



Protocollo n° 27212 del 12/12/2016  
Tit. III Cl. C Fasc. 25/2016

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO FINALIZZATO ALL’AVVIO DELLE ATTIVITA’ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

**SCADENZA ore 12:00 del 27/12/2016**

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 802 del 07/12/2016

**si rende noto che**

l’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico finalizzato all’avvio delle attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito CUG) istituito presso l’Azienda.

**1. Oggetto dell’incarico**

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nella consulenza specialistica nelle materie di competenza del CUG istituito presso ASP Città di Bologna, ai sensi dell’art. 21, legge 4 novembre 2010 n. 183 e s.m.i., con determinazione n. 743 del 22/12/2015 del Direttore Generale.

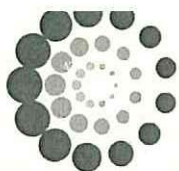
Tale prestazione sarà pertanto finalizzata all’avvio delle attività del predetto Comitato e consisterà, in particolare, in:

- formazione, orientamento ed informazione in materia di pari opportunità, valorizzazione del benessere lavorativo e contrasto delle discriminazioni;
- consulenza ai componenti del CUG istituito presso ASP Città di Bologna, finalizzata all’avvio delle attività di tale struttura operativa;
- consulenza a supporto dell’iter di emanazione del Piano di Azioni Positive per il triennio 2017/2019 avente ad oggetto la promozione della cultura dell’uguaglianza e delle pari opportunità, la lotta alle discriminazioni rilevabili nel percorso lavorativo e la promozione del benessere negli ambienti lavorativi;
- consulenza finalizzata all’implementazione, promozione e potenziamento di misure e azioni orientate all’attuazione di politiche di conciliazione nonché delle direttive comunitarie per l’affermazione sul lavoro, delle pari dignità delle persone.

L’incaricato, a tal fine, dovrà garantire la propria presenza durante le adunanze del Comitato Unico di Garanzia.

**2. Natura dell’incarico**

L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.



Il/La professionista individuato/a attraverso la selezione espletterà l'incarico personalmente, in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Azienda.

### 3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 01/01/2017. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto per un anno.

Il compenso è stabilito in €. 6.000,00 (IVA ed oneri fiscali e previdenziali inclusi).

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

### 4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. titolo di studio:
  - Laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Psicologia ovvero in Giurisprudenza;

*oppure*

  - Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 58/S Psicologia ovvero 22/S Giurisprudenza

*oppure*

  - Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-51 Psicologia ovvero LMG/01 Giurisprudenza.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione alle pubbliche selezioni, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;

6. non essere stato collocato in quiescenza;
7. aver maturato un'esperienza pluriennale nell'ambito di CUG o Comitati/Commissioni per le Pari Opportunità, nel ruolo di Consigliere/a di Fiducia o comunque nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile dell'ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

### 5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione



Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 27/12/2016 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico inerente l'avvio attività del CUG", all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it);
- consegna a mano direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico inerente l'avvio attività del CUG".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali, l'aggiornamento professionale.

Non dovranno essere allegare copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.



Costituirà titolo valutabile e preferenziale:

- esperienza maturata nell'ambito di CUG o Comitati/Commissioni per le Pari Opportunità nei ruoli di Consigliere/a di Fiducia o comunque nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, I contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale, attinenti le prestazioni da svolgere, con riguardo preferenziale alle esperienze effettuate presso Enti locali, Aziende sanitarie e Aziende di servizi alle persone;
- partecipazione a dottorati di ricerca, master e altri percorsi formativi in materia di pari opportunità e studi di genere;
- svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione e in corsi di perfezionamento/specializzazione, di attività di relatrici/relatori in convegni e/o seminari.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Direttore Generale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, il Direttore Generale potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

## **7. Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

## **8. Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

## **9. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini/Manuel Meo) al n. 051/6201322-326 o all'indirizzo e-mail: [manuela.cuppini@aspbologna.it](mailto:manuela.cuppini@aspbologna.it) - [manuel.meo@aspbologna.it](mailto:manuel.meo@aspbologna.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Servizio Risorse Umane Elisabetta Calzolari.

**La Responsabile del Servizio Risorse Umane**

Elisabetta Calzolari