

ASP Città di Bologna

Gara per l'affidamento di servizi tecnici; direzione lavori (DL) e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE) inerenti ai lavori (a ridotto impatto ambientale) "RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO 'SANTA MARTA' SITO IN STRADA MAGGIORE N. 74 BOLOGNA, MEDIANTE REALIZZAZIONE DI APPARTAMENTI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI";

Determinazione a contrarre n. 493 del 03.08.2018;

Responsabile unico del procedimento: Geom. Maurizio Berarducci

Lotto unico - CIG 75616284D3

Verbale di gara n. 1 del 25/09/2018

in seduta pubblica

Lotto unico

In data 25/09/2018 alle ore 10,15 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, hanno inizio le operazioni relative all'ammissione alla gara degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in epigrafe (lotto unico).

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), quale "soggetto competente alle operazioni di ammissione alla gara" (ai sensi del paragrafo 19 del disciplinare di gara ad oggetto "svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A - verifica della documentazione amministrativa") assistito dagli addetti all'ufficio, verificata la perfetta integrità dei plichi generali pervenuti, procede con le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in oggetto in forma monosoggettiva o plurisoggettiva.

Il RUP attesta che risulta presente alla seduta pubblica:

-Elisa Arch. Querzé per conto di "Studio Cavina Terra Architetti", designata con delega che viene conservata agli atti;

Il RUP dà atto che nella presente seduta pubblica procederà secondo l'ordine di arrivo e di protocollazione dei plichi.

Il RUP comunica che entro le ore 12,00 del giorno 18.09.2018, termine fissato dal disciplinare di gara (paragrafo 13) per la presentazione delle offerte, sono pervenuti debitamente sigillati n. 3 plichi generali da parte dei seguenti concorrenti:

N.	Concorrente	Numero protocollo assegnato ai plichi generali
1	RTP Mandataria: Arch. Marco Rizzoli Mandante: Main management e ingegneria srl Mandante: Stiem Engineering soc. coop. Mandante: Ditta Silvia Reggianini	Prot. n. 17224 del 18/09/2018 Ore 10,10
2	RTP Mandataria: Cavina Terra Architetti Mandante: Ing. Gabriele Raffellini Mandante: Prof. Ing. Raffaele Poluzzi Mandante: Ing. Coalberto Testa	Prot. n. 17246 del 18/09/2018 Ore 11,12

3	RTP Mandataria: SG LAB sas Mandante: Studio Az srl Mandante: Ing. Lir Shehu Mandante: Ing. Luca Lenzi Mandante: Dott. Daria Bisi Mandante: Ing. Virginia Cascioli	Prot. n. 17249 del 18/09/2018 Ore 11,21
---	---	--

Il RUP procede alla verifica della data di arrivo dei plichi generali entro il termine previsto e accerta l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi generali pervenuti che vengono successivamente aperti.

Il RUP procede alla verifica della presenza e della integrità delle buste interne contenute in ogni plico generale pervenuto.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara, per ciascun concorrente, individuando e verificando la regolarità della documentazione prodotta, determinando l'ammissibilità alla gara dei concorrenti ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara.

All'esito di tali verifiche il RUP determina quanto segue.

1) RTI

Mandataria: Arch. Marco Rizzoli

Mandante: Main management e ingegneria s.r.l.

Mandante: Stiem Engineering soc. coop.

Mandante: ditta Silvia Reggianini

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

- a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;
- c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa in RTP.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- a) è presente l'istanza di partecipazione;
- b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;
- c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

- a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara;

quindi conforme alle puntuali prescrizioni del disciplinare di gara (paragrafo 10.4, punto 5, lett. c);

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in raggruppamento temporaneo di impresa nell'ambito del sistema AVCPass.

Per quanto precede, procederà ad attivare le procedure per il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del disciplinare di gara.

3) RTI

Mandatario: SG LAB s.a.s.

Mandante: Studio Az s.r.l.

Mandante: Ing. Lir Shehu

Mandante: Ing. Luca Lenzi

Mandante: Dott. Daria Bisi

Mandante: Ing. Virginia Cascioli

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;

b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;

c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa in RTP.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

a) è presente l'istanza di partecipazione;

b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;

c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara;

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente;

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente;

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma di raggruppamento temporaneo di impresa nell'ambito del sistema AVCPass.

Il RUP da atto che la documentazione presentata risulta regolare e conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara.

2) RTI

Mandataria: Cavina Terra Architetti

Mandante: Ing. Gabriele Raffellini

Mandante: Prof. Ing. Raffaele Poluzzi

Mandante: Ing. Coalberto Testa

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;

b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;

c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa in RTP.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

a) è presente l'istanza di partecipazione;

b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il Documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;

c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara;

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente;

tuttavia, rileva che la cauzione provvisoria non prevede:

"la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **senza alcun onere probatorio per la stessa**", non risultando

economico partecipante in forma di raggruppamento temporaneo di impresa nell'ambito del sistema AVCPass.

Il RUP da atto che la documentazione presentata risulta regolare e conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara.

Il RUP da atto che Elisa Arch. Querzé abbandona l'aula alle ore 12,40;

Il RUP, chiude la odierna seduta di gara. Il RUP procede alla sigillatura dei plichi pervenuti ed alla loro collocazione in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio di ASP Città di Bologna.

Il RUP dà atto che procederà alla pubblicazione del presente verbale ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 13,45.

Geom. Maurizio Berarducci



