



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Determinazione n. **635**
del **28.09.2016**

Proposta n. 755 del
28/09/2016

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI CON PROCEDURA APERTA; ISTITUZIONE DI APPOSITO SEGGIO DI GARA PER SVOLGERE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013, è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione n. 1 del 17/01/2014, l'Assemblea dei Soci di ASP Città di Bologna, ha nominato Gianluca Borghi Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna l'ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3, L.R. Emilia Romagna n. 12/2013);

Visti

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione n. 19 del 23/07/2014, con la quale l'Amministratore unico ha nominato la sottoscritta Direttore Generale di ASP Città di Bologna;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con delibera n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore Unico di ASP Città di Bologna);
- la determinazione n. 1 del 04/01/2016, con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa per l'anno 2016 e assegnate le risorse per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- il Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (approvato con deliberazione n. 22 del 03.05.2016 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);

Atteso che nell'organigramma della Direzione dei Servizi alla Persona (facente capo a questa Direzione Generale) risultano sottoposti i seguenti uffici: Servizio Inclusione Sociale, Sportello Protezioni Internazionali, Servizio Minori e Famiglie; che, allo stato, tutte le funzioni, le attività e le risorse (umane e finanziarie) assegnate nel quadro delle competenze gestionali già delegate all'ufficio del Direttore dei Servizi alla Persona, restano nella diretta attribuzione dell'intestato ufficio di Direttore Generale;

Ricordato che la nuova A.S.P. "Città di Bologna" deriva, giusta delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 1967 del 22 dicembre 2014, dall'unificazione dell'A.S.P. "I.R.I.D.e.S." (Istituzioni Riunite Infanzia Disabilità e Sociale) di Bologna e dell'A.S.P. "Città di Bologna" (con decorrenza 01.01.2015), a sua volta derivante, giusta delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 2156 del 23 dicembre 2013, dall'unificazione dell'A.S.P. "Giovanni XXIII" e dell'A.S.P. "Poveri Vergognosi" di Bologna (con decorrenza 01.01.2014); le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi, inclusi quelli relativi alla proprietà degli immobili, delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 LR 12/2013); nella stessa sono, pertanto, confluiti tutti i patrimoni, le risorse, gli assetti produttivi e organizzativi delle ASP prima esistenti;

Visto il d.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 (in Suppl. Ordinario 10 alla Gazzetta Ufficiale, 19 aprile 2016, n. 91) recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ("nuovo codice dei contratti pubblici");

Visto il codice CIG n. **66487512E5** attribuito al lotto 1 della procedura in epigrafe,
Visto il codice CIG n. **6648897B5E** attribuito al lotto 2 della procedura in epigrafe,
Visto il codice CIG n. **6649042309** attribuito al lotto 3 della procedura in epigrafe,
Visto il codice CIG n. **664906238A** attribuito al lotto 4 della procedura in epigrafe,
Visto il codice CIG n. **66490845B1** attribuito al lotto 5 della procedura in epigrafe,
Visto il codice CIG n. **6649099213** attribuito al lotto 6 della procedura in epigrafe,
Visto il codice CIG n. **66493408F2** attribuito al lotto 7 della procedura in epigrafe,

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 426 del 17.06.2016, con la quale la sottoscritta Direttrice approvava il progetto dell'appalto oggetto della procedura di gara in epigrafe;

Richiamati tutti gli atti della gara in oggetto (bando di gara, disciplinare di gara ed i correlati documenti di gara integrativi di cui al paragrafo 2, comma 4, del disciplinare di gara);

Ricordato che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come specificato negli atti di gara;

Ricordato che l'appalto in oggetto è suddiviso in sette (7) lotti funzionali;

Ricordato che il termine per la presentazione delle offerte è stato stabilito dal disciplinare di gara (paragrafo 18.1.) al giorno lunedì 26.09.2016 alle ore 13; che la prima seduta pubblica nella quale saranno aperti i plichi generali contenenti le buste con i documenti predisposti dagli operatori economici per partecipare alla gara (istanza di partecipazione e documentazione amministrativa correlata, elaborati relativi alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta, documento relativo alla parte economica dell'offerta) si terrà il giorno venerdì 30.09.2016 alle ore 10 presso la sede dell'Azienda, in Viale Roma, 21 - Bologna;

Dato atto che il suddetto termine per la presentazione delle offerte è scaduto;

Atteso che il disciplinare di gara, al paragrafo 22.1. commi 1 e 2, prevede testualmente che:

22.1. Operazioni preliminari allo svolgimento della procedura di gara.

1. Una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'Azienda ASP:

a) procede allo svolgimento delle operazioni preliminari relative all'ammissione degli operatori economici alla gara mediante il Responsabile unico del procedimento oppure mediante un apposito seggio di gara istituito ad hoc oppure mediante l'Ufficio gare e appalti di seguito individuati come "soggetti competenti alle operazioni di ammissione", al fine di svolgere le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara;

b) nomina la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, deputata a svolgere le operazioni di valutazione delle offerte.

2. In relazione alle operazioni di ammissione alla gara, il Responsabile unico del procedimento svolge in ogni caso una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il regolare svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni adottate.

Atteso che, parimenti, il disciplinare di gara, al paragrafo 22.2. comma 1, prevede testualmente che:

22.2. Operazioni di ammissione alla gara.

1. Una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione procede, mediante il Responsabile unico del procedimento oppure mediante un apposito seggio di gara istituito ad hoc oppure mediante l'Ufficio gare / appalti quale "soggetto competente alle operazioni di ammissione", all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in forma monosoggettiva o plurisoggettiva.

Ritenuto opportuno, per la complessità delle citate operazioni preliminari allo svolgimento della procedura di gara e delle operazioni di ammissione alla gara, procedere allo svolgimento di dette operazioni mediante un apposito seggio di gara istituito ad hoc quale "soggetto competente alle operazioni di ammissione" (come previsto e consentito dal disciplinare di gara ai paragrafi 22.1. e 22.2. cit.), al fine di svolgere le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara;

Ritenuto che detto seggio di gara, alla cui istituzione si procede in questa sede, quale soggetto competente alle operazioni di ammissione, al fine di svolgere le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara, possa essere composto da tre componenti e da un segretario di seggio, come di seguito indicato:

Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale e Responsabile unico del procedimento, quale Presidente del seggio;

Avv. Francesco Vivi, Dirigente Ufficio Legale interno, quale Componente del seggio;

Dott.ssa Giovanna Maria Piras, funzionario Responsabile del Servizio appalti, servizi e forniture, quale Componente del seggio;

Dott. Matteo Alessandro Martinelli, funzionario Responsabile della Unità operativa contratti, quale Segretario verbalizzante;

Visto il budget assegnato ed i relativi programmi di spesa;

Atteso che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

DETERMINA

1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di istituire un apposito seggio di gara, quale soggetto competente alle operazioni di ammissione alla gara in oggetto (come previsto e consentito dal disciplinare di gara ai paragrafi 22.1. e 22.2. cit.), al fine di svolgere le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in oggetto;
3. di individuare e nominare i componenti e il segretario del seggio di gara di cui al precedente punto 2, come di seguito indicato:
Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale e Responsabile unico del procedimento, quale Presidente del seggio;
Avv. Francesco Vivi, Dirigente Ufficio Legale interno, quale Componente del seggio;
Dott.ssa Giovanna Maria Piras, funzionario Responsabile del Servizio appalti, servizi e forniture, quale Componente del seggio;
Dott. Matteo Alessandro Martinelli, funzionario Responsabile della Unità operativa contratti, quale Segretario verbalizzante;
4. di comunicare il presente atto di nomina ai componenti del seggio in questione;
5. di pubblicare il presente atto sul sito internet di questa ASP (profilo di committente), sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n. 50/2016 e del paragrafo 22.4. del disciplinare di gara, al seguente indirizzo:
<http://www.aspbologna.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti>
6. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

II DIRETTORE GENERALE

Elisabetta Scoccati

