

**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Protocollo n° 5830 del 14/03/2017

Tit. III Cl. C Fasc. 5/2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON FUNZIONI DI ENERGY MANAGER – AREA GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA**

**SCADENZA ore 12:00 del 12/04/2017**

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

In esecuzione della Determinazione n. 103 del 20/02/2017  
Visto il vigente Regolamento per la disciplina di accesso dall'esterno,

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" con funzioni di ENERGY MANAGER – Area Gestione Tecnica del Patrimonio – Categoria D – Posizione economica D1 – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La disciplina della presente selezione pubblica è determinata, oltre che dal presente bando, dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

La presente selezione viene bandita dopo aver esperito le procedure di cui all'art. 30 D.Lgs 165/2001 e smi (mobilità volontaria).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

**L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. In caso di revoca del bando la tassa di concorso non è soggetta a restituzione.**



## 1. Principali contenuti del ruolo da ricoprire:

La persona selezionata andrà a ricoprire il ruolo di Energy Manager e si collocherà all'interno dell'Area Gestione Tecnica del Patrimonio e sarà di supporto all'Azienda in merito al migliore utilizzo dell'energia, proponendo il piano degli interventi e verificandone l'attuazione; in particolare svolgerà le seguenti attività:

1. individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure necessarie per promuovere l'uso razionale dell'energia e predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e dei suoi finali;
2. creazione di un sistema di gestione mediante azioni programmate e coordinate, procedure operative, sistemi di documentazione e di registrazione ai sensi UNI CEI EN ISO 50001/2011 (sistemi di gestione dell'energia-requisiti e linee guida all'uso);
3. raccolta di dati necessari alla comunicazione annuale alla Federazione Italiana per l'Uso Razionale dell'Energia (F.I.R.E.);
4. validazione delle relazioni sul rispetto dei requisiti energetici per i nuovi edifici;
5. monitoraggio dei consumi per la verifica del rispetto dei parametri contrattuali nella gestione dei contratti servizio energia (ai sensi del D. Lgs. 115/2008 come successivamente modificato ed integrato dai D. Lgs. 56/2010 e 102/2014 e ss.mm.ii.);
6. predisposizione della documentazione necessaria all'eventuale trasferimento di utenze a diverso fornitore, fornendo una stima di massima dei risparmi conseguibili nonché gli specifici elementi necessari per la fatturazione;
7. individuazione, per ciascun edificio e per ciascun elemento di consumo (energia elettrica, gas e acqua), degli indicatori specifici che consentono di porre in evidenza situazioni anomale;
8. analisi, in base ai consumi effettivi riscontrati, dell'effetto di eventuali interventi sui sistemi edificio/impianto realizzati o realizzabili;
9. tecnico di controparte nel caso di sottoscrizione di contratto servizio energia da parte dell'Azienda, per il monitoraggio dello stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto;
10. predisposizione e cura della raccolta di dati e informazioni per la redazione di eventuali documenti per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nell'ambito di interventi volti al risparmio energetico o, a fronte del raggiungimento di risparmi energetici, per la richiesta di incentivazioni economiche nelle forme consentite alla Pubblica Amministrazione (conto termico; titoli di efficienza energetica);
11. promotore di iniziative sull'uso efficiente dell'energia in Azienda.

## 2. Trattamento economico

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto Nazionale di categoria del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali e, per la categoria D1, è pari a € 21.166,71 per 12 mensilità. Si aggiungono, altresì, la quota di indennità di comparto, il rateo di tredicesima mensilità e le indennità di competenza per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.





### 3. Requisiti generali e specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza: italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari<sup>1</sup> non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti di elettorato attivo se cittadino/a italiano/a o di godimento dei diritti civili e politici, nello stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- f) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per cittadini italiani soggetti all'obbligo;
- g) idoneità fisica all'impiego incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81.

