



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 24864 dell'11/11/2016
Tit. III Cl. C Fasc. 19/2016

**AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO I CENTRI SERVIZIO
DELL'AZIENDA**

SCADENZA ORE 12:00 DEL 25/11/2016

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 720 dell'11/11/2016,

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarichi libero professionali per Infermieri presso i Centri Servizio dell'Azienda.

1. Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale, così come disciplinata dalle vigenti disposizioni in materia.

Gli incaricati saranno liberi di determinare aspetti e modalità di esecuzione del loro incarico senza vincoli che non siano quelli inerenti al raggiungimento del miglior risultato dell'attività professionale esercitata, seppure in base alle linee-guida adottate dall'ASP e alle specifiche indicazioni segnalate dal competente Responsabile, con particolare riferimento all'orario di funzionamento del servizio a favore del quale effettua le prestazioni, e quindi con distribuzione oraria definita in base alle esigenze e secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio.

In particolare le attività si articolano di norma sulle 24 ore giornaliere per 7 giorni alla settimana attraverso più turni di servizi, nell'ambito dell'organizzazione definita all'interno del singolo centro servizi e secondo le indicazioni del Coordinatore responsabile.

Gli incaricati dovranno inoltre partecipare alle riunioni d'equipe.

La sorveglianza sanitaria e i DPI seguiranno la procedura interna redatta dal Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza.

La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

2. Natura dell'incarico



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata dal 01/01/2017 al 31/12/ 2017.

Il compenso orario onnicomprensivo dei contributi previdenziali e fiscali è di €. 22,44 per ciascuna ora di prestazione.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Diploma di Laurea in infermieristica o titolo equipollente;
- Iscrizione al collegio degli Infermieri;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimenti dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno, risultante dal curriculum, presso strutture socio-assistenziali, sanitarie, socio-sanitarie;
- Possesso di regolare partita Iva ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- Non essere stato collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

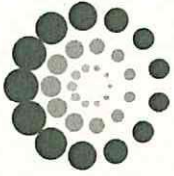
Il conferimento dell'incarico avverrà, da parte del Dirigente Servizio Anziani, sulla base della selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 25/11/2016 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello (All. A) e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "selezione comparativa incarico professionale Infermiere professionale - Area Assistenza", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Città di Bologna in Viale Roma 21 - Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico professionale Infermiere professionale – Area Assistenza".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- Curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata, dal Dirigente Servizio Anziani, tramite un esame comparativo dei curricula presentati al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare saranno valutati i titoli posseduti e la maturata esperienza, preferibilmente attinente all'attività da espletare, in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico e riabilitativo.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La valutazione dei curricula potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza e del contesto dei servizi e delle tematiche.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Nel caso di effettuazione del colloquio, il Dirigente Servizio Anziani potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno condotto all'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

8. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

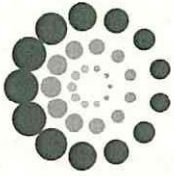
Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini - Manuel Meo) al n. 051/6201322-326 o all'indirizzo e-mail: manuela.cuppini@aspbologna.it - manuel.meo@aspbologna.it.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Per informazioni sui contenuti dell'incarico è possibile contattare il Dirigente Servizio Anziani Cecilia Luppi, tel. 051/6201450 o all'indirizzo e-mail: cecilia.luppi@asphologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari