



**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA’ DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA
DI PROTEZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTO DELL’IMMIGRAZIONE**

SCADENZA ore 12:00 del 23/09/2019

In esecuzione della Determinazione della Direttrice Generale ad Interim n. 533 del 05/09/2019

si rende noto che

l’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico relativo ad attività specialistica finalizzata ad assicurare il supporto al coordinamento del servizio di consulenza e supervisione agli interventi di orientamento ed informazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale, nonché in materia di diritto dell’immigrazione, in favore degli utenti dei servizi di ASP Città di Bologna ed in particolare, ma non in via esclusiva, in favore dei beneficiari dei progetti territoriali SPRAR/SIPROIMI.

1. Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nella consulenza specialistica agli interventi di orientamento ed informazione che gli operatori dei servizi di ASP Città di Bologna forniscono a favore dei richiedenti protezione internazionale o beneficiari della stessa, nonché all’utenza straniera che dovesse necessitare di un supporto legale o amministrativo circa la procedura connessa a regolarizzare la propria presenza sul territorio nazionale. Le prestazioni oggetto dell’incarico riguarderanno, inoltre, la cura dei rapporti intercorrenti con le Questure e Commissioni Territoriali, Ministero dell’Interno/Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione/Unità Dublino ed altre amministrazioni ove depositati gli atti dell’utente interessato.

In particolare sarà richiesta una funzione di coordinamento relativa all’orientamento legale sia ad adulti e famiglia sia a minori stranieri non accompagnati, che è previsto sia garantito da parte di operatori dei soggetti gestori individuati per la realizzazione degli interventi nell’ambito dei progetti territoriali SPRAR/SIPROIMI.

TEMATICHE E AMBITI DI INTERVENTO

- Coordinamento degli interventi di orientamento legale prestati dai soggetti gestori individuati nell’ambito dei progetti SPRAR/SIPROIMI, al fine di garantire omogeneità delle procedure e qualificazione degli interventi;
- Consulenze per gli interventi di orientamento rivolti agli utenti che accedono al servizio nella condizione di richiedenti protezione internazionale, beneficiari della stessa o con problematiche connesse la regolarizzazione della propria condizione di soggiorno sul territorio nazionale;
- Consulenze agli operatori dei servizi in diritto dell’immigrazione
- Consulenze a supporto dell’iter di protezione internazionale avviato da richiedenti in carico ai servizi di ASP Città di Bologna



- Consulenze e supporto dell'iter per il rinnovo del permesso di soggiorno di beneficiari di protezione internazionale
- Accesso agli atti presso le amministrazioni indicate all'oggetto dell'incarico
- Accompagnamento e supporto all'utenza presso la Questura di Bologna a fronte di particolari necessità
- Cura dei rapporti con OIM e UNHCR in riferimento a criticità derivanti dalla particolare condizione del migrante, in particolare del richiedente o beneficiario di protezione internazionale
- Cura dell'analisi preventiva e successive procedure per l'avvio dell'istanza di ricongiungimento familiare
- Analisi delle principali pronunce giurisdizionali in materia di diritto dell'immigrazione e nello specifico di protezione internazionale, al fine di informare ed aggiornare il personale dei servizi sociali di ASP Città di Bologna e il personale coinvolto a vario titolo nei progetti territoriali SPRAR/SIPROIMI.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 01/10/2019 (data indicativa, da riportare comunque alla chiusura del procedimento di selezione) al 30/09/2020.

Il compenso massimo annuale è stabilito in €: 32.000 annuali Iva inclusa.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, nonché coloro che si impegnino all'apertura della partita IVA in caso di attribuzione dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titoli equipollenti
6. Esperienza professionale (almeno biennale), maturata nell'ambito del diritto dell'immigrazione e delle protezioni internazionali
7. non essere inibito/o per legge all'esercizio della libera professione;
8. non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna, all'atto della stipulazione del contratto d'incarico;
9. non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile dell'ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.



5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 23/09/2019 alle ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico Esperto in materia di monitoraggio, coordinamento e rendicontazione", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico SPRAR/SIPROIMI".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, in formato euro pass, da cui risultino, i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali, l'aggiornamento professionale.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.



6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'attività professionale attinente le prestazioni da svolgere, in materia di diritto dell'immigrazione e protezioni internazionali, effettuata in collaborazione con Enti locali, aziende sanitarie ed aziende di servizi alle persone.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Al termine del procedimento selettivo, verrà individuato un professionista cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso e verrà, contestualmente, formulato un elenco di candidati idonei cui affidare ulteriori incarichi qualora se ne ravvisasse la necessità.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Il Titolare del Il
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

8. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Elisabetta Calzolari - Vittorio Buonomano) agli indirizzi e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e vittorio.buonomano@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Direttrice Generale ad interim

Irene Bruno