#### Requisiti specifici:

I concorrenti devono essere inoltre in possesso:

- a) di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
  - laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti.L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

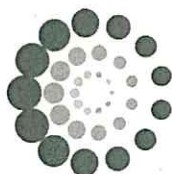
---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 2 D. Lgs. n.30 del 06/02/2007 si intende per:

**b) "familiare":**

- 1) il coniuge;
- 2) il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro, qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante;
- 3) i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);
- 4) gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);





I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### 4. Domanda di partecipazione alla selezione

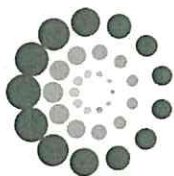
La domanda dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna - Servizio Risorse Umane - Viale Roma 21 - 40139 Bologna e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, disponibile presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda o scaricabile dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: <http://www.aspbologna.it/index.php/2013-12-16-16-32-27/1541-concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, domicilio o eventuale recapito. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Azienda a mezzo lettera raccomandata/via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@aspbologna.it](mailto:protocollo@aspbologna.it) o via P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it);
- b) il titolo di studio posseduto **richiesto dal bando**, con l'indicazione dell'Istituto/Facoltà presso il quale è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o equiparazione rilasciata dai competenti organi del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca che deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- c) indicazione della cittadinanza posseduta (**se cittadino di Paese terzo va allegata copia del permesso di soggiorno, documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati al punto 3, lettera a)**) e possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi terzi);
- e) per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D. Lgs. 66/2010, art. 1014 comma 3 e art. 678 comma 9;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): indicare il reato, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
  - l'ASP si riserva di valutare eventuali sentenze di condanna o eventuali procedimenti penali in corso per verificare che non comportino situazioni di incompatibilità o situazioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai fini dell'eventuale non ammissione dell'aspirante allo svolgimento della procedura selettiva;





- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i) di non aver subito provvedimenti di dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di interdizione dai pubblici uffici;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed incondizionata in relazione al posto da ricoprire;
- k) l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92);
- l) la lingua straniera prescelta tra inglese, francese, spagnolo per l'accertamento previsto in sede di prova orale;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio di cui al punto 11;
- o) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale assunzione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, in relazione agli specifici bisogni, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato.**

Le dichiarazioni del presente punto, rese nel contesto della domanda sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere compilate successivamente su richiesta dell'Azienda.

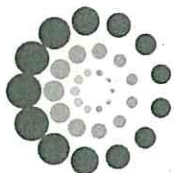
L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

### 5. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) **la ricevuta del pagamento della tassa di concorso** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (art. 27 - comma 6° - D.L. 28/02/1983 n.55). Tale versamento deve essere effettuato mediante una delle seguenti forme:
  - bonifico bancario con le seguenti coordinate: Unicredit Via Bellaria 53/a, Bologna - IBAN IT95X0200802461000103016973- intestato a ASP Città di Bologna - indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo (Energy manager) - cat. D - a nome di .....<sup>2</sup>";

<sup>2</sup>Inserire nome e cognome del candidato.



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- vaglia postale intestato a Unicredit Via Bellaria 53/a, 40139 Bologna – Tesoriere ASP Città di Bologna - indicando nella causale del versamento “Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo (Energy manager) – cat. D – a nome di .....<sup>3</sup>”;
- versamento diretto allo sportello Tesoriere ASP Città di Bologna Unicredit di Via Bellaria 53/a, 40139 Bologna - indicando nella causale del versamento “Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo (Energy manager) – cat. D – a nome di .....<sup>4</sup>”.

**La tassa suddetta non è soggetta a restituzione in nessun caso (es: non partecipazione o esclusione del candidato dalla selezione; revoca della selezione) per ragioni connesse alla economicità dell'azione amministrativa.**

b) **Curriculum formativo - professionale in formato Europass** datato e firmato e compilato dal quale emergano:

- Titoli di esperienza professionale attinenti alla figura professionale da ricoprire;
- Titoli professionali la cui acquisizione indica un accrescimento professionale del candidato in relazione al posto messo a selezione:
  - corsi di perfezionamento/specializzazione post universitari inerenti il posto da ricoprire;
  - attestati concernenti corsi di addestramento, qualificazione, perfezionamento professionale, rilasciati previo superamento di esami finali da Enti accreditati.

Si precisa che è sufficiente compilare il curriculum vitae accuratamente senza allegare fotocopie di tutti i titoli, certificati e attestati posseduti.

Nell'esclusivo interesse del candidato e ai fini di una corretta e completa valutazione dei servizi resi da ogni candidato, il curriculum dovrà contenere:

- l'inizio e il termine del periodo di occupazione espressi in giorno, mese e anno;
- l'esatta indicazione della figura professionale ricoperta e la relativa categoria;
- il numero delle ore settimanali prestate, se il rapporto è a tempo parziale;
- l'indicazione del contratto applicato;
- l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro.

c) copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (**pena esclusione dalla selezione**);

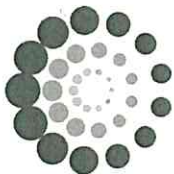
d) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di **titoli di preferenza e precedenza** di cui al punto 11 del presente bando.

---

<sup>3</sup>Inserire nome e cognome del candidato.

<sup>4</sup>Inserire nome e cognome del candidato.





## **6. Presentazione della domanda – termini e modalità**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna - Servizio Risorse Umane - Viale Roma 21 - 40139 Bologna e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini di seguito indicati.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/04/2017** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo **posta elettronica certificata** tramite invio di e-mail avente ad oggetto "domanda di partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo (Energy manager) – cat. D", all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF;
- **a mano direttamente al Ufficio Protocollo** dell'ASP, in Viale Roma 21 Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00; in tal caso il candidato dovrà presentare anche una copia del frontespizio della domanda di partecipazione, su cui verrà apposto il timbro di arrivo;
- **a mezzo posta**, con **raccomandata A/R**. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo (Energy manager) – cat. D".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. Modalità di svolgimento della selezione**

L'Azienda formulerà l'elenco dei candidati ammessi alla selezione di cui trattasi sulla base dell'esame della documentazione inviata (e quindi della completezza di quanto richiesto) dai candidati che hanno presentato domanda di concorso.

Le eventuali esclusioni o ammissioni con riserva dei candidati alla selezione saranno comunicate ai medesimi con lettera raccomandata A.R. o telegramma o e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso la domanda risultasse incompleta delle dichiarazioni prescritte (elencate al punto 4) o della documentazione da allegare (elencata al punto 5), verrà fissato un termine perentorio per la regolarizzazione. Decorso tale termine, anche qualora il candidato abbia presentato regolarizzazione o integrazione della documentazione che risultasse ancora insufficiente il





concorrente verrà escluso dal concorso, senza ulteriori possibilità di sanare ulteriormente rispetto alla prima (e unica) possibilità fornita.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Azienda dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

**È causa di esclusione dalla selezione (assolutamente non sanabile):**

- ✓ inoltro della domanda oltre i termini prescritti nel punto 6;
- ✓ il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti per l'ammissione prescritti;
- ✓ la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- ✓ la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della copia firmata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**8. Preselezione e prove d'esame**

Le prove concorsuali per i candidati ammessi alla selezione pubblica (anche quelli con riserva) consisteranno in due prove scritte e una prova orale (a quest'ultima accederanno solo i candidati ammessi, sulla base della valutazione di cui alla prova scritta).

Nel caso le domande pervenute risultassero **in un numero maggiore di 100**, la Commissione esaminatrice si riserva di effettuare una pre-selezione dei candidati. In tal caso verrà data opportuna comunicazione esclusivamente sul sito internet aziendale in data successiva al termine stabilito per la presentazione delle domande.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 20 della Legge 104/92 "La persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

**L'eventuale prova preselettiva** sarà effettuata attraverso test (anche logico-attitudinali e/o di cultura generale e civica) volti a verificare conoscenze, competenze e attitudini possedute dai candidati rispetto a quelle richieste, e indicate nelle materie delle prove d'esame.

L'Azienda potrà affidare la somministrazione dei test preselettivi a qualificati Istituti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate.

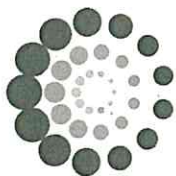
L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **20/04/2017 alle ore 10:00**.

Alla pagina Amministrazione trasparente di ASP Città di Bologna, sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo internet <http://www.aspbologna.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-2> saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e le informazioni relative al luogo ove si terrà la prova stessa.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre assolutamente alla formazione del voto finale di merito.

Sono ammessi alla prova scritta **i primi 50 candidati**. Saranno altresì ammessi coloro che risulteranno classificati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria e coloro di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92 "La persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista", e il personale interno di ASP Città di Bologna ammesso alla selezione.





Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove d'esame.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale:

**1 ° Prova scritta:**

domande a risposta sintetica sulle tematiche riguardanti elementi di legislazione inerente l'efficienza energetica, legislazione inerente alle Aziende di Servizi alle Persone, nozioni di organizzazione del lavoro; Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**2 ° Prova scritta:**

domande, che prevedano una risposta aperta, riguardanti l'individuazione di iter procedurali e di percorsi operativi, la soluzione di casi, la simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico, quesiti sulle tematiche relative all'utilizzo razionale dell'energia, all'efficienza energetica, agli strumenti prodotti per promuovere politiche ambientali mirati alla sostenibilità della produzione e del consumo.

**Prova orale:**

colloquio inerente a:

- domande riguardanti le materie della prova scritta;
- verifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel);
- verifica conoscenza della lingua straniera scelta.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana come prescritto dal DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni".

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, cellulari, computer o qualsiasi altra strumentazione tecnologica. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno durante la prova comporta l'esclusione immediata dal concorso.

**9. Criteri e valutazione delle prove**

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

- a) punti 30/100: valutazione massima 1° prova scritta
- b) punti 30/100: valutazione massima 2° prova scritta
- c) punti 30/100: valutazione massima prova orale

La 1° prova scritta si intende superata con una votazione di almeno punti 21/100.

La 2° prova scritta si intende superata con una votazione di almeno punti 21/100.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21/100.



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La Commissione Esaminatrice dispone altresì di una massimo di punti 10/100 per la valutazione dei titoli così suddivisi:

### A) Titoli di esperienza professionale: MAX 8 PUNTI

- servizio, anche con contratti di lavoro temporanei, inclusa la somministrazione, presso un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e/o Aziende Speciali ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e/o Enti derivati da processi di unificazioni in ASP, avente sede nella Regione Emilia Romagna in attività e con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso: **max 5 punti** (2 punti per ogni anno di servizio prestato; per i periodi inferiori all'anno si tiene conto dei mesi compiuti, dividendo in dodicesimi il relativo punteggio);
- servizio, anche con contratti di lavoro temporanei, inclusa la somministrazione, presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private in attività e con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso: **max 3 punti** (2 punti per ogni anno di servizio prestato; per i periodi inferiori all'anno si tiene conto dei mesi compiuti, dividendo in dodicesimi il relativo punteggio);

### B) Curriculum vitae: MAX 2 PUNTI

- corsi di perfezionamento/specializzazione post universitari max 1 punto  
inerenti il posto da ricoprire
- corsi di formazione/aggiornamento, solo con max 1 punto  
superamento di esame finale inerenti il posto da ricoprire

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio finale sarà determinato dalla votazione conseguita nelle due prove scritte a cui andrà sommato il punteggio attribuito ai titoli e il punteggio ottenuto nel corso del colloquio individuale.

La valutazione delle prove e dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 14 del vigente *Regolamento di disciplina per l'accesso dall'esterno*, la cui composizione è pubblicata sul sito *internet* istituzionale di ASP Città di Bologna.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale, [www.aspbologna.it](http://www.aspbologna.it) - alla pagina Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo internet <http://www.aspbologna.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-2>.

La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

La mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

I candidati, prima di ogni prova d'esame, devono esibire, a pena di esclusione dal concorso, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di Legge.





## 10. Diario e sede delle prove d'esame

- L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno: **20/04/2017 alle ore 10:00**.  
**Si invitano i candidati a presentarsi dalle ore 08:30** per poter procedere all'identificazione entro l'orario di inizio di svolgimento della prova;
- La 1° prova scritta si svolgerà il giorno: **26/04/2017 alle ore 09:30**;  
**(si prega di presentarsi dalle ore 08:30** per poter procedere all'identificazione dei candidati entro l'orario di inizio di svolgimento della prova);
- La 2° prova orale si terrà il giorno: **26/04/2017 alle ore 14:30**  
**(si prega di presentarsi dalle ore 13:30** per poter procedere all'identificazione dei candidati entro l'orario di inizio di svolgimento della prova);
- La prova orale si terrà il giorno: **16/05/2017 alle ore 10:00**

Il luogo delle prove sarà tempestivamente pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale, alla pagina: <http://www.aspbologna.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-2>.

L'Azienda si riserva di comunicare tempestivamente, esclusivamente sul sito internet aziendale, l'eventuale modifica del diario delle prove.

Eventuali rinvii del calendario delle prove d'esame, dovute a motivi organizzativi e/o circostanze straordinarie e/o imprevedibili, saranno resi noti ai candidati tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

L'ubicazione delle prove sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet aziendale, alla pagina: <http://www.aspbologna.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-2>.

Sul sito internet istituzionale sarà disponibile al link <http://www.aspbologna.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-2> la sezione FAQ con possibilità di richiedere informazioni/chiarimenti.

## 11. Preferenze in caso di parità

A parità di punteggio per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94, come modificato dal DPR 693/96 nonché quelle previste dall'art. 7 della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro che intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.



A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 comma 9 della Legge 191/1998).

## **12. Graduatoria e assunzioni**

La graduatoria definitiva dei candidati giudicati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice (tenendo conto delle preferenze di cui la precedente punto 11) sarà approvata dai competenti organi dell' Azienda e sarà pubblicata sul sito internet aziendale – alla pagina Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso” all’indirizzo internet <http://www.aspbologna.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-2>.

Per la validità della graduatoria si fa rinvio alle norme vigenti.

I vincitori saranno invitati con lettera raccomandata A/R ad assumere servizio entro trenta giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali dovranno produrre la documentazione necessaria con le modalità ed i termini indicati nella lettera stessa.





I vincitori, sotto la loro responsabilità dovranno inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dal vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale straordinario nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge.

L'eventuale rinuncia alle assunzioni a tempo determinato non comporterà decadenza dalla graduatoria stessa.

In linea con quanto fissato dall'art. 35 comma 5 Bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., viene fissato l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'ASP in cinque anni dalla data di assunzione.

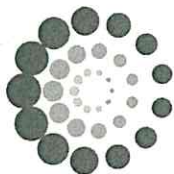
### **13. Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati sarà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei ed informatici, comunicato anche al personale dipendente delle altre amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

### **14. Informazioni varie**

Il presente bando viene emanato nel rispetto, fra le altre, delle seguenti disposizioni:

- Art. 97 della Costituzione "obbligo di accedere al pubblico impiego mediante concorso"
- D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Legge 8 marzo 1989 n. 101 "Festività religioni ebraiche";
- Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- DPR 487/1994 e s.m.i "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 15 maggio 1997 n. 127 "limiti di età per accesso ai concorsi"
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR 28.12.2000 n. 445 "Documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D. Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"
- D.P.R. 11/02/2005 n. 68 "Utilizzo posta elettronica certificata"
- D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"
- D. Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

I dati personali di cui l'Azienda verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di concorso verranno trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato, sospeso temporaneamente, riaperto nei termini o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta con provvedimento motivato.

La partecipazione al concorso presuppone, da parte dei candidati, l'integrale conoscenza e accettazione delle vigenti norme di Legge e regolamentari.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini - Manuel Meo) al n. 051/6201322 - 326 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 o all'indirizzo e-mail: [manuela.cuppini@aspbologna.it](mailto:manuela.cuppini@aspbologna.it) - [manuel.meo@aspbologna.it](mailto:manuel.meo@aspbologna.it).

Al fine esclusivo di facilitare i candidati, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Azienda, si mette a disposizione, sul sito internet dell'Azienda, schema esemplificativo della domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile di U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari