

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 9232 del 20/04/2017
Tit. III Cl. C - Fasc. 9/2017

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA
DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2017**

SCADENZA ore 12:00 del 05/05/2017

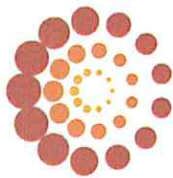
La Responsabile del Servizio Risorse Umane
In esecuzione della Determinazione n. 267 del 20/04/2017

Visti

- gli artt. 5 e 6 CCNL 31/03/1999 avente ad oggetto la revisione del sistema di classificazione professionale, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 CCNL 22/01/2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31/03/1999;
- l'art. 9 CCNL 11/04/2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 23 D. Lgs. n. 150/2009, che prevede che *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
 2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*
 3. *La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche".*
- l'Accordo di pre-intesa sul contratto decentrato biennale di ASP Città di Bologna 2016-2017 di cui al prot. 28119 del 21/12/2016, che prevede la riattivazione per l'anno 2017 delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente di ASP Città di Bologna nell'ambito delle risorse stabili disponibili del Fondo 2017 per un valore complessivo di circa € 90.000, definendo i criteri generali per la ripartizione delle risorse in relazione alle categorie professionali nonché per l'elaborazione delle graduatorie per le singole categorie economiche;
- l' "Accordo relativo ai passaggi all'interno della stessa categoria tra profili di diverso livello economico (progressione economica orizzontale) anno 2017", di cui al prot. 2534 del 02/02/2017, contenente i criteri di dettaglio per la redazione delle graduatorie di merito per ciascuna categoria professionale;

rende noto che

è indetta una selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata al personale dipendente a tempo indeterminato di ASP Città di Bologna appartenente alle categorie B,



C e D, ivi compresi coloro che ricoprono una posizione organizzativa, con decorrenza giuridica ed economica 01/01/2017.

1. Criteri e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione orizzontale di cui al presente Avviso i dipendenti a tempo indeterminato che risultano in servizio alla data di scadenza del presente bando, e che:

- alla data del 1° gennaio 2017 abbiano maturato un'anzianità di servizio, alle dipendenze di ASP Città di Bologna, pari ad almeno 24 mesi nella medesima posizione economica in godimento. Per il calcolo fanno fede, per il personale assunto in ASP tramite mobilità da altri enti (per interscambio o per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30 D. Lgs. 165/2001), anche i mesi di servizio maturati nell'ente di provenienza;
- abbiano conseguito un giudizio di almeno "ADEGUATO" nella scheda di valutazione individuale dell'anno 2015 e il punteggio finale di almeno 60/100 nella scheda di valutazione individuale dell'anno 2016.

Sono esclusi dalla presente selezione i dipendenti assenti dal servizio per aspettativa non retribuita per assunzioni a tempo determinato presso altro ente o per collocamento in conservazione del posto per periodo di prova presso altro ente.

2. Numero di posizioni a disposizione

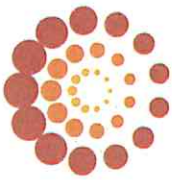
Il numero massimo di progressioni orizzontali che possono essere effettuate per le varie categorie per l'accesso alla posizione economica superiore sono indicate nella seguente tabella:

CATEGORIA ECONOMICA DI APPARTENENZA	CATEGORIA ECONOMICA DI ASSEGNAZIONE FUTURA	NUMERO DI DIPENDENTI AL 31/12/2016	NUMERO DI POSIZIONI DISPONIBILI
B1	B2	34	34
B2	B3	23	23
B3	B4	48	24
B4	B5	49	21
B5	B6	35	14
B6	B7	35	7
C1	C2	40	26
C2	C3	10	3
C3	C4	23	5
C4	C5	3	1
D1	D2	42	12
D2	D3	11	1
D3	D4	20	3
D4	D5	4	1
D5	D6	1	0
TOTALE		378	175

3. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 05/05/2017 alle ore 12:00.

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Servizio Risorse Umane di ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:



- **a mano** al Servizio Risorse Umane dell'ASP in Viale Roma, 21 (in orario di ricevimento: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 15:30) che si farà carico di consegnarle all'Ufficio Protocollo **oppure a mano** direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00;
- **a mezzo posta**, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente a tempo indeterminato di ASP Città di Bologna";
- **a mezzo posta elettronica certificata** tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente a tempo indeterminato di ASP Città di Bologna", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione/presentazione.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema in allegato (All. A): non saranno prese in considerazione domande prodotte in formati differenti.

La mancanza di firma autografa in calce alla domanda di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla selezione di cui al presente Avviso.

N.B.: NON dovrà essere allegato lo stato di servizio prestato alle dipendenze dell'Azienda, in quanto verrà acquisito d'ufficio, così come le valutazioni individuali conseguite negli anni di riferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

4. Modalità e criteri di selezione

Al termine della procedura selettiva il Servizio Risorse Umane redigerà le graduatorie di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria economica, che saranno determinate in base alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun dipendente nelle schede di valutazione degli anni 2015 e 2016.

Nell'ambito del numero di progressioni individuate all'interno di ciascuna categoria, avranno diritto alla progressione i dipendenti che avranno ottenuto il **maggior** punteggio complessivo, in ordine decrescente, fino al raggiungimento del numero di passaggi di posizione economica previsti al punto 2 del presente Avviso; in caso di **parità di punteggio**, sarà data la precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio, calcolata attribuendo **1 punto per ogni anno e/o frazioni di esso** di servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

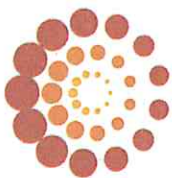
A tal fine il Servizio Risorse Umane provvederà ad armonizzare i due differenti strumenti in uso riparametrando i giudizi ottenuti sui singoli *item* della scheda 2015 ad un punteggio numerico complessivo espresso in centesimi.

Nel caso di **ulteriore parità di punteggio**, sarà data la precedenza al dipendente con la maggiore età anagrafica.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e saranno utilizzate esclusivamente per il numero di posti previsti per le categorie interessate dal presente Avviso; le graduatorie redatte al termine del presente procedimento non potranno essere utilizzate per eventuali selezioni future.

Per i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie di merito i dipendenti interessati potranno presentare per iscritto eventuali osservazioni in merito; entro 10 giorni dalla data di presentazione, la Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà all'esame di quanto richiesto formulando la relativa risposta, con eventuali correzioni o modifiche.

Trascorsi i termini sopra citati senza che siano pervenute osservazioni le graduatorie si intenderanno definitive e, sulla base delle risorse complessive disponibili, il Servizio Risorse Umane provvederà ad adottare agli atti necessari al riconoscimento delle nuove p.e.o. agli aventi diritto.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

5. Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore avrà decorrenza dal 1° gennaio 2017.

6. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale ottenimento della progressione per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane; incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi, i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

7. Altre informazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa, alla contrattazione collettiva nazionale del comparto e al regolamento aziendale vigenti in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale (Maria Vittoria Bertocchi) al n. 051/6201416 o all'indirizzo e-mail: mvittoria.bertocchi@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari
