominati O. I. V. i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina, o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con ASP Città di Bologna o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con ASP.

3. Il componente dell'Organismo indipendente di valutazione, iscritto nell'apposito Elenco, può appartenere a più O. I. V., fino ad un massimo di tre; il limite si riduce ad uno per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

## **6. DURATA IN CARICA E REVOCA**

1. L'Organismo indipendente di valutazione permane in carica 3 anni: l'incarico non può essere prorogato ed è rinnovabile una sola volta, previo esperimento di procedura comparativa.

Il mandato dell'O. I. V. si conclude con la presentazione all'Amministratore unico della valutazione relativa all'ultimo anno di permanenza in carica.

2. La revoca dell'O. I. V. avviene con provvedimento motivato dall'Amministratore unico nel caso di:

- sopraggiunta incompatibilità;
- comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ASP Città di Bologna o in contrasto con il ruolo assegnato;
- decadenza dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità da cui discende l'iscrizione all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione, ovvero in caso di decadenza, cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco stesso.

## **7. REGOLE DI COMPORTAMENTO**

1. Il componente dell'Organismo indipendente di valutazione è tenuto ad osservare le seguenti disposizioni:

- l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve, pertanto, interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate all'Amministratore unico e al Direttore Generale;
- deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Azienda, sull'attività svolta.

## **8. NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna; ogni disposizione regolamentare e non, vigente al momento dell'entrata in vigore del presente, che con quest'ultimo risulti in contrasto, deve intendersi abrogata.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore il primo giorno successivo a quello di approvazione dello stesso e pubblicazione sul sito internet istituzionale, e produrrà i suoi effetti con la ricostituzione del nuovo Organismo monocratico.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.