

Prot. N. 11592 del 18/05/2017

ASP Città di Bologna

Gara per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio di tesoreria dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ASP Città di Bologna; Determinazione a contrarre n. 886 del 29.12.2016; Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Serenella Campana Lotto unico - CIG 6975095E78

Verbale delle operazioni di ammissione alla gara del 16/05/2017  
in seduta pubblica

Lotto unico

In data 16/05/2017 alle ore 10,10 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, hanno inizio le operazioni relative all'ammissione alla gara degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in epigrafe (lotto unico).

Il Responsabile unico del procedimento (in avanti RUP), quale "soggetto competente alle operazioni di ammissione alla gara" (ai sensi del paragrafo 22.1. e del paragrafo 22.2. del disciplinare di gara), verificata la perfetta integrità del plico generale pervenuto, procede con le operazioni relative all'ammissione dell'operatore economico che ha presentato istanza di partecipazione alla gara in oggetto.

Il RUP attesta che, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 22.2 del disciplinare di gara, risulta presente alla seduta pubblica:

-Sig. Ottavio Sarti in qualità di procuratore speciale;

Il RUP dà atto che nella presente seduta pubblica procederà secondo l'ordine stabilito dal paragrafo 22.2. del disciplinare di gara (ad oggetto "Operazioni di ammissione alla gara").

Il RUP comunica che entro le ore 12,00 del giorno 20.04.2017, termine fissato dal disciplinare di gara (paragrafo 18.1.) per la presentazione delle offerte (così come prorogato con comunicato pubblicato in data 31.03.2017), sono pervenuti debitamente sigillati n. 1 plico generale da parte del seguente Concorrente:

**1. Unicredit SpA (a Prot. n. 10585 del 08.05.2017);**

Il RUP procede alla verifica della data di arrivo del plico generale entro il termine previsto e accerta l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura del plico generale pervenuto che viene successivamente aperto.

Il RUP procede alla verifica della presenza e della integrità delle buste interne contenute in ogni plico generale pervenuto.

Il RUP procederà quindi all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara, per ciascun Concorrente, individuando e verificando la regolarità della documentazione prodotta, determinando l'ammissibilità alla gara dei Concorrenti ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara.

All'esito di tali verifiche il RUP determina quanto segue:

**1. Unicredit SpA**

Il RUP procede all'apertura del plico generale presentato dall'operatore economico e verifica che al suo interno sono contenute:

- a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta;

c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come impresa singola.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

a) è presente l'istanza di partecipazione;

b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara; è presente il documento di gara unico europeo (DGUE), scelto dall'operatore economico per la resa delle dichiarazioni richieste;

c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP non rileva a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara;

b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente;

c) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma monosoggettiva nell'ambito del sistema AVCPass, sistema da cui si rileva la non sussistenza di annotazioni nel Casellario informatico dell'ANAC.

Il concorrente Unicredit Spa è ammesso.

Il RUP, valuta l'istanza, le dichiarazioni e le allegazioni presentate dall'unico concorrente assume pertanto la seguente decisione (riepilogo):

1. Unicredit SpA - AMMESSA

\*\*\*\*\*

Il RUP, alla presenza del procuratore speciale del Concorrente, chiude la odierna seduta di gara. Il RUP procede alla sigillatura dei plichi pervenuti ed alla loro collocazione in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Appalti Servizi e Forniture di ASP Città di Bologna.

Il RUP dà atto che procederà alla pubblicazione del presente verbale attestante l'ammissione degli operatori economici alla gara ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, e che inoltrerà il presente verbale alla Commissione giudicatrice.

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 11.

Il RUP - Dott. ssa Serenella Campana

