



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 1688 del 30/01/2018
Tit. III Cl. C Fasc. 1/2018

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA IN TUTTE LE TEMATICHE SPECIFICHE INERENTI LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL’AZIENDA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

SCADENZA ore 12:00 del 13/02/2018

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 46 del 25/01/2018

L’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica di consulenza in tutte le tematiche specifiche inerenti la gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro a supporto del servizio di prevenzione e protezione dell’Azienda ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. Oggetto dell’incarico

Il professionista che sarà individuato avrà l’incarico di supporto tecnico/operativo a tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione così come esplicitate all’art. 33 del D.Lgs. 81/08, in particolare:

- supporto per l’elaborazione dei DVR (documenti di valutazione dei rischi), individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e per la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale, adeguando il documento di valutazione del rischio, valutando i rischi a cui sono effettivamente soggetti i lavoratori (quali a solo titolo di esempio: movimentazione manuale dei carichi, agenti biologici, agenti cancerogeni, permanenza in ambienti confinati, campi elettromagnetici (ad esclusione dei rilievi strumentali), lavori in quota, lavoro notturno, lavoro solitario, microclima, lavoro al videoterminale, rischi di incendio e di esplosione, sottoposizione a vibrazioni e rumore con effettuazione delle relative misurazioni, stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza anche se attualmente non presenti, ecc.) all’effettivo organigramma dell’Azienda, all’evoluzione della stessa, alle effettive sedi di lavoro, alle attività espletate dai lavoratori ed ai materiali utilizzati;
- supporto per l’elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui al comma 2 dell’articolo 28 del D. Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- supporto per l'elaborazione (revisione, integrazione e aggiornamento) dei DVR e delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione nonché relativi sistemi di controllo delle misure;
- supporto per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- attività di supporto per l'elaborazione e implementazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza;
- supporto per la progettazione delle attività di tipo informativo calibrate per i diversi interlocutori e destinatari, avvalendosi degli strumenti di comunicazione più diretti ed efficaci;
- supporto per l'attuazione e gestione dei necessari flussi informativi verso i lavoratori, verso i Dirigenti e Responsabili dell'ASP Città di Bologna per la migliore gestione dei processi;
- supporto per l'elaborazione di proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori di cui all'art. 36;
- supporto per le attività del Servizio gestione tecnica del patrimonio nelle fasi di analisi e definizione di lavori di adeguamento;
- supporto all'ufficio preposto per gli acquisti di DPI, macchine ed attrezzature di lavoro;
- supporto agli uffici preposti per la stipula dei contratti per la definizione degli aspetti inerenti l'applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni per gli appalti di servizi;
- supporto agli uffici preposti per la predisposizione di gare di appalto, Codice dei contratti pubblici", per la parte di competenza;
- supporto al RSPD per la definizione dei programmi di informazione e formazione dei neoassunti e del personale in genere. Il consulente garantirà nell'arco dell'anno un supporto alle attività di informazione per i neoassunti e per i lavoratori somministrati;
- supporto Interfaccia con il medico competente D. Lgs. 81/08;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto per la proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori, di cui all'accordo tra il Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 n. 221 del 21 dicembre 2011 pubblicato in data 12 gennaio 2012; qualora gli enti paritetici, con la cui collaborazione vanno tenuti tali corsi, chiedessero dei compensi, questi saranno a carico dell'ASP;
- supporto alla elaborazione dei piani di emergenza e di evacuazione di ogni singolo ambiente di lavoro in caso di incendio o di pericolo grave ed immediato, con attivazione e monitoraggio di apposite prove di evacuazione;
- supporto alla predisposizione, su richiesta dei datori di lavoro, dei documenti di valutazione del rischio per interferenza (DUVRI) relativi agli interventi effettuati da ditte esterne o direttamente dagli operai di ASP in luoghi di lavoro dell'Azienda;
- supporto all'organizzazione e partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008;
- supporto alle attività di informazione dei lavoratori di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/2008;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- partecipazione ad incontri e riunioni chiesti dai datori di lavoro, dal medico competente o da organi di controllo, quali ASL, Inail, Ispettorato del lavoro, carabinieri e forze dell'ordine in generale, ecc..

Tali prestazioni, che dovranno essere espletate in stretta collaborazione con il Datore di Lavoro, il RSPP, il SPP e il Medico Competente.

L'incarico verrà espletato mediante:

- ❖ attività di supporto agli *audit* presso i luoghi di lavoro di pertinenza dell'ASP Città di Bologna da effettuare almeno 2 volte nell'arco dell'anno di durata dell'incarico. All'occorrenza, per problemi di natura specifica, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione si avvarrà della collaborazione e del supporto di figure specialistiche operanti presso NIER Ingegneria (esperti antincendio, macchine, rischio chimico, rischio elettrico, ecc.);
- ❖ presenza ad incontri con il datore di lavoro, dirigenti, preposti e rappresentanti dei lavoratori, riunioni con organi ispettivi;
- ❖ supporto alla redazione di note tecniche e gestionali;
- ❖ assistenza telefonica e via E-mail.

Per lo svolgimento dell'incarico l'ASP Città di Bologna fornirà tutte le informazioni in suo possesso in merito a:

- a) natura dei rischi;
- b) organizzazione del lavoro, programmazione e attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- e) prescrizioni degli ordini di vigilanza.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare al 31/12/2018 .

Il consulente dovrà assicurare una presenza in Azienda almeno **di 30 giornate all'anno**, da concordare con il RSPP, di norma due al mese .

Il compenso è pari a €. 10.000, IVA esclusa per l'incarico di consulente tecnico esterno e €. 90,00 per ogni ora di corso di formazione e informazione tenuta dal professionista ai dipendenti di ASP Città di Bologna.

L'elaborazione delle planimetrie di emergenza ed evacuazione saranno oggetto di offerta.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione mensile posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i soggetti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
6. comprovata e documentabile esperienza, desumibile dal curriculum, in attività di consulenza nell'ambito del Servizio Prevenzione e Protezione, presso enti pubblici, per un periodo complessivo di almeno 5 anni;
7. di non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
8. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Città di Bologna;
9. non essere stato collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile del servizio interessato sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio delore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa consulenza al Servizio Prevenzione e Protezione", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP in Viale Roma 21, dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa consulenza al Servizio Prevenzione e Protezione".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato europass



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6. Modalità e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Direttore Generale, sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 40 PUNTI

- Diploma di Laurea inerente al servizio max 15 punti
- Master attinenti alla sicurezza sul lavoro max 10 punti
- Docenze in corsi di formazione organizzati da enti accreditati in materia di sicurezza sul lavoro max 10 punti
- Pubblicazioni, con particolare attenzione a quelle inerenti la sicurezza sul lavoro max 5 punti

ESPERIENZA PROFESSIONALE: MAX 60 PUNTI

- Attività di consulenza tecnico/operativo alle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione presso Aziende pubbliche di servizi alle persone o Aziende Speciali max 30 punti
(si considera l'esperienza ulteriore rispetto ai 5 anni previsti come requisito di ordine generale e professionale punto 4 n. 6 dell'avviso)
- Attività di consulenza tecnico/operativo alle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione presso altre Pubbliche amministrazioni max 15 punti
- Attività di consulenza tecnico/operativo alle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione presso Aziende private max 10 punti
- Attività di RSPP max 5 punti

Si considereranno 2 punti per ogni anno di servizio prestato. Per periodi inferiori all'anno si terrà conto dei mesi compiuti, dividendo in dodicesimi il relativo punteggio.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un eventuale colloquio, laddove si ravvisasse l'esigenza di un approfondimento sul curriculum presentato.

Nel caso di effettuazione del colloquio, il Direttore Generale potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

8. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, Responsabile del Servizio - Elisabetta Calzolari al n. 051/6201321 o all'indirizzo e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari