



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

**Al Responsabile della Prevenzione della corruzione  
E della Trasparenza di  
ASP Città di Bologna  
SEDE**

**Proposte, integrazioni ed osservazioni per l'aggiornamento del Piano triennale di  
prevenzione della corruzione 2021-2023**

il/la sottoscritto/a.....

nato/a a..... il .....

in qualità di.....

in rappresentanza di.....(\*)

con sede in.....

visti

il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione con allegato Programma Triennale della  
Trasparenza, attualmente in vigore e la proposta di aggiornamento per il triennio 2021/2023;

propone

le seguenti modifiche e/o integrazioni e/o osservazioni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(per ogni proposta indicare chiaramente le motivazioni)

**DICHIARO**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del  
Regolamento europeo n. 679/2016.

Data .....

FIRMA .....

(\*) organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, organizzazioni di categoria ecc.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

Azienda pubblica di servizi alla persona

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna con Sede legale in Via Marsala 7, 40126 Bologna (BO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 ad ASP Città di Bologna – Ufficio Protocollo U.O. Affari generali via e-mail [protocollo@aspbologna.it](mailto:protocollo@aspbologna.it)

### **3. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali**

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Lepida S. p. A. (contatto: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- attività di aggiornamento del PTPCT – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Anni 2020/2022

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare i contributi forniti in relazione all'attività di aggiornamento del PTPCT