

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 5793 del 14/03/2017
Tit. III Cl. C Fasc. 7/2017

AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO, ANCHE PER SOSTITUZIONI, PER LE STRUTTURE DI CASA RESIDENZA ANZIANI, ANCHE CON POSTI LETTO DEDICATI ALLA GRAVE DISABILITA'ADULTA E PER I CENTRI DIURNI CON POSTI SPECIALIZZATI PER ANZIANI AFFETTI DA FORME DI DISTURBO COGNITIVO E/O DEL COMPORTAMENTO DELL'ASP CITTA' DI BOLOGNA

SCADENZA ORE 12:00 del 24/03/2017

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 157 del 14/03/2017

L'ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarichi libero professionali di Medico, anche per sostituzioni, per le strutture di Casa Residenza Anziani, anche con posti letto dedicati alla gravissima disabilità acquisita ai sensi della DGR 2068/04 e di Medico di Centro diurno con posti specializzati per anziani affetti da forme di disturbo cognitivo e/o del comportamento.

1. Oggetto dell'incarico

Per il medico di Casa Residenza Anziani la prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere l'attività medica di diagnosi e di cura all'interno delle Case Residenza Anziani dell'ASP, che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria, nella partecipazione agli incontri interdisciplinari, di progettazione PAI e alle riunioni di equipe e nel garantire il servizio di pronta reperibilità dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dei giorni feriali.

Le attività di reparto si possono svolgere sia di mattina, sia di pomeriggio, da lunedì a sabato mattina.

Le prestazioni del medico di CD specializzato consistono in attività di monitoraggio clinico e terapeutico, valutazione dello stato cognitivo, psico-comportamentale e funzionale degli utenti e di informazione/formazione dei familiari; partecipazione agli incontri interdisciplinari, di progettazione PAI e alle riunioni di equipe.

Il medico potrà inoltre svolgere attività formativa dedicata ai familiari e agli operatori e partecipare attivamente a progetti di miglioramento.



Le attività di cui sopra saranno svolte (orari e modi) previo accordo da definirsi con il Dirigente Servizi Anziani e il Coordinatore responsabile di struttura.

La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- esperienza lavorativa, risultante dal curriculum, effettuata in Italia presso strutture socio-assistenziali, sanitarie, socio-sanitarie;
- possesso di regolare partita Iva ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- non essere stato collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, da parte del Direttore Amministrativo, sulla base della selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

4. Compenso

Il compenso orario lordo per gli incarichi annuali è:

- Medico inserito in centri servizi con nuclei dedicati alla gravissima disabilità o in centri diurni specializzati per anziani affetti da disturbi del comportamento: euro 30,00;
- Medico inserito in Casa residenza anziani: euro 27, 00

Il compenso orario lordo per gli incarichi per sostituzioni per entrambe le tipologie è pari ad euro 27, 00.



Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

5. Durata della collaborazione

La durata dell'incarico sarà di un anno a far data dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, eccetto gli incarichi per sostituzione, i quali potranno avere durata inferiore, connessa alla temporanea assenza di medici già incaricati.

6. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 24/03/2017 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico professionale Medico - Servizi Anziani", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30; in tal caso il candidato dovrà presentare anche una copia del frontespizio della domanda di partecipazione, su cui verrà apposto il timbro di arrivo;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico professionale Medico - Servizi Anziani".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- Curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato

Nella domanda il candidato dovrà specificare se intende partecipare alla selezione per le strutture di Casa Residenza Anziani, per i Centri diurni o per entrambe le opzioni.

Nella domanda il candidato dovrà specificare altresì il monte ore settimanale indicativo che intende mettere a disposizione di ASP.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.



7. Modalità della selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Direttore Amministrativo coadiuvato da apposita commissione e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

I componenti della commissione saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

8. Formalizzazione dell'incarico

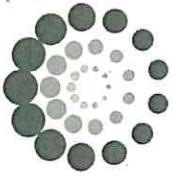
Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

9. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

10. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini) al n. 051/6201322 o all'indirizzo e-mail: manuela.cuppini@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile di U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari