

**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Protocollo n. 18227 del 26/09/2019  
Tit. III Cl. C Fasc. 17/2019

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO  
A CONSULENZA SPECIALISTICA ATTINENTE LE PROGETTAZIONI INERENTI GLI  
INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ NELL’AMBITO DELLA GRAVE  
EMARGINAZIONE ADULTA.**

**SCADENZA ore 12:00 del 11/10/2019**

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 581 del 26/09/2019

**si rende noto che**

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico relativo a quanto indicato nell’oggetto.

**1. Oggetto dell’incarico**

Le prestazioni oggetto dell’incarico consistono nella consulenza specialistica e nel supporto al coordinamento delle attività [sotto la supervisione della Responsabile del Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta] relative agli interventi messi in atto nell’ambito degli interventi di contrasto alla povertà attuati attraverso Il Programma Operativo Nazionale (PON) “Città Metropolitane 2014 – 2020” , interventi specialistici nell’ambito delle tossicodipendenze, interventi rivolti alle persone senza dimora, sulla base delle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta.

**2. Profilo dell’incaricato/a**

L’incaricato/a lavora nell’equipe del Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta e in stretta collaborazione con i coordinatori e gli operatori dei servizi, supportando il coordinamento delle unità di progetto appositamente costituite per la realizzazione di obiettivi. Essenziale per il successo di questo ruolo è:

- la conoscenza della realtà dei servizi dedicati al contrasto alla grave emarginazione adulta;
- competenze di tipo comunicativo-relazionale, anche attraverso l’uso di competenze digitali nella tematica del welfare;
- conoscenza degli ambiti di applicazione della L.R.14/2015 inerenti l’attivazione di tirocini per persone in condizione di svantaggio e tirocini finalizzati all’inclusione sociale;
- conoscenza degli ambiti di intervento del PON Inclusione inerenti l’attivazione di servizi rivolti alle persone senza dimora, sulla base delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta e del PON Metro attivati nella Città di Bologna in favore delle persone senza dimora;



- esperienza maturata nell'ambito dei servizi dedicati alle persone senza dimora
- conoscenza della lingua inglese almeno a libello B1 .

### 3. Principali responsabilità dell'incaricato/a:

- Supporto al Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta nella programmazione e nei processi innovativi del sistema di erogazione dei servizi gestiti dall'Azienda, inerenti le start up di progetti a contrasto della grave emarginazione adulta attivati sul Fondo Povertà;
- Supporto durante i tavoli tecnici inerenti la gestione dei servizi attivati attraverso il Fondo Povertà, attualmente a budget comunale, anche in sinergia con le azioni messe in atto dal PON Inclusione e PON Metro;
- Configurazione percorsi inclusivi integrati nell'ambito del reinserimento lavorativo in favore di persone senza dimora;
- Supporto al Servizio Contrasto alla Grave emarginazione adulta nel coordinamento dei tavoli tecnici inerenti le progettualità a livello europeo, in particolare inerente al progetto Erasmus+ Adult education staff mobility -KA1 Learning mobility of individuals dedicato alla formazione di buone prassi inerenti la riduzione del danno;
- supporto alle azioni inerenti la sinergia tra I servizi dedicati al contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora e i servizi nell'ambito della esecuzione penale adulta;
- supporto alle azioni inerenti la sinergia tra I servizi dedicati al contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora e il sistema di gestione coordinato delle emergenze;
- supporto all'elaborazione di progetti e interventi nell'ambito della grave emarginazione adulta

### 4. Natura dell'incarico

Gli incarichi hanno natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

### 5. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata dal 15/10/2019 (data indicativa, da riportare comunque alla chiusura del procedimento di selezione) al 14/10/2020, ferma restando l'eventuale proroga dell'incarico, consentita, in via eccezionale, al fine di garantire il completamento dei progetti.

Il compenso annuale è stabilito in € 30.000 (IVA ed oneri fiscali e previdenziali inclusi).

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

### 6. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso o comunque disponibili all'apertura di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e



successive modificazioni e integrazioni;

2. Godimento dei diritti civili e politici;

3. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

4. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5. Titolo di studio: Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento ed equipollenti in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87), Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo (LM-81), Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (LM-57). Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione alle pubbliche selezioni, secondo la vigente normativa;

6. Aver maturato una esperienza professionale nell'ambito della grave esclusione sociale adulta;

7. Possesso di regolare partita Iva (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);

8. Non essere stato collocato in quiescenza.

In caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 8.

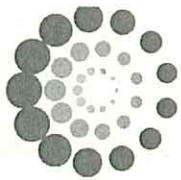
## **7. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 11/10/2019 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello, e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente contrasto povertà", all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it);
- a mano con indicazione sul retro "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente contrasto povertà" direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente contrasto povertà".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato euro pass.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

### **8. Modalità e criteri di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato al momento dell'inizio della consulenza.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Responsabile del Servizio Grave Emarginazione Adulta e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, la Responsabile del Servizio Grave Emarginazione Adulta, potrà essere coadiuvata da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica (ordinaria) indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

### **9. Formalizzazione degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

### **10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna. ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. p. A. (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

### **11. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, (Elisabetta Calzolari/Vittorio Buonomano) agli indirizzi e-mail: [elisabetta.calzolari@aspbologna.it](mailto:elisabetta.calzolari@aspbologna.it) e [vittorio.buonomano@aspbologna.it](mailto:vittorio.buonomano@aspbologna.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

F.TO

**La Responsabile del Servizio Risorse Umane**

Elisabetta Calzolari

