

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Luppi Cecilia

Data di nascita 23/1/1958

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date Dal 1.1.2014 ad oggi
Lavoro e posizioni ricoperte Direttore Servizi alle Persone ASP Città di Bologna (risultato dell'unificazione dell'ASP Giovanni XXIII e dell'ASP Poveri Vergognosi). L'ASP ha circa 500 dipendenti e numerosi incarichi professionali; un fatturato annuo pari a 50.000.000,00

Principali attività e responsabilità Il Direttore Servizi alle persone risponde direttamente al Direttore Generale ed è responsabile di tutto il sistema di erogazione dei servizi alla persona, coordina il lavoro di rete e i rapporti con i servizi comunali e con gli altri attori sociali e sanitari del territorio. Gestisce e coordina tutte le risorse che contribuiscono ai processi di erogazione delle attività e dei servizi sociali e sociosanitari conferiti dal Comune di Bologna.
Risponde degli obiettivi attesi e promuove l'innovazione organizzativa e di servizio in linea con il nuovo modello di welfare locale.

Servizi per anziani a gestione diretta: 371 posti letto di Casa Residenza Anziani accreditati, 63 posti letto di casa di Riposo, 130 appartamenti protetti, 6 Centri diurno; servizi a supporto del lavoro familiare di cura, attività formative ad operatori.

Inoltre cura la Lista Unica Cittadina per l'ingresso ai Centri Diurni e ha la subcommittenza per la gestione dell'Assistenza domiciliare anziani (circa 1436 utenti)

Servizi per adulti: accoglienza alloggiativa residenziale e semiresidenziale e di pre-autonomia (803 accessi) Centri diurni per adulti 70, Laboratorio di sviluppo dell'autonomia lavorativa 88; Sportello Protezione internazionali (335 accessi), progetto territoriale SPRAR (123) posti.

Servizi per minori e famiglie: prevista l'attribuzione all'ASP Bologna a far data dal 1/1/2015.

Coordina direttamente i **servizi alberghieri** a supporto delle strutture residenziali e semi residenziali e i **servizi manutentivi**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Da novembre 2009 al 31 dicembre 2013 ASP Giovanni XXIII

Tipo di impiego Direttore Area Assistenza

Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione di tutte le attività di Assistenza agli anziani, nelle varie articolazioni, nello studio e nell'analisi di procedure volte alla continua qualificazione e razionalizzazione delle stesse.

Date (da - a) dal 27/12/2006 al 27/11/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zola Predosa

Tipo di impiego Incarico dirigenziale come Direttore dell'Istituzione Servizi alla Persona e Direttore della Seconda Area

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei seguenti servizi:
servizi socio educativi (Servizi scolastici e servizi sociali adulti - anziani)
servizio Famico (Famiglia, minori, comunità) che comprende i servizi dedicati ai minori, alle famiglie e ai processi comunitari, sia per rispondere a situazioni di disagio, sia per creare proposte rivolte all'"agio";
servizi cultura, sport e tempo libero, che includono la biblioteca e l'archivio storico;
servizi di staff che comprendono l'ufficio Casa, l'ufficio dedicato ai servizi di orientamento professionale e sportello lavoro, il coordinamento pedagogico e politiche giovanili, la segreteria d'area.

A questo ruolo si aggiunge quello di Direzione di una Villa, di proprietà del Comune, destinata prevalentemente alla realizzazione di eventi culturali.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 1998 a dicembre 2006

Consulente senior, sia in forma autonoma, sia per conto della *Società Emme Delta Consulting* di Modena, per le aree di Counseling e formazione (legata al comportamento organizzativo: gestione dei collaboratori, orientamento al servizio, comunicazione efficace, costruzione di gruppi di successo....)

Ricerca e Selezione

Sistemi di valutazione

Assessment e Development center

fra i principali enti, nei quali si sono effettuati interventi consulenziali negli ultimi anni:

Opera Pia Poveri vergognosi
Ex IP AB di Sant'Agata Bolognese
Comune di Scandiano (area dei servizi sociali)
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Città di Vignola)
ARPA Emilia Romagna
Coordinamento degli URP Provincia di Rimini
Provincia di Bologna
Comune di Bologna
Comune di Fabriano
Comune di Castelmaggiore (BO)
Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)
Comune di Sassuolo (MO)
Comune di Viadana (MN)
Modena Formazione.

Date (da – a)

Dal 1992 (anno di fondazione) al 1998:

Responsabile Area Ricerca e Selezione di *Delta Skills*, società del Gruppo *Emme Delta Consulting*, affiancando all'attività consulenziale, quella di presidio organizzativo e gestionale dell'area e di sviluppo commerciale orientato sia al settore pubblico, sia a quello privato

Date (da – a) Dal 1991 al 1992:

consulente per SADA , scuola di Amministrazione e Direzione aziendale e SADA Plus, Modena, responsabile dell'attività di selezione ai corsi post diploma e formatore per il settore pubblico; consulente per CorumChance, nell'area della formazione sull'orientamento al servizio al cliente e della formazione manageriale sulla gestione del tempo (fra i principali clienti: Coop Estense, Confesercenti, Unipol);

Date (da – a) Dal 1980 al 1991

Responsabile dell'area sviluppo risorse umane (fino al 1988) e Responsabile del Settore Personale (responsabilità dell'intero settore, inclusa la gestione amministrativa e le relazioni sindacali) per CORIS s.r.l., Modena (azienda nel settore della ristorazione collettiva, oggi C.I.R.).

Fra i principali progetti realizzati: costruzione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale direttivo e intermedio, con conseguente impostazione della politica retributiva aziendale; impostazione di tutto il sistema formativo, differenziato per livelli e ruoli aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Luglio 1980

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche, indirizzo sociologico, Università degli studi di Bologna 110 con lode

Abilitazione all'insegnamento "Psicologia sociale e Pubbliche Relazioni".

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione permanente "L'investimento sociale nel welfare territoriale", Università degli studi di BO (40 ore 2014)

Corso di formazione su "Le traiettorie delle aziende di fronte al cambiamento del settore" SDA Bocconi (5 giornate 2013 – 2014)

Corso di formazione sul mercato elettronico della PA e gli strumenti di acquisto (L.135/2012) – Futura 30-5-2013

Corso di formazione come Dirigente in materia di sicurezza sul lavoro (16 ore: 2012 – 2013) - Futura

Partecipazione a corsi e convegni sui temi del welfare (dal 2009 ad oggi)

Corso di formazione presso la SDA Bocconi: "Gestire persone negli Enti Locali" (sett- nov.08)

Corso di formazione "La contabilità degli enti locali" presso Futura spa, anno formativo 2007 -08 (6 giornate)

Aggiornamenti vari sulla normativa degli enti locali presso PROMO. PA. Nel periodo 2007 – 2009

Partecipazione a numerosi corsi di specializzazione in materia di selezione, formazione, strumenti di gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con primarie società di consulenza nazionali ed internazionali, in tutto l'arco dell'attività professionale. Fra i più recenti:

Membro di RHR (Resources for Human Resources), certificata all'utilizzo di esclusivi sistemi di apprendimento strumentato elaborati da Inscape Publishing Inc., il più importante network internazionale per la realizzazione e distribuzione dei sistemi per la Formazione e lo Sviluppo della qualità nelle Risorse Umane (validati a livello internazionale e nazionale).

Certificata all'utilizzo degli strumenti di assessment forniti da MTA - SHL Italia, a seguito di formazione-

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
	Inglese parlato e scritto a livello intermedio
	Tedesco scritto a livello scolastico

Bologna, 3 settembre 2014

f.to Dott.ssa Cecilia Luppi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.
