

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA CRISTINA BOSCHINI

✉ cri.boschini2@gmail.com

Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 5/4/1988 al 31/12/1996

Istruttore Amministrativo

ASP GIOVANNI XXIII – Viale Roma 21 – 40139 Bologna
Presso Servizio Personale

Dal 1/1/1997 al 31/08/2008

Istruttore Amministrativo

ASP GIOVANNI XXIII – Viale Roma 21 – 40139 Bologna
Presso Servizio Pianificazione bilanci e controllo di gestione

Dal 1/9/2008 al 31/12/2013

Istruttore Direttivo Responsabile Ciclo Passivo

ASP GIOVANNI XXIII – Viale Roma 21 – 40139 Bologna
Presso Servizio pianificazione Bilanci e Controllo di Gestione

Dal 1/10/2012 al 30/09/2013

Mansioni superiori in cat. D3 con incarico di

Responsabile Servizio Pianificazione e Bilanci

ASP GIOVANNI XXIII – Viale Roma 21 – 40139 Bologna

Dal 01/01/2014 al 09/12/2018

Responsabile U.O. Bilancio e Contabilità

ASP CITTA' DI BOLOGNA – Viale Roma 21 – 40139 Bologna

- ESPERIENZE ACQUISITE: attività di gestione U.O., responsabilità organizzativa e di procedimento. Operazioni contabili di assestamento, quadrature contabili, ammortamento. Attività di supporto all'informatica ed ai fornitori oltre che al tutoraggio e alla predisposizione dei budget. Supporto ai colleghi esterni e interni all'U.O. e attività di controllo con verifica congruità contabile.

Dal 29/1/2015 ad oggi Referente per i Sistemi Informativi di Asp Città di Bologna

Dal 10/12/2018 ad oggi

Responsabile Servizio Bilanci e Contabilità

ASP CITTA' DI BOLOGNA – Viale Roma 21 – 40139 Bologna

- ESPERIENZE ACQUISITE: gestione e responsabilità di Servizio, redazione bilancio consuntivo, nota integrativa e bilancio sociale per parte competenza. Gestione piano degli investimenti triennale e operazioni conseguenti. Pareri regolarità contabile su variazioni di budget e determine che prevedono una spesa, firma documentazione del servizio, mandati e reversali. Attività di supporto al collegio dei revisori dei conti; supporto a Direzione per contratto di servizio con raccolta dati dai servizi, predisposizione per emissione fatturazione attiva al Comune e cooperative. Attività di supporto all'informatica e ai fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in Lingue estere

Istituto Tecnico Commerciale ITC "Rosa Luxemburg" di Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
Tedesco	base	base	base	base	base
Arabo	avanzato	base	avanzato	avanzato	base

Competenze informatiche

Buona conoscenza di Sistemi operativi Windows e degli applicativi Word, Excel, Power Point, Access, Open Office ed anche Explorer, Chrome, Acrobat. Buone conoscenze d'uso della posta elettronica e della navigazione in internet. Buona conoscenza di programmi di contabilità più diffusi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di Formazione

2012 – Il DURC e la tracciabilità dei pagamenti: indicazioni applicative ed interpretazioni più recenti in materia di lavori, servizi e forniture

2011 – Tabelle PIVOT e base dati

2011 – Di carta, di mente, di cuore coltivare una scrittura felice anche in ambito professionale

2010 – Valutatore interno del sistema qualità secondo la normativa internazionali UNI EN ISO 9001:2008; UNI EN ISO 19011:2003

2010 – Gli aspetti fiscali, previdenziali, contabili del rapporto di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione

2010 – Il Sistema dei Bilanci e della programmazione e controllo nell'ambito del sistema informativo-contabile delle ASP

2010 – I bilanci delle ASP: approfondimenti tecnico-contabili

2009 – Appalti pubblici forniture e somministrazioni. Mercato elettronico e convenzioni dopo la Finanziaria 2008

2009 – Sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/2008)

2007 – L'imposta sul valore aggiunto nelle IPAB/ASP

2007 – Gli aspetti contabili e fiscali dei contratti di sponsorizzazione negli enti pubblici

2008 – Tutela della privacy nelle strutture di assistenza e cura delle persone

2008/2009 – La Contabilità economico-patrimoniale nelle ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico-contabili – presso Regione Emilia Romagna - Ciclo passivo: costi d'esercizio (programmazione dei costi; aspetti tecnico-contabili nell'ambito della gestione dei costi per l'acquisizione di beni e servizi); costi pluriennali (programmazione e gestione tecnico-contabile dei beni pluriennali materiali e immateriali). Ciclo attivo: la gestione tecnico-contabile dei ricavi d'esercizio

2014 – Aspetti fiscali nell'ambito dei rapporti contrattuali connessi all'accreditamento

2017 - Il responsabile di servizio come facilitatore. Introduzione ai metodi della facilitazione esperta: coordinare, coinvolgere, aiutare, attivare.

2017/2018 – Percorso formativo per dirigenti e responsabili "Valutare per valorizzare"

2018 – Corso Excel e Access presso Scuola Insegno

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 Data
 21/5/2019

 Firma
