

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 6813 del 10/04/2018

Tit. III Cl. C Fasc. 5/2018

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI E ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I.

SCADENZA ore 12:00 del 24/04/2018

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 230 del 10/04/2018,

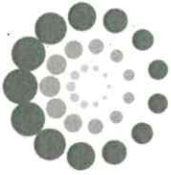
l'ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica per lo svolgimento di compiti e attività di Medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

1. Oggetto dell'incarico

Il professionista che sarà individuato avrà l'incarico di svolgere i compiti, le attività e le funzioni di Medico competente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia contenute nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché ogni altra prestazioni prevista da specifiche norme di legge.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione e valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- c) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ovvero dell'unità produttiva e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- d) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- e) effettuata la sorveglianza sanitaria, così come previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. effettuando, a titolo esemplificativo e non limitativo, le visite preassuntive, le visite preventive, le visite periodiche, le visite per accertamenti per escludere dalle mansioni indicate dal legislatore l'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- f) effettua gli accertamenti sanitari, periodici, su richiesta dei lavoratori e precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni, ed esprime giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro;
- g) istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso il datore di lavoro con salvaguardia del segreto professionale;
- h) informa ogni lavoratore interessato sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati degli accertamenti sanitari di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica i risultati in forma anonima degli accertamenti sanitari ai Rappresentanti per la sicurezza;
- j) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- k) effettua formazione in materia di primo soccorso rivolta agli addetti alla squadra di pronto soccorso aziendale;
- l) trasmette ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- m) partecipa alla riunione periodica.

I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria sono quelli così definiti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. Attualmente il numero di lavoratori dipendenti presenti in ASP Città di Bologna è di circa 411, di cui circa 2/3 delle unità afferiscono al personale socio assistenziale e socio sanitario e 1/3 al personale amministrativo. Sono inoltre presenti n. 21 Tirocinanti. L'ASP utilizza inoltre circa n. 120 unità in regime di somministrazione di lavoro e circa n. 30 di personale socio assistenziale in libera professione. Nel corso di vigenza dell'incarico il numero di dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria potrà subire delle variazioni.

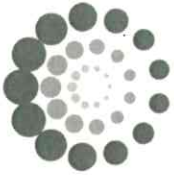
2. Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico

Le visite mediche ai dipendenti dovranno essere effettuate presso ASP Città di Bologna, in Viale Roma n. 21 - Bologna.

I tempi e le modalità di accesso presso l'ASP saranno concordate con il Datore di Lavoro e comunque nel rispetto della periodicità stabilita sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il medico dovrà utilizzare strumentazione propria. Il medico sarà responsabile dei danni che nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico dovesse causare all'ASP, al personale dello stesso e/o cose di terzi.

Il medico incaricato gestirà la sorveglianza sanitaria con un sistema informativo proprio con possibilità di una consultazione della documentazione con mezzo telematico (per la documentazione che per legge deve essere data al Datore di lavoro).



Il medico incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e smi e di non divulgare dette informazioni anche a fine scientifico senza il preventivo assenso dell'ASP.

3. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

4. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto per un anno.

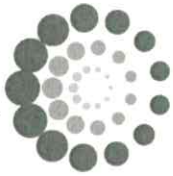
Il compenso stimato è pari a €. 36.000,00, comprensivo di Iva. Nel compenso non sono compresi gli esami strumentali di laboratorio, radiografie, ecc.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione mensile posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

5. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
6. iscrizione presso l'Ordine dei Medici Chirurghi;
7. possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
 - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - Autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277/91;
 - Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 81/08;
8. iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
9. comprovata e documentabile esperienza, desumibile dal curriculum, in attività proprie di "medico competente del lavoro", presso enti pubblici, per un periodo complessivo di almeno 5 anni;
10. non trovarsi nella condizione di cui all'art. 39 comma 3 del D. Lgs. 81/08;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

11. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
12. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Città di Bologna;
13. essere stato collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile della Direttrice Generale sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

6. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 24/04/2018 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa Medico competente", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP, in Viale Roma, 21-Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00; in tal caso il candidato dovrà presentare anche una copia del frontespizio della domanda di partecipazione, su cui verrà apposto il timbro di arrivo
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa Medico competente".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato e da sottoscrivere a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

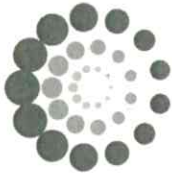
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato euro pass.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

7. Modalità e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Direttrice Generale, sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 30 PUNTI

- Titoli di studio e professionali max 15 punti
- voto ottenuto nell'ambito della specializzazione max 10 punti
- corsi di specializzazione e di aggiornamento max 5 punti

ESPERIENZA PROFESSIONALE: MAX 70 PUNTI

- Attività di Medico competente presso Aziende pubbliche di servizi alle persone e/o Aziende sanitarie max 40 punti
- Attività di Medico competente presso datori di lavoro pubblico max 20 punti
- Attività di Medico competente presso datori di lavoro privati max 10 punti

In particolare saranno valutati i titoli posseduti e la maturata esperienza attinente l'attività espletata in Aziende pubbliche di servizi alle persone e/o Aziende sanitarie.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

8. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

9. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

10. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Elisabetta Calzolari e Manuel Meo) ai seguenti indirizzi di posta elettronica: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e manuel.meo@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari