



UNIONE EUROPEA
FSE- FEAD

PON
INCLUSIONE



Pubblicato nella
sezione "Bandi di gara
e contratti" del sito
www.espbologna.it il 8/03/2018
MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



UNIONE EUROPEA
Fondo Strutturale e di Investimento Europeo



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Determinazione n. 134
del 28.02.2018

Proposta n. 174 del
27/02/2018

Oggetto: GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI
SERVIZI ALLA PERSONA IN CONDIZIONI DI
FRAGILITA' - APPROVAZIONE VERBALI DEL 15 E
22 FEBBRAIO 2018 - DETERMINAZIONE
AMMESSI ED ESCLUSI

IL DIRETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Ricordato che

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione n. 19 del 23/07/2014 l'Amministratore unico nominava il Direttore Generale di ASP Città di Bologna, Dott.ssa Elisabetta Scoccati;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

Visti

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la determinazione n. 523 del 11/11/2014 con la quale il Direttore Generale ha conferito gli incarichi ai Dirigenti, così come modificata dalla determinazione n. 274 del 19/04/2016;
- la deliberazione n. 26 del 15/11/2017 con la quale l'Amministratore unico ha da ultimo approvato il nuovo assetto organizzativo aziendale e la nuova dotazione organica di ASP Città di Bologna;

- la determinazione n. 130 del 03/03/2017, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe e le attribuzioni di Responsabilità ai Dirigenti;

Attesa la propria competenza, anche in virtù della funzione svolta in ASP Città di Bologna quale Direttore ad-interim dei Servizi alla Persona;

Premesso che, con determinazione a contrarre n. 869 del 20/12/2017, è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento, con l'offerta economicamente più vantaggiosa, della gestione di servizi alla persona in condizioni di fragilità - procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante suddivisione in 19 lotti, pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2017/S 246-515978, sulla G.U.R.I. n. 129 del 19/12/2017, su quotidiani nazionali e locali, sull'Albo pretorio del Comune di Bologna e sul sito istituzionale di ASP Città di Bologna;

Richiamati tutti gli atti della procedura in oggetto;

Visti

- il termine per la presentazione delle offerte, fissato dal paragrafo. 30 del Disciplinare di gara nelle ore 12.00 del giorno 14/02/2018;
- il paragrafo 34.1 del Disciplinare di gara che ha stabilito che la prima seduta pubblica, per lo svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi generali delle ditte che hanno presentato domanda di partecipazione, sarebbe stata celebrata il giorno 15/02/2018 alle ore 9,30 presso gli Uffici Amministrativi di ASP Città di Bologna, in Viale Roma, 21 a Bologna;

Preso atto dell'allegato verbale della seduta del 15/02/2018, dal quale risulta che:

- il RUP, esaminati gli atti prodotti dagli operatori economici, ha dichiarato l'ammissione delle domande di partecipazione, come indicato nel prospetto che segue:

PLICHI PERVENUTI	OPERATORE ECONOMICO	LOTTI
1	RTI costituendo: Open Group Soc. Coop. Onlus e La Carovana Soc. Coop. Soc. Onlus	4
2	RTI costituendo: Associazione MondoDonna Onlus e MONDODONNA Soc. Coop. Sociale Onlus	19
3	Naufragi Associazione di promozione culturale	7
4	Consorzio di Cooperative L'Arcolaio Cooperativa Sociale	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

- durante la medesima seduta si procedeva all'estrazione dei nominativi dei Commissari di gara, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara, dall'art. 8 del Regolamento interno per la "Disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al d. lgs. n. 50 del 18/04/2016" e dalla determina n. 627 del 23.09.2016, avente ad oggetto l'istituzione

dell'Albo aziendale dei dipendenti selezionabili quali componenti delle commissioni giudicatrici a prevalente composizione interna, Albo aggiornato per ultimo con determinazione n. 97 del 14/02/2018, con individuazione dei seguenti nominativi:

- 1) Maria Grazia Visani;
- 2) Daniele Greco;
- 3) Giuseppe Nicolini;
- 4) Maurizio Maccaferri;
- 5) Paola Cavalleri;

oltre a Francesco Vivi e Irene Bruno quali eventuali sostituti di commissari incompatibili, con presenza di conflitti di interessi o oggettivamente impossibilitati;

Constatato che

- il commissario nominato Daniele Greco ha comunicato (prot. n. 3430 del 20/02/2018) la sussistenza di una situazione personale ostativa all'assunzione dello specifico incarico in merito alla propria partecipazione alle sedute di commissione per la gara in oggetto e ritenute fondate le motivazioni addotte;
- i componenti supplenti Francesco Vivi e Irene Bruno, pur attestando la propria disponibilità, hanno informato di avere un temporaneo ed eccezionale carico di lavoro, tale che la loro partecipazione renderebbe estremamente difficile l'organizzazione dei lavori della Commissione di gara, con necessità pertanto di dover procedere all'individuazione di un differente componente in sostituzione di Daniele Greco;

Visto

- il verbale del giorno 22/02/2018, nel quale si è svolta, previa comunicazione a mezzo PEC agli O.E. partecipanti e pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Città di Bologna (prot. 3465 del 20/02/2018), la seduta pubblica per l'estrazione dall'Albo aziendale dei dipendenti selezionabili quali componenti delle commissioni giudicatrici a prevalente composizione interna del nominativo in sostituzione di Daniele Greco e di entrambi i componenti supplenti Francesco Vivi e Irene Bruno, ad esito del quale è stato estratto il nominativo di Renzo Berto, oltre a Luana Redaliè e Piera Ciarrocca quali eventuali sostituti;
- l'art. 120, comma 2 bis del D. Lgs. n. 104/2014, come inserito dall'art. 204, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *"il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016"*;

Ritenuto dover approvare i verbali del giorno 15/02/2018 e 22/02/2018, con determinazione delle ammissioni ed esclusioni alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, e alla nomina della Commissione di gara;

Atteso che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

Informato del presente provvedimento l'Amministratore unico;

DETERMINA

1) le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;

2) di approvare il verbale della seduta del giorno 15/02/2018 e, di conseguenza, determinare le ammissioni/esclusioni alle successive operazioni di gara dei seguenti operatori economici:

Lotto	Descrizione servizi	Capogruppo o Impresa singola	Mandanti o Consorziati esecutrici	Ammessa/esclusa
1	Servizi di prossimità	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Piazza Grande Soc. Coop. - La Piccola Carovana Soc. Coop. Sociale	Ammessa
2	Servizio di accoglienza temporanea	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	La Piccola Carovana Soc. Coop. Sociale - Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop	Ammessa
3	Servizi volti alla riduzione dei danni derivanti dall'uso di sostanze psicoattive	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Open Group Soc. Coop. Sociale	Ammessa
4	Servizi volti alla prevenzione e alla limitazione dei rischi derivanti dall'uso di sostanze stupefacenti	RTI costituenda: OpenGroup mandataria (unica concorrente)	"La Carovana" Soc. Coop. Soc. - mandante	Ammessa
5	Laboratorio di comunità "Lab E20"	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop	Ammessa
6	Laboratorio di comunità "Happy center"	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Piazza Grande Soc. Coop.	Ammessa
7	Progettazione e realizzazione di attività culturali che promuovano eventi di inclusione sociale	Associazione Naufragi (unica concorrente)	---	Ammessa

8	Laboratorio a bassa soglia di accesso per lo sviluppo della capacità occupazionale ("Abba")	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Open Group Soc. Coop. Sociale	Ammessa
9	Sportello informativo e di mediazione in carcere	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop	Ammessa
10	Centro d'accoglienza Beltrame e laboratorio di comunità BelleTrame	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop	Ammessa
11	Centro d'accoglienza Rostom	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Piazza Grande Soc. Coop.	Ammessa
12	Centro di accoglienza abitativa Madre Teresa di Calcutta	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop	Ammessa
13	Centro di accoglienza abitativa Rifugio Notturmo e laboratorio di Comunità Navile/Dozza	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Open Group Soc. Coop. Sociale	Ammessa
14	Housing led e laboratorio di comunità	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Piazza Grande Soc. Coop.	Ammessa
15	Servizio di Housing first	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Piazza Grande Soc. Coop.	Ammessa
16	Servizio Accoglienza Nuclei Sinti e interventi dedicati all'inclusione scolastica dei minori appartenenti ai nuclei sinti e rom regolarmente presenti nel territorio cittadino.	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Open Group Soc. Coop. Sociale - Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop	Ammessa
17	Accoglienza temporanea "Piano freddo"	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Open Group Soc. Coop. Sociale - Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop - Piazza Grande Soc. Coop.	Ammessa
18	Servizio di transizione abitativa e di pronta accoglienza	Consorzio di Coop. Soc. L'Arcolaio (unica concorrente)	Open Group Soc. Coop. Sociale - Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop - Piazza Grande Soc. Coop.	Ammessa
19	Centro d'accoglienza "Annalena Tonelli"	RTI costituenda: Ass. MondoDonna - Capogruppo (unica concorrente)	Coop. Soc. MondoDonna - Mandante	Ammessa

3) di approvare il verbale del giorno 22/02/2018 e, per l'effetto, nominare la Commissione di gara con la seguente composizione, individuando Giuseppe Nicolini quale Presidente:

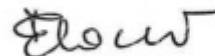
- Giuseppe Nicolini - Presidente;

- Maria Grazia Visani - Componente;
- Renzo Berto - Componente;
- Maurizio Maccaferri - Componente;
- Paola Cavalleri - Componente;

oltre a Luana Redaliè e Piera Ciarrocca quali eventuali sostituti, disponendo altresì che il Dott. Matteo Alessandro Martinelli, Responsabile dell'U.O. Contratti, svolga le funzioni di Segretario verbalizzante e, in sua assenza, il Presidente della Commissione;

- 4) di dichiarare il presente atto esecutivo;
- 5) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 6) di provvedere agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento previsti dall'art. 37 del d.lgs. 33/2013, così come modificato dal d.lgs. 97/2016, dall'art. 1 comma 32 L. 190/2012, alla pubblicazione dei curricula vitae dei componenti la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, e alla comunicazione del presente provvedimento agli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 29 e 76 del Codice dei contratti pubblici.
- 7) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dalla data di notificazione o comunicazione o pubblicazione del provvedimento.

II DIRETTORE GENERALE
Elisabetta Scoccati



Allegati:

- verbale del giorno 15/02/2018;
- verbale del giorno 22/02/2018.



VERBALE N. 1 DEL 15 FEBBRAIO 2018

SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: Affidamento della gestione di servizi alla persona in condizioni di fragilità con procedura aperta

Lotto	CIG	Descrizione
1	7306520B09	Servizi di prossimità
2	7307179ADC	Servizio di accoglienza temporanea
3	730728632B	Servizi volti alla riduzione dei danni derivanti dall'uso di sostanze psicoattive
4	7307335B98	Servizi volti alla prevenzione e alla limitazione dei rischi derivanti dall'uso di sostanze stupefacenti
5	730740013F	Laboratorio di comunità "Lab E20"
6	73074087D7	Laboratorio di comunità "Happy center"
7	7307433C77	Progettazione e realizzazione di attività culturali che promuovano eventi di inclusione sociale
8	7307446733	Laboratorio a bassa soglia di accesso per lo sviluppo della capacità occupazionale ("Abba")
9	7307470B00	Sportello informativo e di mediazione in carcere
10	7307489AAE	Centro d'accoglienza Beltrame e laboratorio di comunità BelleTrame
11	730749821E	Centro d'accoglienza Rostom
12	7307513E7B	Centro di accoglienza abitativa Madre Teresa di Calcutta
13	7307565966	Centro di accoglienza abitativa Rifugio Notturmo e laboratorio di Comunità Navile/Dozza
14	73076038C2	Housing led e laboratorio di comunità
15	730761637E	Servizio di Housing first
16	73076385A5	Servizio Accoglienza Nuclei Sinti e interventi dedicati all'inclusione scolastica dei minori appartenenti ai nuclei sinti e rom regolarmente presenti nel territorio cittadino.
17	7307652134	Accoglienza temporanea "Piano freddo"
18	7307686D3F	Servizio di transizione abitativa e di pronta accoglienza
19	7325078D94	Centro d'accoglienza "Annalena Tonelli"

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Scoccati (Direttore Generale ASP Città di Bologna)

In data giovedì 15 febbraio 2018, alle ore 10.20, presso la sala riunioni situata nel reparto II A della sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, hanno inizio le operazioni in seduta pubblica relative alla verifica della regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura di gara in epigrafe, suddivisa in n. 19 lotti.

Le operazioni sopra indicate sono svolte personalmente dal RUP, come previsto dal paragrafo 36.1 del Disciplinare di gara.

Sono presenti:

- Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale, in qualità di Responsabile unico del procedimento;
- Dott. Matteo Alessandro Martinelli, Istruttore Direttivo Responsabile U.O. Contratti, facente funzione di segretario verbalizzante;



- Dott.ssa Chiara Finizio, Istruttore Amministrativo assegnato all'U.O. Contratti, in qualità di assistente.

Assiste alla seduta l'Avv. Luciano Gallo, consulente di ASP città di Bologna per eventuale supporto in ordine a chiarimenti sugli atti di gara.

I plichi generali pervenuti vengono identificati in ordine di protocollazione, come di seguito riportato:

N.	Prot.	Data arrivo	Ora arrivo (se 14/02/2018)	OPERATORE ECONOMICO
1	2662	13/02/2018	-	Open Group Coop. Sociale
2	2802	14/02/2018	08.44	Associazione MondoDonna Onlus + MONDODONNA Soc. Coop. Sociale Onlus
3	2812	14/02/2018	09.23	Naufragi Associazione di promozione culturale
4	2833	14/02/2018	10.47	Consorzio di Cooperative L'Arcolaio Cooperativa Sociale

Il RUP verifica e attesta che tutti i plichi sono pervenuti entro le ore 12.00 del giorno 14 febbraio 2018, termine di scadenza previsto dal par. 30.1 del Disciplinare di gara per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il RUP, verificata la perfetta integrità dei plichi generali pervenuti, procede con le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in oggetto in forma monosoggettiva o plurisoggettiva.

Il RUP attesta che risultano presenti alla seduta pubblica i signori:

1. Francesca Romana Passaretti, riconosciuta mediante idoneo documento di identificazione in corso di validità, nella qualità di delegata del Consorzio di Cooperative L'Arcolaio Cooperativa Sociale;
2. Eleonora Michellini, riconosciuta mediante idoneo documento di identificazione in corso di validità, nella qualità di delegata dell'Associazione MondoDonna Onlus;
3. Paola Normanni, riconosciuta mediante idoneo documento di identificazione in corso di validità, nella qualità di delegata di Open Group Soc. Coop. Sociale Onlus;

tutti muniti di apposita delega formale che vengono conservate agli atti della procedura.

Il RUP comunica ai partecipanti che potranno in qualunque momento rivolgere alla Commissione le osservazioni e richieste di chiarimenti che riterranno opportune, potendone chiedere espressa verbalizzazione o mediante dettatura al Segretario verbalizzante o su apposito foglio da allegare al presente verbale.

APERTURA DEI PLICHI

VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP dà atto che nella presente seduta pubblica si procederà, secondo quanto stabilito dal paragrafo 36 del Disciplinare di gara, all'apertura dei plichi generali e dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, rispettando l'ordine cronologico di arrivo, nonché successivamente alla verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione.

Il RUP avvia le operazioni di gara effettuando le verifiche sul plico n. 1, come indicato nel seguente schema:

PLICO n. 01 – Prot. n. 2662 del 13/02/2018	
Operatore economico indicato sul plico generale	Open Group Soc. Coop. Onlus – mandataria La Carovana Soc. Coop. Soc. Onlus - mandante

Il RUP accerta l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura del plico generale pervenuto, procede alla sua apertura e ne constata il seguente contenuto:



- a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, rilevando che la busta viene presentata per il **Lotto 4**;
- c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta, rilevando che la busta viene presentata per il **Lotto 4**.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come R.T.I. costituendo, composta dalla Open Group Soc. Coop. Soc. Onlus quale mandataria e dalla "La Carovana" Soc. Coop. Soc.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- a) è presente l'istanza di partecipazione;
- b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara, rese mediante Documento di gara unico europeo (DGUE);
- c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP, il segretario verbalizzante e l'assistente non rilevano a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

- a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara (per ciascun componente il RTI costituendo);
- b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, documenti relativi alla relazione tra i soggetti raggruppati, verbale di sopralluogo, CD Rom con dichiarazione di conformità del contenuto agli atti allegati;
- c) alla verifica positiva della sussistenza delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
- d) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma plurisoggettiva nell'ambito del sistema AVCPass.

Il RUP, valutate le istanze, le dichiarazioni e le allegazioni presentate dal concorrente dichiara l'ammissione della domanda di partecipazione prot. n. 2662 del 13/02/2018 presentata dal RTI costituendo composto dalla Coop. Soc. Open Group Onlus, capogruppo mandataria, e da "La Carovana" Soc. Coop. Soc. Onlus, mandante.

Alle ore 10.50 esce la delegata Paola Normanni.

Il RUP prosegue le operazioni di gara effettuando le verifiche sul plico n. 2, come indicato nel seguente schema:

PLICO n. 02 – Prot. n. 2802 del 14/02/2018	
Operatore economico indicato sul plico generale	Associazione MondoDonna Onlus + MONDODONNA Soc. Coop. Sociale Onlus in RTI da costituire

Il RUP accerta l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura del plico generale pervenuto, procede alla sua apertura e ne constata il seguente contenuto:

- a) la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



- b) la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, rilevando che la busta viene presentata per il **Lotto 19**;
- c) la busta C, contenente la parte economica dell'offerta, rilevando che la busta viene presentata per il **Lotto 19**.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che partecipa come R.T.I. costituendo, composta dall'Associazione MondoDonna Onlus quale mandataria e dalla Cooperativa Sociale MondoDonna Onlus quale mandante.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- a) è presente l'istanza di partecipazione;
- b) sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara, rese mediante Documento di gara unico europeo (DGUE);
- c) sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP, il segretario verbalizzante e l'assistente non rilevano a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

- a) alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara (per ciascun componente il RTI costituendo), ad eccezione di quanto segue.

Si rileva che la Coop. Soc. MondoDonna si avvale delle prestazioni dell'Associazione MondoDonna Onlus, indicata quale impresa ausiliaria, in relazione al requisito della capacità tecnico-professionale e allega la documentazione richiesta dal Codice dei contratti pubblici e dal Disciplinare di gara.

Si constata tuttavia che né la Coop. Soc. MondoDonna, in qualità di operatore economico mandante, né l'Associazione MondoDonna Onlus nella sola veste di impresa ausiliaria, hanno reso le dichiarazioni di cui al par. 24.5 del Disciplinare di gara, e quindi:

- a) *la dichiarazione di espressa accettazione delle condizioni di esecuzione dell'appalto e delle condizioni contrattuali riferite allo stesso, come esplicitate dal capitolato tecnico, nonché dallo schema di contratto allegato al presente Disciplinare;*
- b) *la dichiarazione di conoscenza degli obblighi derivanti dal d.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante e la correlata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto.*

Si fa tuttavia presente che la carenza documentale sopra indicata non è imputabile esclusivamente al costituendo RTI, in quanto la modulistica predisposta e messa a disposizione dalla stazione appaltante in fase di pubblicazione della gara non riportava le dichiarazioni richieste.

Il RUP dispone pertanto che venga richiesta integrazione delle dichiarazioni mancanti.

- b) alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, documenti relativi alla relazione tra i soggetti raggruppati, documentazione attinente l'avvalimento, verbale di sopralluogo e CD Rom con dichiarazione di conformità del contenuto agli atti allegati;
- c) alla verifica positiva della sussistenza delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
- d) all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene



regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma plurisoggettiva nell'ambito del sistema AVCPass.

Il RUP, valutate le istanze, le dichiarazioni e le allegazioni presentate dal concorrente **dichiara l'ammissione** della domanda di partecipazione prot. n. 2802 del 14/02/2018 presentata dal RTI costituendo composto dall'Associazione MondoDonna Onlus, quale capogruppo mandataria, e dalla Coop. Soc. Mondodonna Onlus, mandante.

Alle ore 11.30 esce la delegata Eleonora Michelini.

Il RUP prosegue le operazioni di gara effettuando le verifiche sul plico n. 3, come indicato nel seguente schema:

PLICO n. 03 – Prot. n. 2812 del 14/02/2018	
Operatore economico indicato sul plico generale	Associazione di promozione culturale Naufragi

Il RUP accerta l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura del plico generale pervenuto, procede alla sua apertura e ne constata il seguente contenuto:

- la busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- la busta B, contenente la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, rilevando che la busta viene presentata per il **Lotto 7**;
- la busta C, contenente la parte economica dell'offerta, rilevando che la busta viene presentata per il **Lotto 7**.

Le buste (busta A, busta B e busta C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che l'Associazione di promozione culturale Naufragi partecipa come operatore economico singolo.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- è presente l'istanza di partecipazione;
- sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara, rese mediante Documento di gara unico europeo (DGUE);
- sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Successivamente, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP, il segretario verbalizzante e l'assistente non rilevano a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, il RUP procede:

- alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali il DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara;
- alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, CD Rom con dichiarazione di conformità del contenuto agli atti allegati;
- alla verifica positiva della sussistenza delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
- all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma plurisoggettiva nell'ambito del sistema AVCPass.

Il RUP, valutate le istanze, le dichiarazioni e le allegazioni presentate dal concorrente **dichiara l'ammissione** della domanda di partecipazione prot. n. 2812 del 14/02/2018 presentata dall'Associazione di promozione culturale Naufragi.

Handwritten marks: a signature-like mark at the top right, a circled 'B' or similar mark in the middle right, and a large handwritten '4' at the bottom right.



Il RUP prosegue le operazioni di gara effettuando le verifiche sul plico n. 4, come indicato nel seguente schema:

PLICO n. 04 – Prot. n. 2833 del 14/02/2018	
Operatore economico indicato sul plico generale	Consorzio di Cooperative L'Arcolaio – Cooperativa Sociale

Il RUP accerta l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura del plico generale, procede alla sua apertura e ne constata il seguente contenuto:

- n. 1 busta A, contenente la documentazione amministrativa relativa alla partecipazione alla gara;
- n. 16 buste B, contenenti la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, che riportano nella parte esterna il riferimento ai segg. Lotti: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
- n. 16 buste C, contenenti la parte economica dell'offerta, che riportano nella parte esterna il riferimento ai segg. Lotti: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

Le buste (busta A, buste B e buste C) risultano perfettamente sigillate e integre.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, dando atto che il Consorzio di cooperative L'Arcolaio partecipa indicando differenti consorziate esecutrici a seconda del lotto, come da prospetto che segue:

Lotto	Descrizione lotto	Consorziate esecutrici
1	Servizi di prossimità	Piazza Grande Soc. Coop. – La Piccola Carovana Soc. Coop. Sociale
2	Servizio di accoglienza temporanea	La Piccola Carovana Soc. Coop. Sociale – Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop
3	Servizi volti alla riduzione dei danni derivanti dall'uso di sostanze psicoattive	Open Group Soc. Coop. Sociale
5	Laboratorio di comunità "Lab E20"	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop
6	Laboratorio di comunità "Happy center"	Piazza Grande Soc. Coop.
8	Laboratorio a bassa soglia di accesso per lo sviluppo della capacità occupazionale ("Abba")	Open Group Soc. Coop. Sociale
9	Sportello informativo e di mediazione in carcere	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop
10	Centro d'accoglienza Beltrame e laboratorio di comunità BelleTrame	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop
11	Centro d'accoglienza Rostom	Piazza Grande Soc. Coop.
12	Centro di accoglienza abitativa Madre Teresa di Calcutta	Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop
13	Centro di accoglienza abitativa Rifugio Notturmo e laboratorio di Comunità Navile/Dozza	Open Group Soc. Coop. Sociale
14	Housing led e laboratorio di comunità	Piazza Grande Soc. Coop.
15	Servizio di Housing first	Piazza Grande Soc. Coop.
16	Servizio Accoglienza Nuclei Sinti e interventi dedicati all'inclusione scolastica dei minori appartenenti ai nuclei sinti e rom regolarmente presenti nel territorio cittadino.	Open Group Soc. Coop. Sociale - Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a stylized 'R', a circled 'B', and a signature 'OK'.



17	Accoglienza temporanea "Piano freddo"	Open Group Soc. Coop. Sociale - Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop. - Piazza Grande Soc. Coop.
18	Servizio di transizione abitativa e di pronta accoglienza	Open Group Soc. Coop. Sociale - Coop. Soc. Società Dolce Soc. Coop. - Piazza Grande Soc. Coop.

Successivamente all'apertura della busta A e alla verifica del contenuto della stessa, il RUP verifica che:

- è presente l'istanza di partecipazione;
- sono presenti i documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara, rese mediante Documento di gara unico europeo (DGUE);
- sono presenti i documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, il RUP, il segretario verbalizzante e l'assistente non rilevano a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

Si dà atto che alle ore 13,30 l'Avv. Luciano Gallo e la Dott.ssa Chiara Finizio lasciano la seduta.

Dalle ore 13.30 alle ore 14,15 le operazioni sono sospese per la pausa pranzo.

Alla ripresa dei lavori, il RUP procede:

- alla lettura dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni connesse al fine di verificarne la completezza: l'istanza di partecipazione è formalmente completa anche delle allegazioni (quali i DGUE) rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara;
- alla verifica della presenza di tutti i documenti complementari richiesti: sono presenti tutti i documenti complementari richiesti dal disciplinare di gara quali, in particolare, cauzione provvisoria, attestato del pagamento del contributo gare, PASSOE dell'operatore economico concorrente, documenti relativi alle consorziate esecutrici, verbali di sopralluogo, CD Rom con dichiarazione di conformità del contenuto agli atti allegati;
- alla verifica dell'indicazione della terna dei subappaltatori e della documentazione richiesta dal disciplinare di gara per i lotti nn. 2, 5, 10, 12, 17 e 18, nei quali il Consorzio L'Arcolaio ha espresso la volontà di subappaltare i servizi di pulizia alla seguente terna:
 - Pictor Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale, C.F./P.I. 01554711208;
 - Iris Coop. Soc. Onlus, C.F./P.I. 03187681204;
 - La Fraternità Soc. Coop. Soc. a r.l., C.F./P.I. 02202680407;
- alla verifica positiva della sussistenza delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
- all'acquisizione del PASSOE e all'acquisizione dell'operatore economico nell'ambito del sistema AVCPass: viene regolarmente acquisito il PASSOE nell'ambito del sistema AVCPass e viene regolarmente acquisito l'operatore economico partecipante in forma plurisoggettiva nell'ambito del sistema AVCPass.

Il RUP, valutate le istanze, le dichiarazioni e le allegazioni presentate dal concorrente dichiara l'ammissione della domanda di partecipazione prot. n. 2833 del 14/02/2018 presentata dal Consorzio di cooperative L'Arcolaio coop. soc.

A seguire il RUP, con l'assistenza del segretario verbalizzante Matteo Alessandro Martinelli e alla presenza del delegato Francesca Romana Passaretti per il Consorzio di cooperative L'Arcolaio, procede all'estrazione dei nominativi dei Commissari di gara, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara, dall'art. 8 del Regolamento interno per la "Disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al d. lgs. n. 50 del 18/04/2016" e dalla determina n. 627 del 23.09.2016, avente ad oggetto l'istituzione dell'Albo aziendale dei dipendenti selezionabili quali componenti delle commissioni giudicatrici a prevalente composizione interna, Albo aggiornato per ultimo con determinazione n. 97 del 14/02/2018.



Si dà atto che sono preparati dei fogli, di dimensioni e colore identici, contenenti ognuno il nominativo di uno dei potenziali commissari estraibili. I fogli vengono ripiegati in modo che il nominativo al loro interno non sia leggibile e vengono quindi estratti i seguenti componenti:

- Maria Grazia Visani;
- Daniele Greco;
- Giuseppe Nicolini;
- Maurizio Maccaferri;
- Paola Cavalleri;

oltre a Francesco Vivi e Irene Bruno quali eventuali sostituti di commissari incompatibili, con presenza di conflitti di interessi o oggettivamente impossibilitati.

Il RUP informa che verrà dato avviso a tutti i partecipanti della fissazione della successiva seduta pubblica, procede alla sigillatura dei plichi pervenuti ed alla loro collocazione in apposito armadio chiuso a chiavi presso l'Ufficio Appalti, Servizi e Forniture di ASP Città di Bologna.

Alle ore 16.00 il RUP dichiara conclusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Elisabetta Scoccati

Elisabetta Scoccati

Il segretario verbalizzante

Dott. Matteo Alessandro Martinelli

Matteo Alessandro Martinelli

L'assistente

Dott.ssa Chiara Finizio

Chiara Finizio



VERBALE N. 2 DEL 22 FEBBRAIO 2018 SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: Affidamento della gestione di servizi alla persona in condizioni di fragilità con procedura aperta

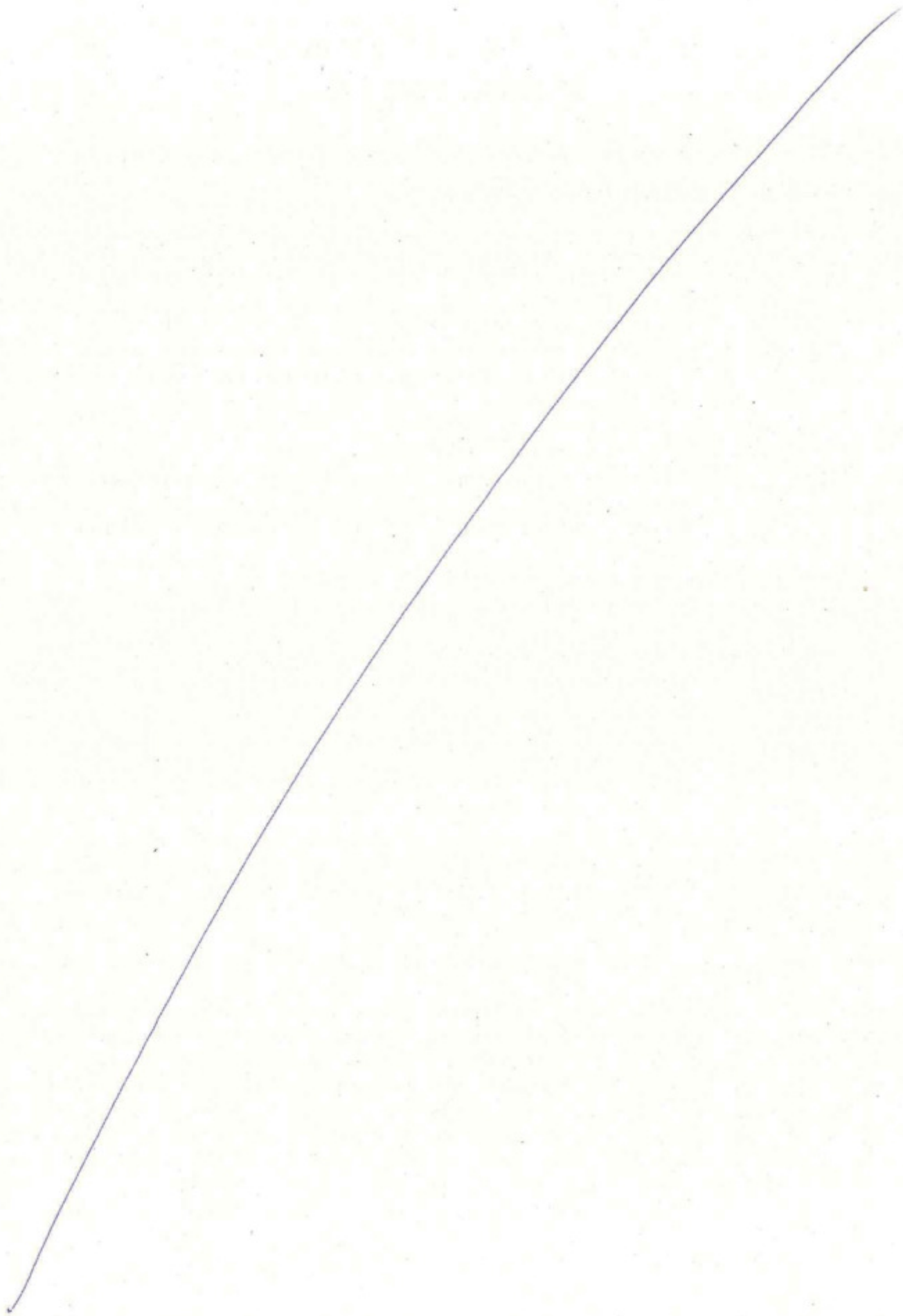
Lotto	CIG	Descrizione
1	7306520B09	Servizi di prossimità
2	7307179ADC	Servizio di accoglienza temporanea
3	730728632B	Servizi volti alla riduzione dei danni derivanti dall'uso di sostanze psicoattive
4	7307335B98	Servizi volti alla prevenzione e alla limitazione dei rischi derivanti dall'uso di sostanze stupefacenti
5	730740013F	Laboratorio di comunità "Lab E20"
6	73074087D7	Laboratorio di comunità "Happy center"
7	7307433C77	Progettazione e realizzazione di attività culturali che promuovano eventi di inclusione sociale
8	7307446733	Laboratorio a bassa soglia di accesso per lo sviluppo della capacità occupazionale ("Abba")
9	7307470B00	Sportello informativo e di mediazione in carcere
10	7307489AAE	Centro d'accoglienza Beltrame e laboratorio di comunità BelleTrame
11	730749821E	Centro d'accoglienza Rostom
12	7307513E7B	Centro di accoglienza abitativa Madre Teresa di Calcutta
13	7307565966	Centro di accoglienza abitativa Rifugio Notturmo e laboratorio di Comunità Navile/Dozza
14	73076038C2	Housing led e laboratorio di comunità
15	730761637E	Servizio di Housing first
16	73076385A5	Servizio Accoglienza Nuclei Sinti e interventi dedicati all'inclusione scolastica dei minori appartenenti ai nuclei sinti e rom regolarmente presenti nel territorio cittadino.
17	7307652134	Accoglienza temporanea "Piano freddo"
18	7307686D3F	Servizio di transizione abitativa e di pronta accoglienza
19	7325078D94	Centro d'accoglienza "Annalena Tonelli"

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Scoccati (Direttore Generale ASP Città di Bologna)

In data giovedì 22 febbraio 2018, alle ore 9.00, presso la sala riunioni situata nel reparto II A della sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, hanno inizio le operazioni in seduta pubblica relative al sorteggio, dall'Albo aziendale dei dipendenti selezionabili quali componenti delle commissioni giudicatrici a prevalente composizione interna, del nominativo del quinto componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto, individuazione necessaria in virtù della sussistenza di una situazione personale ostativa all'assunzione dell'incarico da parte di Daniele Greco, precedentemente estratto nella seduta del 15/02/2018, come da comunicazione del medesimo prot. n. 3430 del 20/02/2018.

Sono presenti:

- la Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale, in qualità di Responsabile unico del procedimento;
- la Dott.ssa Irene Bruno, Dirigente dei Servizi Anziani, nella qualità di testimone;
- il Dott. Matteo Alessandro Martinelli, Istruttore Direttivo Responsabile U.O. Contratti, facente





funzione di segretario verbalizzante.

Il RUP, constatato il regolare invio a mezzo PEC di comunicazione relativa alla presente seduta agli operatori economici, con nota prot. n. 3465 del 20/02/2018, e pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale di ASP Città di Bologna, dà avvio alle operazioni di sorteggio.

Il RUP dà atto che non è presente alcun rappresentante e/o delegato degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura di gara in oggetto.

Si dà atto che sono preparati dei fogli, di dimensioni e colore identici, contenenti ognuno il nominativo di uno dei potenziali commissari estraibili, ovvero Luana Redaliè, Renzo Berto, Piera Ciarrocca e Francesca Bonanno. Si dà atto che non sono inclusi nei biglietti, pur essendo presenti nella sezione dell'Albo citato relativo ai "Servizi sociali di cui all'allegato IX del D.lgs. 50/2016", come aggiornato con Determina n. 97 del 14/02/2018, i nominativi di Monica Brandoli, Simona Cavallini e Annalisa Faccini, in quanto Responsabili dei servizi oggetto di gara e gestori dei relativi contratti.

I fogli vengono ripiegati in modo che il nominativo al loro interno non sia leggibile e vengono quindi estratti i seguenti nominativi:

- Renzo Berto, quale componente di gara selezionato;
oltre a Luana Redaliè e Piera Ciarrocca quali eventuali sostituti.

Alle ore 9.10 il RUP dichiara conclusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Elisabetta Scoccati

Elisabetta Scoccati

Il segretario verbalizzante

Dott. Matteo Alessandro Martinelli

Matteo Alessandro Martinelli

Il testimone

Dott.ssa Irene Bruno

Irene Bruno

