

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 9372 del 21/04/2017
Tit. III Cl. C Fasc. 10/17

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 48 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) - CATEGORIA B3

SCADENZA ore 12:00 del 22/05/2017

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 271 del 21/04/2017,

l'ASP Città di Bologna intende avviare una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 48 posti di "OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) - Cat. B3 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'ASP Città di Bologna.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

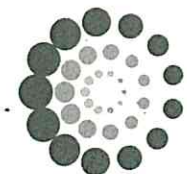
Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di provenienza.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

1. Requisiti

Possono presentare la candidatura tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, ivi comprese le ASP, con inquadramento corrispondente alla categoria B3 (comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente di altro Comparto e con profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" o profilo analogo per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- b) essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da enti di altre regioni o emessi all'estero. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente;
- c) essere inquadrati nella categoria giuridica B3 del CCNL Regioni -Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenente al profilo di Operatore Socio Sanitario o equivalente;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- d) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- e) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso ASP Città di Bologna;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non aver avuto condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo di Operatore Socio Sanitario certificata dal medico competente dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. Presentazione delle domande

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum formativo/professionale, datato e firmato;
- copia del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La mancata presentazione del nulla osta preventivo comporterà l'esclusione immediata della domanda.

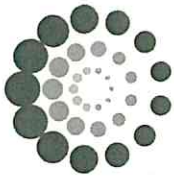
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/05/2017** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail esclusivamente da casella pec avente ad oggetto "mobilità volontaria per n. 48 posti di Operatore Socio Sanitario Cat B3", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP, in Viale Roma, 21-Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00; in tal caso il candidato dovrà presentare anche una copia del frontespizio della domanda di partecipazione, su cui verrà apposto il timbro di arrivo;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "mobilità volontaria per n. 48 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. B3".

Le domande pervenute oltre la data sopra indicata non saranno in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'ASP.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

3. Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute saranno preventivamente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei curriculum sarà effettuata da apposita Commissione i cui componenti saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale.

Alla valutazione del curriculum potrà essere attribuito **un massimo di 10 punti** così suddivisi:

- esperienza professionale ed in particolare quella maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, massimo 7 punti;
- corsi di formazione/aggiornamento, solo con superamento di esame finale inerenti il posto da ricoprire, massimo 3 punti.

Nel caso in cui si ritenga necessario approfondire la valutazione, i candidati saranno convocati a specifico colloquio individuale.

Il colloquio è finalizzato a valutare la professionalità posseduta dal candidato con riferimento all'esperienza maturata, alle conoscenze possedute rispondenti al contesto operativo di destinazione e alle esigenze di servizio dell'ASP, oltre alla specifica motivazione.

Alla valutazione del colloquio potrà essere attribuito **massimo di 30 punti**.

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia conseguito nella valutazione dell'eventuale colloquio un punteggio inferiore a punti 21/30.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda nonché pubblicato sul sito internet aziendale www.aspbologna.it

I candidati che, convocati, non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà insindacabile di individuare la persona maggiormente idonea alla copertura dei posti e di non procedere ad alcun reclutamento.

I candidati risultati idonei alla valutazione del curriculum e all'eventuale colloquio saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nell'eventuale colloquio.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla pagina <http://www.aspbologna.it/index.php/bandi-di-concorso-2>.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

4. Assunzione

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ad ASP Città di Bologna di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'Azienda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

I candidati risultati idonei saranno assunti alle dipendenze di ASP Città di Bologna previo accertamento dei requisiti e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Dopo l'assunzione, il dipendente è tenuto a rimanere in servizio presso ASP Città di Bologna per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, pertanto, l'Azienda non rilascerà il consenso alla mobilità in uscita.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Azienda.

5. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

6. Altre informazioni

L'ASP si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o economici.

L'Azienda si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto della normativa in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il candidato che risulterà vincitore non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale: www.aspbologna.it

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini - Manuel Meo) al n. 051/6201322 - 326 o all'indirizzo e-mail: manuela.cuppini@aspbologna.it - manuel.meo@aspbologna.it

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari