

ASP Città di Bologna

Gara per l'aggiudicazione dell'appalto di lavori a ridotto impatto ambientale "RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO 'SANTA MARTA' SITO IN STRADA MAGGIORE N. 74 BOLOGNA, MEDIANTE REALIZZAZIONE DI APPARTAMENTI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI";

Determinazione a contrarre n. 275 del 03.05.2018;

Responsabile unico del procedimento: Geom. Maurizio Berarducci

Lotto unico - CIG 7468227FDE

Verbale di gara n. 3
in seduta pubblica del 10/09/2018
Lotto unico

In data 10/09/2018 alle ore 15,00 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, proseguono le operazioni relative all'ammissione alla gara degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in epigrafe (lotto unico).

Il Responsabile unico del procedimento (in avanti RUP), quale "soggetto competente alle operazioni di ammissione alla gara" (ai sensi del paragrafo 17 "OPERAZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA, OPERAZIONI DI GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" del disciplinare di gara), assistito dagli addetti all'ufficio, prosegue con le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in oggetto in forma monosoggettiva o plurisoggettiva.

Il RUP attesta che non risultano presenti alla seduta pubblica persone delegate da imprese concorrenti.

Il RUP prelevati i plichi generali contenenti le offerte, ne accerta l'integrità e asporta i sigilli apposti sugli stessi al termine della precedente seduta di gara.

Il RUP, richiamato integralmente il contenuto del verbale n. 1 del 04/09/2018 e del verbale n. 2 del 06/09/2018 relativi alle due precedenti sedute pubbliche di gara, procede quindi all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara, per ciascun Concorrente, individuando e verificando la regolarità della documentazione prodotta, determinando l'ammissibilità alla gara dei Concorrenti ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara.

All'esito di tali verifiche il RUP determina quanto segue.

7) Research Consorzio Stabile (NA)

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

- a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;
- c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come impresa singola.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- a) è presente l'istanza di partecipazione;
- b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;
- c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara, comprese le dichiarazioni dei subappaltatori indicati nelle terne e le dichiarazioni dei consorziati indicati dal Consorzio Research quali esecutori (Edil Alta srl);

tuttavia, rileva che il DGUE del subappaltatore KONE spa non contiene le dichiarazioni (ulteriori rispetto al DGUE reperibile sul web) di cui all'art. 80 comma 5 let. f-bis) ed f-ter), e le ulteriori dichiarazioni e informazioni richieste nel DGUE fornito da questa stazione appaltante (all.3 al disciplinare - DGUE subappaltatori).

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, verbale di avvenuto sopralluogo;

tuttavia, rileva che la cauzione provvisoria prima appare prevedere la seguente condizione "la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa", per poi negarla al successivo art. 4, non risultando quindi conforme alle puntuali prescrizioni del disciplinare di gara (paragrafo 12.3, punto A.3, comma 3);

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma singola nell'ambito del sistema AVCPass.

Per tutto quanto precede, si procederà ai sensi del paragrafo 17.2 comma 8 del disciplinare di gara ad attivare le procedure per il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 del predetto disciplinare.

8) CO.GE.PA. Spa (NA)

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

- a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;
- c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come impresa singola.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- a) è presente l'istanza di partecipazione;
- b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;
- c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara, comprese le dichiarazioni dei subappaltatori indicati nelle terne;

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, verbale di avvenuto sopralluogo;

tuttavia, rileva che la cauzione provvisoria non prevede:

"la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **senza alcun onere probatorio per la stessa**", non risultando quindi conforme alle puntuali prescrizioni del disciplinare di gara (paragrafo 12.3, punto A.3, comma 3);

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma singola nell'ambito del sistema AVCPass.

Per tutto quanto precede, si procederà ai sensi del paragrafo 17.2 comma 8 del disciplinare di gara ad attivare le procedure per il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 del predetto disciplinare.

9) RTI:

Mandataria: Picalarga srl (RM)

Mandante: Scotta s.r.l. (CN)

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;

b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;

c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa in RTI.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

a) è presente l'istanza di partecipazione;

b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;

c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara, comprese le dichiarazioni dei subappaltatori indicati nelle terne;

tuttavia, rileva che:

il DGUE del subappaltatore SISTERS srl non contiene le dichiarazioni (ulteriori rispetto al DGUE reperibile sul web) di cui all'art. 80 comma 5 let. f-bis) ed f-ter), e

le ulteriori dichiarazioni e informazioni richieste nel DGUE fornito da questa stazione appaltante (all.3 al disciplinare – DGUE subappaltatori).

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, verbale di avvenuto sopralluogo; tuttavia, rileva che la cauzione provvisoria non prevede:

“la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **senza alcun onere probatorio per la stessa**”, non risultando quindi conforme alle puntuali prescrizioni del disciplinare di gara (paragrafo 12.3, punto A.3, comma 3);

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma di raggruppamento temporaneo di impresa nell'ambito del sistema AVCPass.

Per tutto quanto precede, si procederà ai sensi del paragrafo 17.2 comma 8 del disciplinare di gara ad attivare le procedure per il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 del predetto disciplinare.

** ** *

Il RUP sospende l'odierna seduta di gara e dispone per la prosecuzione la data del 13/09/2018 ad ore 10,00. Il RUP procede alla sigillatura dei plichi pervenuti ed alla loro collocazione in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio di ASP Città di Bologna.

Il RUP dà atto che procederà alla pubblicazione del presente verbale ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 18,05.

Geom. Maurizio Berarducci