



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Protocollo n° 23074 del 13/12/2019  
Tit. III Cl. C - Fasc. 27/2019

**AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO I CENTRI SERVIZIO DELL'AZIENDA**

**SCADENZA ORE 12:00 DEL 23/12/2019**

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 724 del 12/12/2019,

**si rende noto che**

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarichi libero professionali per Infermieri presso i Centri Servizio dell'Azienda.

**1. Oggetto dell'incarico**

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale, così come disciplinata dalle vigenti disposizioni in materia.

Gli incaricati saranno liberi di determinare aspetti e modalità di esecuzione del loro incarico senza vincoli che non siano quelli inerenti il raggiungimento del miglior risultato dell'attività professionale esercitata, seppure in base alle linee-guida adottate dall'ASP e alle specifiche indicazioni segnalate dal competente Responsabile, con particolare riferimento all'orario di funzionamento del servizio a favore del quale effettua le prestazioni, e quindi con distribuzione oraria definita in base alle esigenze e secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio.

In particolare le attività si articolano di norma sulle 24 ore giornaliere per 7 giorni alla settimana attraverso più turni di servizi, nell'ambito dell'organizzazione definita all'interno del singolo centro servizi e secondo le indicazioni del Coordinatore responsabile.

Gli incaricati dovranno inoltre partecipare alle riunioni d'equipe.

La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

**2. Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

### **3. Durata e compenso della collaborazione**

L'incarico avrà durata, indicativamente, dal 01/01/2020 al 30/06/2020 con possibilità di proroga fino al 31/12/2020.

Il compenso orario omnicomprensivo dei contributi previdenziali e fiscali è di €. 22,44 per ciascuna ora di prestazione.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

### **4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Diploma di Laurea in infermieristica o titolo equipollente;
- Iscrizione al collegio degli Infermieri;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimenti dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso affermativo indicare la tipologia);
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno, risultante dal curriculum, presso strutture socio-assistenziali, sanitarie, socio-sanitarie;
- Possesso di regolare partita Iva ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- Non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna;
- Non essere stato collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, da parte della Dirigente Servizi alle Persone, sulla base della selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

### **5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 23/12/2019 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello (All. A) e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "selezione comparativa incarico professionale Infermiere professionale – Servizi Anziani", all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it);
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Città di Bologna in Viale Roma 21 - Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura “selezione comparativa incarico professionale Infermiere professionale – Servizi Anziani”.

Le domande pervenute oltre la data e l’orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L’Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell’allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato euro-pass

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all’interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata, dalla Dirigente Servizi alle Persone, tramite un esame comparativo dei curricula presentati al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare saranno valutati i titoli posseduti e la maturata esperienza, preferibilmente attinente all’attività da espletare, in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico e riabilitativo.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all’interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

La valutazione dei curricula potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza e del contesto dei servizi e delle tematiche.

Nel caso di effettuazione del colloquio, la Dirigente Servizi alle Persone potrà essere coadiuvata da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno condotto all'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

## **7. Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

## **8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

## **9. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Giulio Infusini) al n. 051/6201326 o all'indirizzo e-mail: [giulio.infusini@aspbologna.it](mailto:giulio.infusini@aspbologna.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

**La Responsabile del Servizio Risorse Umane**

*f.to* Elisabetta Calzolari